



Workshop – Rede de Gestão Estratégica

Campo Grande, 27 de fevereiro de 2015



#	Item	Min.	Resp.
1.	Abertura e apresentações participantes	30	• Todos
2.	Apresentação SEGOV - organograma e atuação: importância da atuação em rede com as áreas de gestão de todas as secretarias	15	• Eduardo/Thaner
3.	Modelo de gestão para resultado	20	• Sorbara
4.	Sistemática de gestão estratégica	10	• Sorbara
5.	Responsabilidades e perfil de competências do gestor da estratégia local: recomendações de cursos	15	• Bernardo
	Intervalo	15	
6.	Onde estamos hoje e onde precisamos chegar (prazos, cadernos de encargos, etc.)	15	• Leonardo
7.	O que vem depois: PPA governo e secretarias (método macro)	15	• Leonardo
8.	Dinâmica discussão PPA: o que sim, o que não	30	• Sorbara
9.	Rotina de reuniões periódicas do grupo	15	• Thaner



#	Item	Min.	Resp.
1.	Abertura e apresentações participantes	30	• Todos
2.	Apresentação SEGOV - organograma e atuação: importância da atuação em rede com as áreas de gestão de todas as secretarias	15	• Eduardo/Thaner
3.	Modelo de gestão para resultado	20	• Sorbara
4.	Sistemática de gestão estratégica	10	• Sorbara
5.	Responsabilidades e perfil de competências do gestor da estratégia local: recomendações de cursos	15	• Bernardo
	Intervalo	15	
6.	Onde estamos hoje e onde precisamos chegar (prazos, cadernos de encargos, etc.)	15	• Leonardo
7.	O que vem depois: PPA governo e secretarias (método macro)	15	• Leonardo
8.	Dinâmica discussão PPA: o que sim, o que não	30	• Sorbara
9.	Rotina de reuniões periódicas do grupo	15	• Thaner



#	Item	Min.	Resp.
1.	Abertura e apresentações participantes	30	• Todos
2.	Apresentação SEGOV - organograma e atuação: importância da atuação em rede com as áreas de gestão de todas as secretarias	15	• Eduardo/Thaner
3.	Modelo de gestão para resultado	20	• Sorbara
4.	Sistemática de gestão estratégica	10	• Sorbara
5.	Responsabilidades e perfil de competências do gestor da estratégia local: recomendações de cursos	15	• Bernardo
	Intervalo	15	
6.	Onde estamos hoje e onde precisamos chegar (prazos, cadernos de encargos, etc.)	15	• Leonardo
7.	O que vem depois: PPA governo e secretarias (método macro)	15	• Leonardo
8.	Dinâmica discussão PPA: o que sim, o que não	30	• Sorbara
9.	Rotina de reuniões periódicas do grupo	15	• Thaner



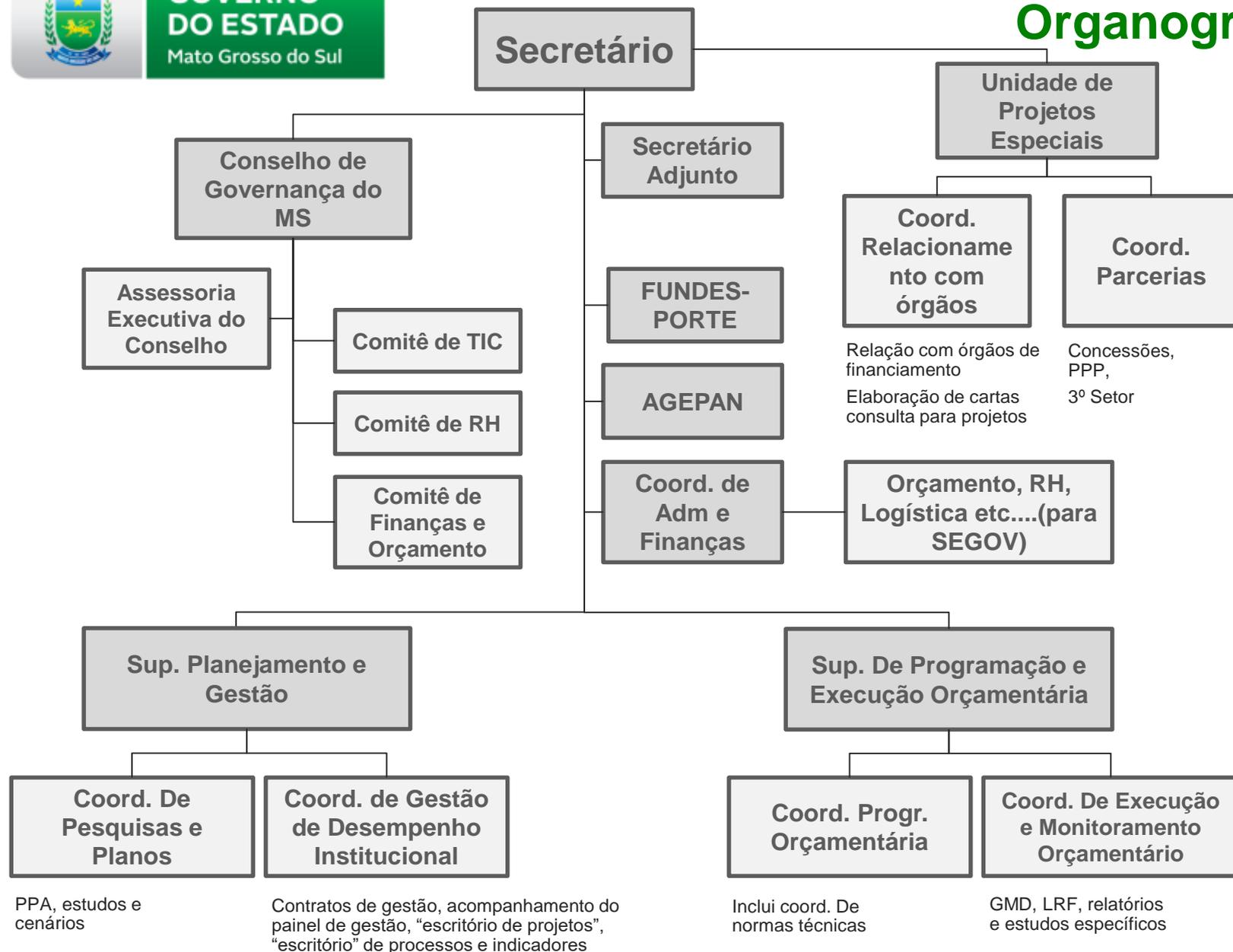
Principais Focos de Atuação

- Planejamento
- Gestão
- Orçamento
- Escritório de Programas
- Comitê de gestão estratégica de TI, RH e Recursos
- Geração de conteúdo para Comunicação Interna
- Transparência
- Sala de Situação
- Desenho e Gestão de novos modelos de negócios, parcerias e concessões

- AGEPAN (Agência de regulação dos Serviços Públicos)
- FUNDESPORTE (Fundação do Desporto e Lazer).

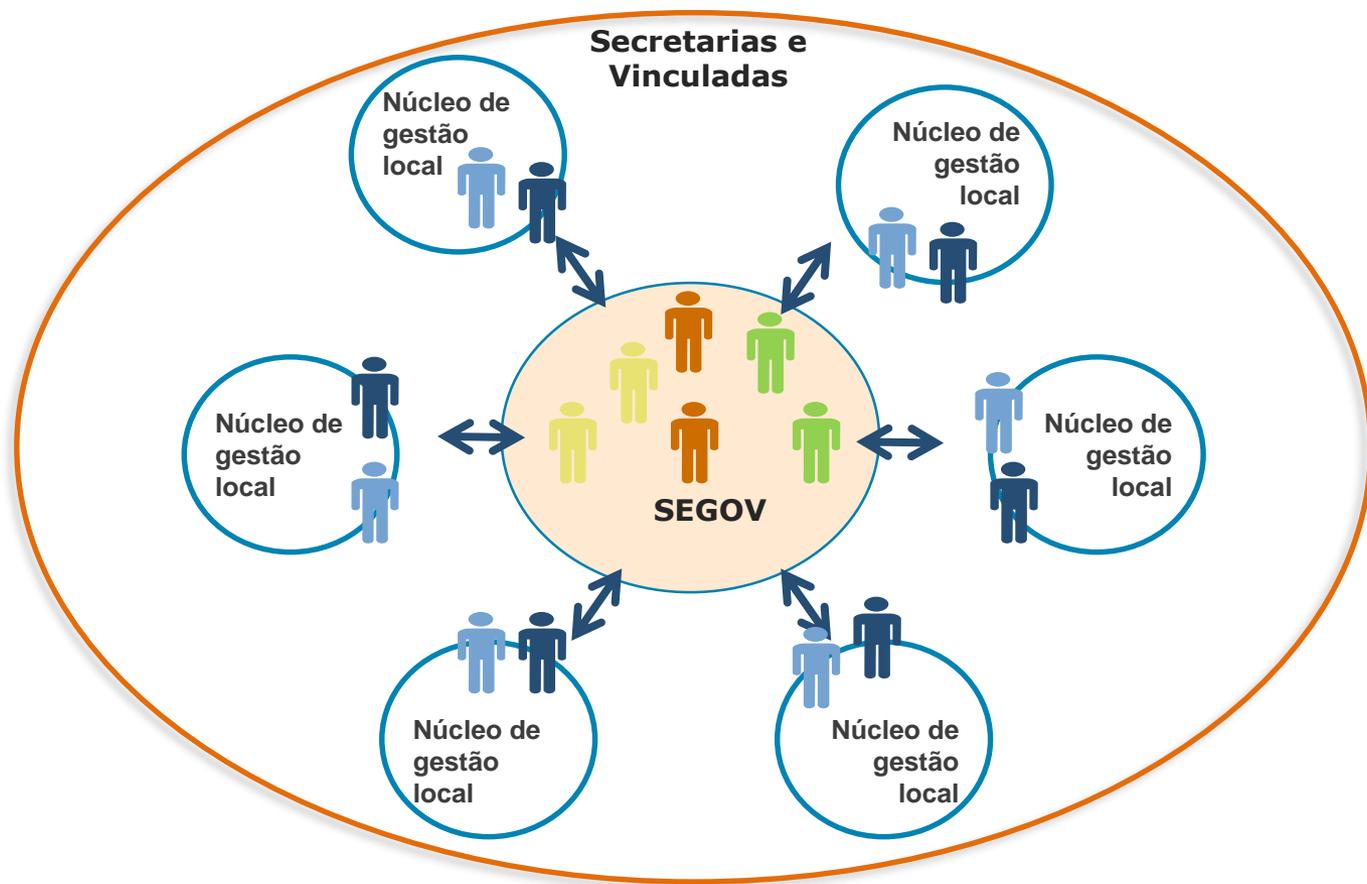


Organograma





SEGOV: Atuação em Rede



É importante que o processo de gestão estratégica tenha **coordenação centralizada (SEGOV)** com **execução e suporte descentralizado** (rede de gestão presente em todas as secretarias) .



#	Item	Min.	Resp.
1.	Abertura e apresentações participantes	30	• Todos
2.	Apresentação SEGOV - organograma e atuação: importância da atuação em rede com as áreas de gestão de todas as secretarias	15	• Eduardo/Thaner
3.	Modelo de gestão para resultado	20	• Sorbara
4.	Sistemática de gestão estratégica	10	• Sorbara
5.	Responsabilidades e perfil de competências do gestor da estratégia local: recomendações de cursos	15	• Bernardo
	Intervalo	15	
6.	Onde estamos hoje e onde precisamos chegar (prazos, cadernos de encargos, etc.)	15	• Leonardo
7.	O que vem depois: PPA governo e secretarias (método macro)	15	• Leonardo
8.	Dinâmica discussão PPA: o que sim, o que não	30	• Sorbara
9.	Rotina de reuniões periódicas do grupo	15	• Thaner



FATORES CRÍTICOS

ESTRATÉGICOS

- Compromisso com o novo modelo de gestão
- Persistência política e institucional para sustentar as prioridades e os recursos investidos
- Coordenação central forte para consistência e integridade do modelo

TÁTICOS E OPERACIONAIS

- Pessoas capacitadas no novo modelo
- Escritório Central de Estratégia (apoio à gestão e monitoramento de resultados).
- Gestão da informação para melhorar decisões

DIMENSÕES

PLANEJAMENTO
- DEFINIÇÃO DE PRIORIDADES

EXECUÇÃO
- GESTÃO E MONITORAMENTO

COMPROMISSO COM RESULTADOS
- PACTUAÇÃO E GESTÃO DE DESEMPENHO

CAPACITAÇÃO E RECONHECIMENTO
- GESTÃO DE PESSOAS

EFICIÊNCIA EM PROCESSOS
- LOGÍSTICA E QUALIDADE DO GASTO

FERRAMENTAS

Planejamento 100 dias e 2015

Plano Plurianual (PPAG)

Lei Orçamentária Anual (LOA)

Plano de Desenvolvimento de 20 anos

Gestão Central de Estratégia e Desempenho

Gestão Setorial de Estratégia e Desempenho

Monitoramento Intensivo

Status Report Mensal - Alta Gestão

Compromisso de Resultados

Indicadores Finalísticos

Entregas Estratégicas

Qualidade do Gasto

Concessões e Parcerias Público-Privadas (PPP)

Termos de Parceria com 3º Setor

Formação Continuada de Servidores

Desenvolvimento de Líderes Gestores Públicos

Carreira de Estado de Gestão e Liderança no Setor Público

Avaliação de Desempenho

Prêmio por Produtividade

Portal de Compras

Gestão Estratégica de Suprimentos (GES)

Planejamento de Compras

Banco de Preços

Central de Serviços Compartilhados

GOVERNANÇA

Conselho de Governança (Governança Corporativa Estatais, RH, TIC, Orçamento)

Sistemática de Gestão

Comunicação Integrada (interna e externa)

Fórum de diálogo permanente com entidades representativas dos Servidores

TECNOLOGIA

Tecnologias para Melhoria da Gestão

Tecnologias para Maior Eficiência em Processos finalísticos



FATORES CRÍTICOS

ESTRATÉGICOS

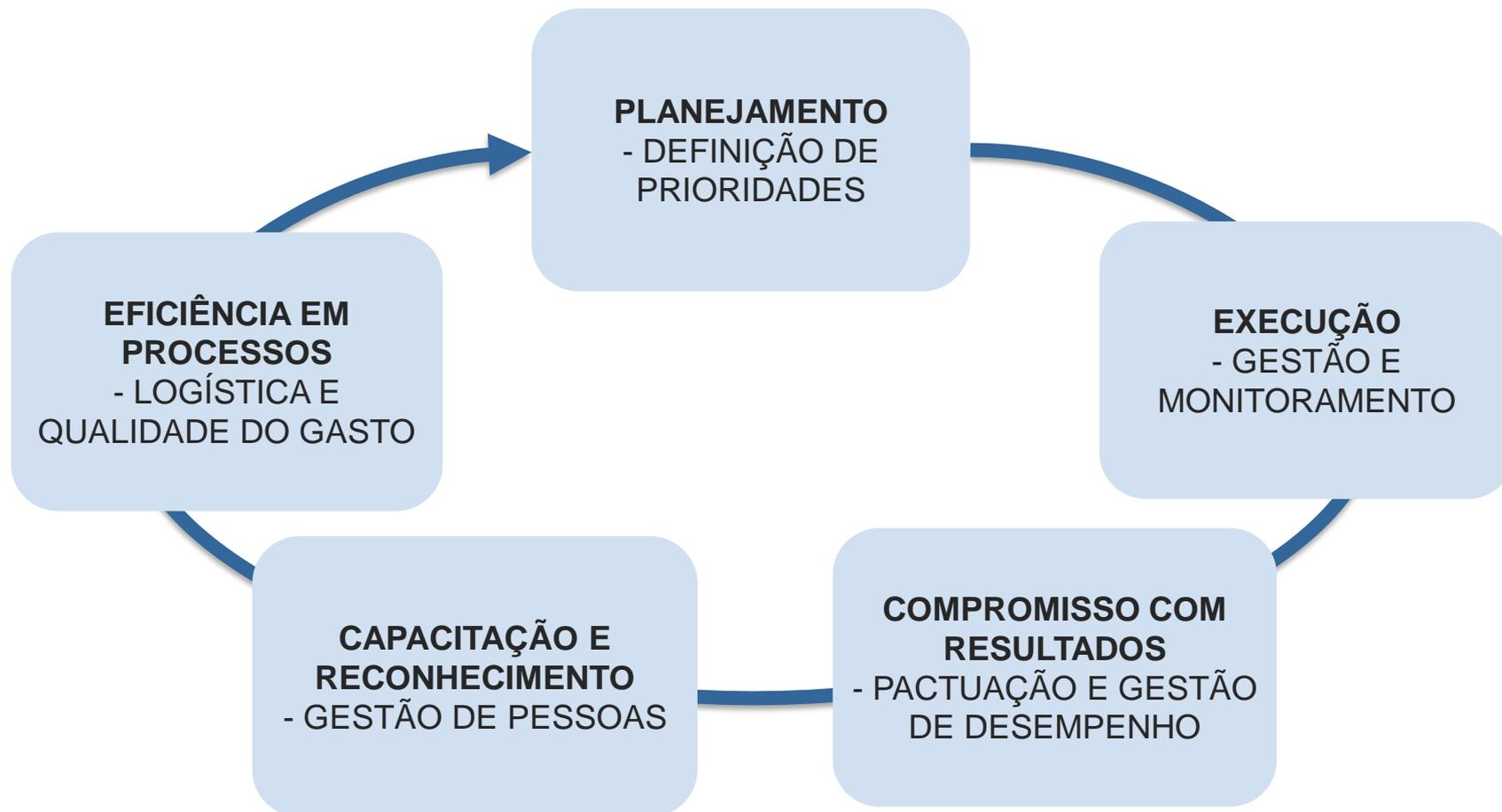
- Compromisso explícito do Governador e todos os secretários com o novo modelo de gestão
- Persistência política e institucional para sustentar as prioridades e os recursos investidos
- Coordenação central forte para consistência e integridade do modelo

TÁTICOS E OPERACIONAIS

- Pessoas capacitadas no novo modelo
- Escritório Central de Estratégia (apoio à gestão e monitoramento de resultados).
- Gestão da informação para melhorar decisões



DIMENSÕES





FERRAMENTAS

PLANEJAMENTO
- DEFINIÇÃO DE
PRIORIDADES

**Planejamento 100 dias e
2015**

Plano Plurianual (PPAG)

- Início em março

**Lei Orçamentária Anual
(LOA)**

**Plano de Desenvolvimento
de 20 anos**

EM ANDAMENTO

PREVISÃO 2015/16

PREVISTO 2018/19



FERRAMENTAS

- SEGOV

**Gestão Central de
Estratégia e Desempenho**

- Áreas de Gestão
em cada secretaria

**Gestão Setorial de
Estratégia e Desempenho**

- Reuniões de
Gestão Executiva
- Reuniões de
Gestão nas
Secretarias

Monitoramento Intensivo

**Status Report Mensal -
Alta Gestão**

**EXECUÇÃO
- GESTÃO E
MONITORAMENTO**

EM ANDAMENTO

PREVISÃO 2015/16

PREVISTO 2018/19



FERRAMENTAS

Compromisso de Resultados

- Contrato de Desempenho fev/mar 2015

Entregas Estratégicas

Indicadores Finalísticos

- A ser melhorado durante o PPA

Qualidade do Gasto

Concessões e Parcerias Público-Privadas (PPP)

Termos de Parceria com 3º Setor

COMPROMISSO COM RESULTADOS
- PACTUAÇÃO E GESTÃO DE DESEMPENHO

EM ANDAMENTO

PREVISÃO 2015/16

PREVISTO 2018/19



FERRAMENTAS

- Capacitação para Novos Gestores
- Curso de Gestão de Projetos
- Curso de Gestão de Processos

- Revisão do Portfolio de cursos

- Piloto SAD em 2015
- Desdobramento para governo 2016+

**Desenvolvimento de Líderes
Gestores Públicos**

**Formação Continuada de
Servidores**

Avaliação de Desempenho

Prêmio por Produtividade

**Carreira de Estado de
Gestão e Liderança no Setor
Público**

**CAPACITAÇÃO E
RECONHECIMENTO**
- GESTÃO DE PESSOAS

EM ANDAMENTO

PREVISÃO 2015/16

PREVISTO 2018/19



FERRAMENTAS

**EFICIÊNCIA EM
PROCESSOS**
- LOGÍSTICA E
QUALIDADE DO GASTO

Planejamento de Compras

- Compras recorrentes para 2016 realizadas no final de 2015

Banco de Preços

- Em andamento

**Gestão Estratégica de
Suprimentos (GES)**

**Central de Serviços
Compartilhados**

Portal de Compras

EM ANDAMENTO

PREVISÃO 2015/16

PREVISTO 2018/19



GOVERNANÇA

Conselho de
Governança

Comitê de TIC

Comitê de RH

Comitê de
ORÇAMENTO

Sistemática de
Gestão

- Reuniões de Gestão Executiva
- Reuniões de Gestão nas Secretarias

Comunicação
Integrada
(interna e externa)

Fórum de Diálogo
com Servidores

EM ANDAMENTO

PREVISÃO 2015/16

PREVISTO 2018/19



TECNOLOGIA

Tecnologias para Melhoria da Gestão

- Sala de situação (painéis de gestão com indicadores de processos e ações)
- Portal da Transparência
- Orçamento
- Acompanhamento PPA

Tecnologias para Maior Eficiência em Processos finalísticos

- Compras, licitações, convênios,
- Gestão de Pessoal
- Benefícios sociais,
- Atendimento ao cidadão
- Etc.



FATORES CRÍTICOS

ESTRATÉGICOS

- Compromisso com o novo modelo de gestão
- Persistência política e institucional para sustentar as prioridades e os recursos investidos
- Coordenação central forte para consistência e integridade do modelo

TÁTICOS E OPERACIONAIS

- Pessoas capacitadas no novo modelo
- Escritório Central de Estratégia (apoio à gestão e monitoramento de resultados).
- Gestão da informação para melhorar decisões

DIMENSÕES

PLANEJAMENTO
- DEFINIÇÃO DE PRIORIDADES

EXECUÇÃO
- GESTÃO E MONITORAMENTO

COMPROMISSO COM RESULTADOS
- PACTUAÇÃO E GESTÃO DE DESEMPENHO

CAPACITAÇÃO E RECONHECIMENTO
- GESTÃO DE PESSOAS

EFICIÊNCIA EM PROCESSOS
- LOGÍSTICA E QUALIDADE DO GASTO

FERRAMENTAS

Planejamento 100 dias e 2015

Plano Plurianual (PPAG)

Lei Orçamentária Anual (LOA)

Plano de Desenvolvimento de 20 anos

Gestão Central de Estratégia e Desempenho

Gestão Setorial de Estratégia e Desempenho

Monitoramento Intensivo

Status Report Mensal - Alta Gestão

Compromisso de Resultados

Indicadores Finalísticos

Entregas Estratégicas

Qualidade do Gasto

Concessões e Parcerias Público-Privadas (PPP)

Termos de Parceria com 3º Setor

Formação Continuada de Servidores

Desenvolvimento de Líderes Gestores Públicos

Carreira de Estado de Gestão e Liderança no Setor Público

Avaliação de Desempenho

Prêmio por Produtividade

Portal de Compras

Gestão Estratégica de Suprimentos (GES)

Planejamento de Compras

Banco de Preços

Central de Serviços Compartilhados

GOVERNANÇA

Conselho de Governança (Governança Corporativa Estatais, RH, TIC, Orçamento)

Sistemática de Gestão

Comunicação Integrada (interna e externa)

Fórum de diálogo permanente com entidades representativas dos Servidores

TECNOLOGIA

Tecnologias para Melhoria da Gestão

Tecnologias para Maior Eficiência em Processos finalísticos



#	Item	Min.	Resp.
1.	Abertura e apresentações participantes	30	• Todos
2.	Apresentação SEGOV - organograma e atuação: importância da atuação em rede com as áreas de gestão de todas as secretarias	15	• Eduardo/Thaner
3.	Modelo de gestão para resultado	20	• Sorbara
4.	Sistemática de gestão estratégica	10	• Sorbara
5.	Responsabilidades e perfil de competências do gestor da estratégia local: recomendações de cursos	15	• Bernardo
	Intervalo	15	
6.	Onde estamos hoje e onde precisamos chegar (prazos, cadernos de encargos, etc.)	15	• Leonardo
7.	O que vem depois: PPA governo e secretarias (método macro)	15	• Leonardo
8.	Dinâmica discussão PPA: o que sim, o que não	30	• Sorbara
9.	Rotina de reuniões periódicas do grupo	15	• Thaner



DIAGNÓSTICO E A INQUIETAÇÃO





A IMPORTÂNCIA DA GOVERNANÇA E SISTEMÁTICA DE GESTÃO

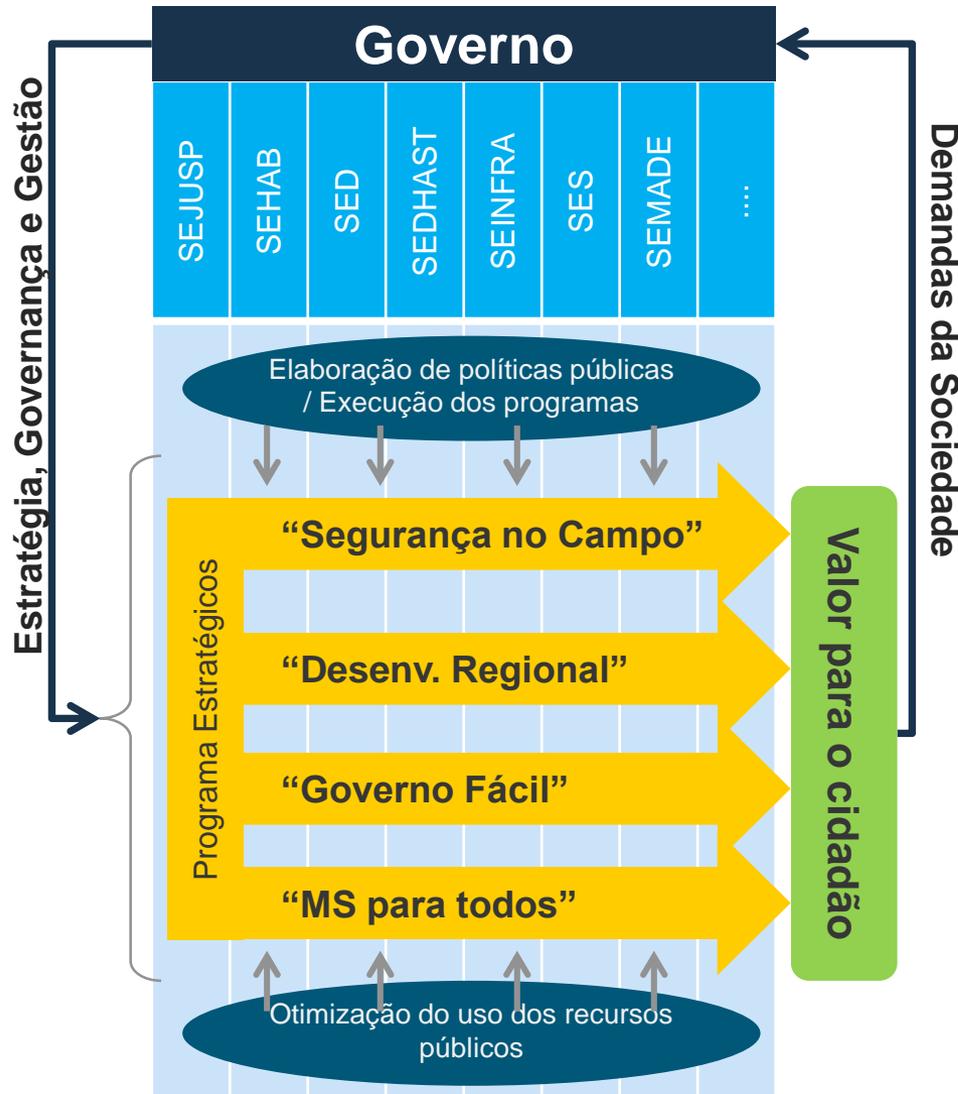
- Comprometimento e alinhamento da liderança em torno de uma estratégia única
- Responsabilidades claras na execução das ações
- Maior qualidade e agilidade na tomada de decisão
- Consistência entre decisões de curto e longo prazo
- Maior clareza e apoio para as Secretarias para a definição de suas prioridades e organização de suas rotinas



***SER UM INSTRUMENTO A SERVIÇO DO GOVERNO PARA ASSEGURAR A IMPLEMENTAÇÃO
DAS POLÍTICAS PÚBLICAS***



TRANSVERSALIDADE



- As grandes ações necessárias para as melhorias significativas na qualidade de vida da população são alcançadas por meio de ações que ocorrem sempre em mais de uma secretaria.
 - A visão e a gestão transversal do processo são importantes para garantir consistência na identificação das demandas, coerência no projeto, agilidade na execução, menores custos de transação entre secretarias, enfim uma entrega mais rápida, mais barata e de maior qualidade à população.



1

1º Tri
**Foco na transição e
seus riscos**

Dez/2014 a mar/2015.
**Concentrado em fazer
um bom início,
minimizar riscos,
obter primeiras
vitórias**

2

2015
**Foco Plano 2015 –
Secretarias**

Mar/2015 a dez/2015.
**Obter sucesso no
primeiro ano.**
**Aculturamento e
bases para o novo
PPA.**

3

2016 +
**Foco programas
transversais e
secretarias**

2016 em diante.
**Novo modelo de
organização e gestão do
Governo do MS.**
**Estratégia de longo prazo
clara, desdobrada em
programas e por
secretarias.**

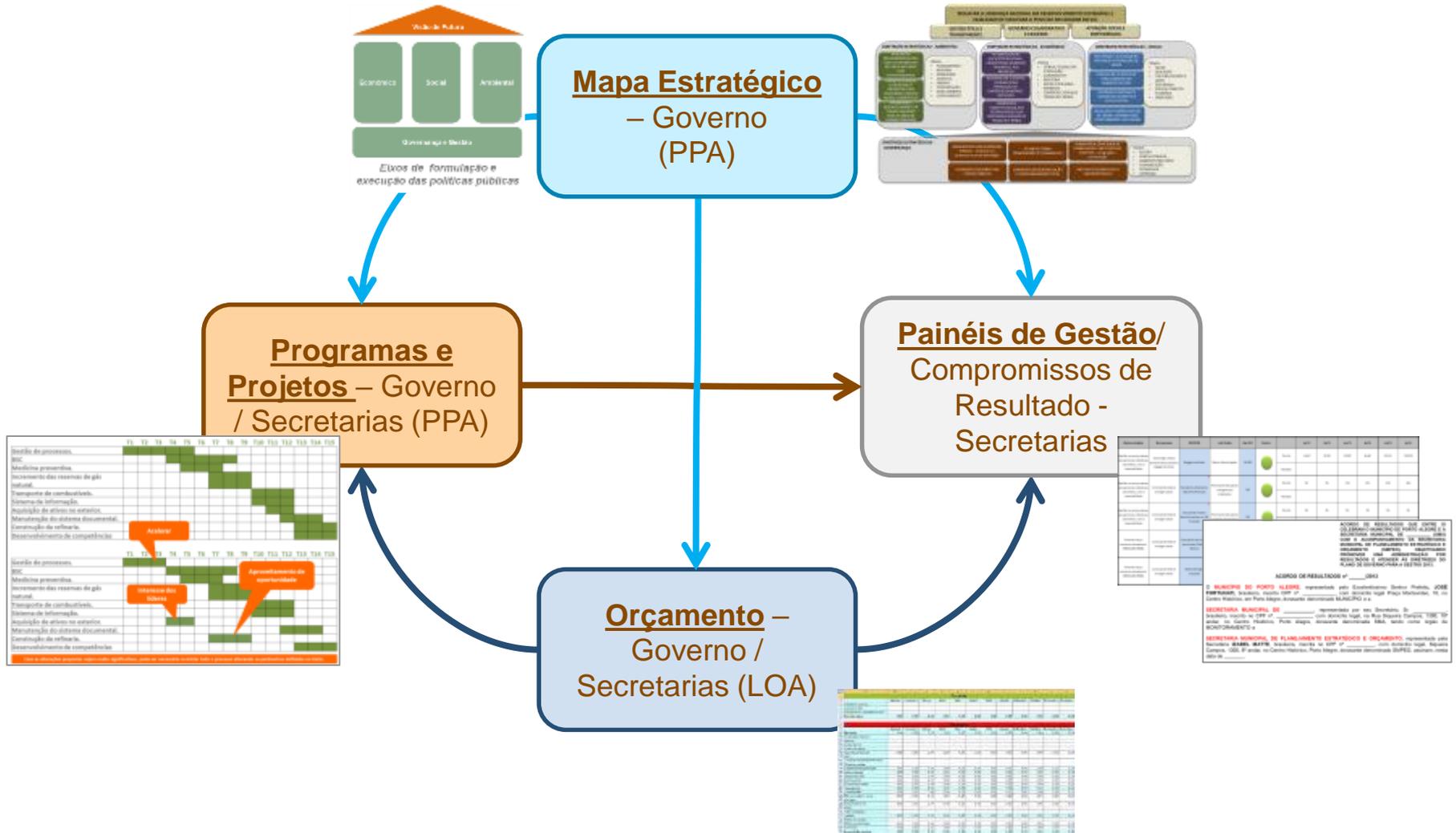


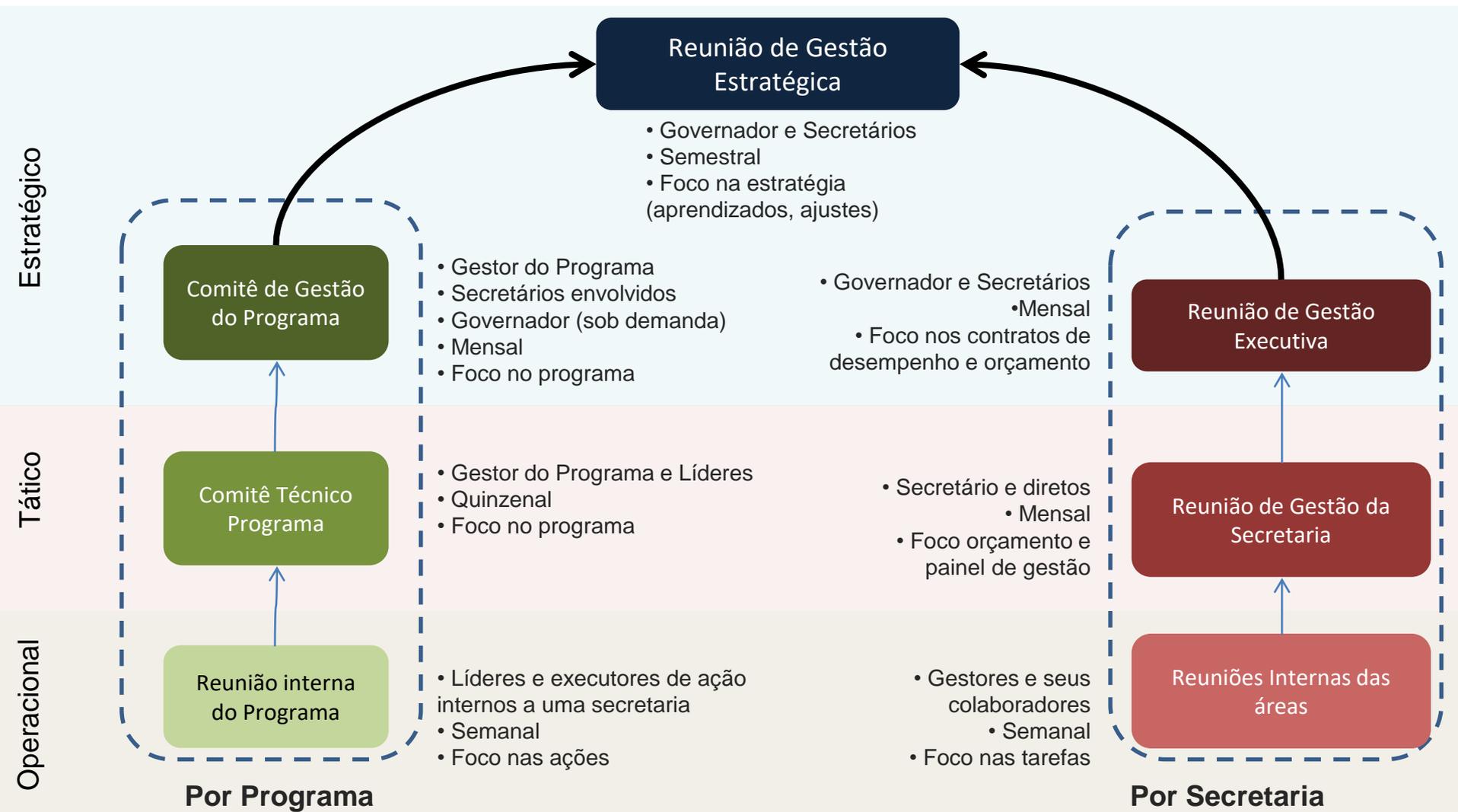
SISTEMÁTICA DE GESTÃO PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Agente	Responsabilidades
Governador	Direcionamento Estratégico. Consistência entre curto e longo prazo. Alinhamento e compromisso da equipe de líderes. Impulso e fortalecimento da nova cultura organizacional baseada na ética, integridade, transparência, trabalho em equipe, foco em resultados e meritocracia.
SEGOV	Construção e gestão do novo modelo de planejamento e gestão estratégica. Alinhamento estratégico. Definição de prioridades, identificação de sinergias e transversalidades. Suporte e coordenação da construção da nova cultura organizacional.
Secretários	Co-construção da visão de futuro e estratégia do governo. Definição e execução de políticas públicas alinhadas com a estratégia do governo. Gerenciar e aplicar recursos financeiros, humanos e tecnológicos conforme prioridades definidas. Apoiar e fomentar nova cultura organizacional. Exemplo visível.
Gestores de Programa	Gerenciar programas conforme direcionadores estratégicos. Promover o alinhamento entre líderes de ação. Identificar questões críticas e riscos e propor soluções.
Líderes de Ação	Executar as ações conforme planejado. Identificar questões críticas e riscos e propor soluções.
Rede de Gestão Estratégica	SEGOV + núcleos de gestão de cada secretaria. Implementação e gestão contínua do modelo em nível local. Coordenação e condução das atividades de gestão estratégicas dentro do órgão.



SISTEMÁTICA DE GESTÃO INSTRUMENTOS







FÓRUNS

Para que

Quem participa

Periodicidade

Foco

Resultados

REUNIÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Promover o acompanhamento dos resultados estratégicos, alinhados ao plano de governo, definindo correções de rumo nos Programas e/ou ajustes no Mapa Estratégico

Governador, Secretários e Presidentes dos Órgãos.

Semestral

Mapa Estratégico
Programas
Plano de Governo

Ajustes nos Programas

COMITE DE GESTÃO DE PROGRAMA

Promover a Gestão colegiada dos Programas, validando e discutindo ajustes que se façam necessários

Governador (sob demanda) Secretários envolvidos no programa e gestor do programa

Mensal

Físico – financeiro de cada Programa (conjunto de ações)

Status de evolução
Encaminhamentos de correção de rumo

COMITÊ TÉCNICO DE PROGRAMA

Promover o processos de acompanhamento e gestão em cada Secretaria, a partir dos respectivos Painéis de Gestão

Gerente do Programa, com todos os respectivos líderes das ações

Quinzenal

Físico – financeiro de cada Programa (conjunto de ações)

Status de evolução
Diagnóstico de riscos
Propostas de correção de rumo

REUNIÃO INTERNA DE PROGRAMA

Promover a Gestão de cada ação

Cada líder de ação

Semanal

Físico – financeiro de cada ação

Status de evolução
Diagnóstico de riscos
Propostas de correção de rumo

REUNIÃO DE GESTÃO EXECUTIVA

Realizar o acompanhamento dos Contratos de Gestão, realizando ajustes que se façam necessários

Secretário Geral, Secretários e Presidentes de Órgãos

Mensal

Contrato de Gestão de cada Secretaria e Órgão

Status de Evolução
Encaminhamentos de correção de rumo

REUNIÃO DE GESTÃO DE SECRETARIA

Promover o processos de acompanhamento e gestão em cada Secretaria, a partir dos respectivos Painéis de Gestão

Cada Secretário e Presidente de Órgão, com suas respectivas equipes de Líderes

Mensal

Painel de Gestão de cada Secretaria e Órgão

Status de evolução
Encaminhamentos de correção de rumo

REUNIÕES INTERNAS DAS ÁREAS

Fazer o acompanhamento fino das tarefas, indicadores de curto prazo, reforçando prioridades e cumprimento das entregas

Gestores e seus diretos de cada área de cada secretaria

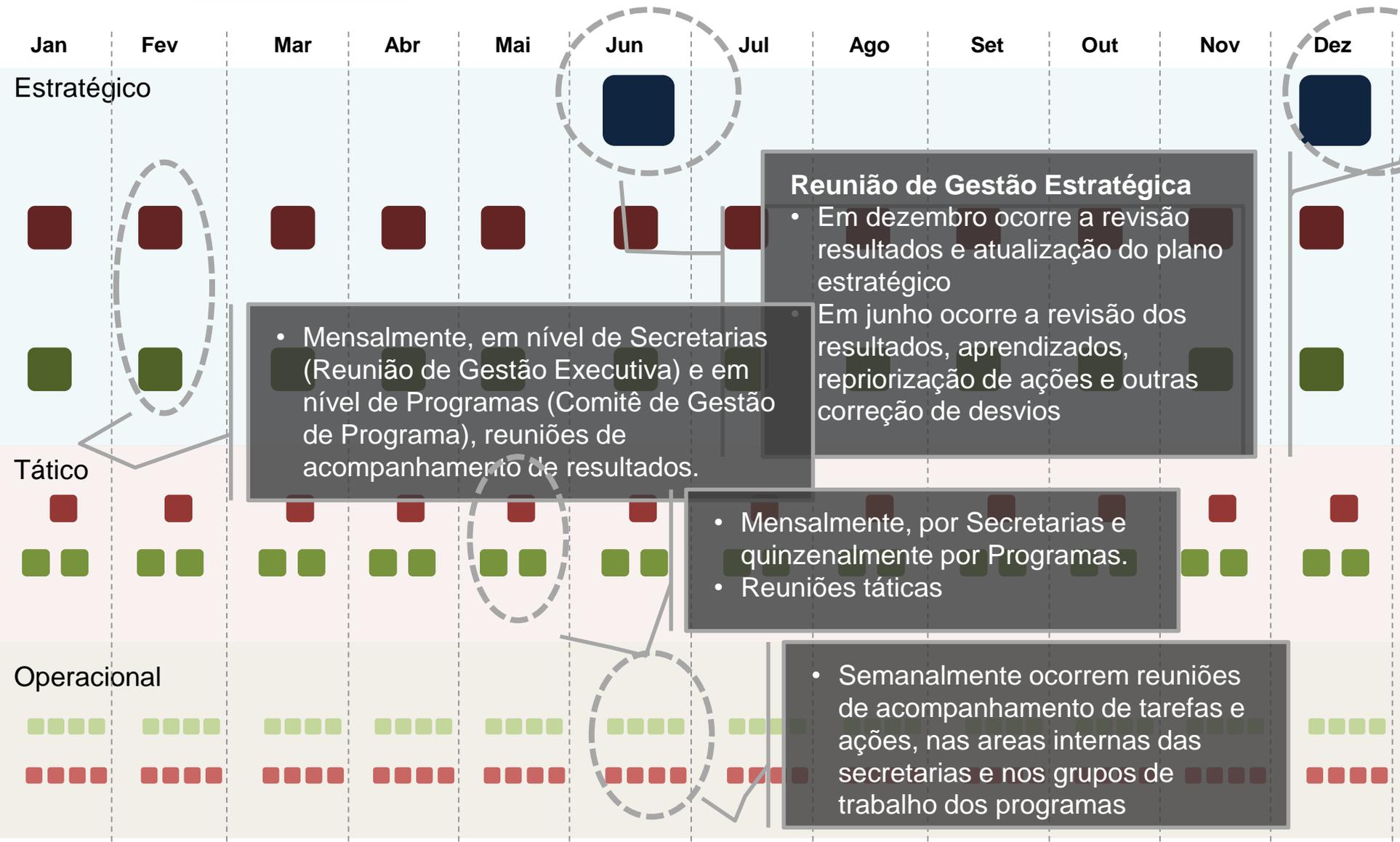
Semanal

Painel de Gestão da Secretaria e contribuição da área

Monitoramento fino das tarefas e entregas realizadas



SISTEMÁTICA DE GESTÃO CRONOGRAMA





#	Item	Min.	Resp.
1.	Abertura e apresentações participantes	30	• Todos
2.	Apresentação SEGOV - organograma e atuação: importância da atuação em rede com as áreas de gestão de todas as secretarias	15	• Eduardo/Thaner
3.	Modelo de gestão para resultado	20	• Sorbara
4.	Sistemática de gestão estratégica	10	• Sorbara
5.	Responsabilidades e perfil de competências do gestor da estratégia local: recomendações de cursos	15	• Bernardo
Intervalo		15	
6.	Onde estamos hoje e onde precisamos chegar (prazos, cadernos de encargos, etc.)	15	• Leonardo
7.	O que vem depois: PPA governo e secretarias (método macro)	15	• Leonardo
8.	Dinâmica discussão PPA: o que sim, o que não	30	• Sorbara
9.	Rotina de reuniões periódicas do grupo	15	• Thaner



Papéis e Responsabilidades – Rede de Gestão Estratégicas

Núcleo Gestor (Secretaria Governo e Gestão Estratégica):

- Guardiã da Metodologia (definição, implantação e evolução);
- Capacitação e apoio dos Gestores Locais;
- Acompanhamento (reuniões) dos resultados estratégicos (Governo e Programas);
- Guardiã do processo (reuniões e informações);
- Alinhamento e sinergias internas entre secretarias.

Gestores Locais (Secretarias e Vinculadas):

- Acompanhamento dos resultados nas respectivas secretarias e vinculadas;
- Levantamento e divulgação dos indicadores e informações relacionadas à gestão;
- Acompanhamento dos resultados da secretaria (iniciativas internas e ações de programas)
- Condução das atividades de gestão na respectiva Secretaria e/ou Vinculada.



Dar suporte à organização na definição da visão de futuro, elaboração dos meios para atingi-la coordenando as atividades de formulação, acompanhamento e gestão da estratégia. Assegurar alinhamento da organização e otimização dos recursos/ investimentos necessários

**Conhecimento
(Saber)**

**Habilidade
(Saber Fazer)**

Atitude (Saber Ser)

Dificuldade Para Desenvolver Competências



CONHECIMENTO

Visão Sistêmica

Gestão Resultados

Planejamento estratégico

Processos BSC

Visão Negócio

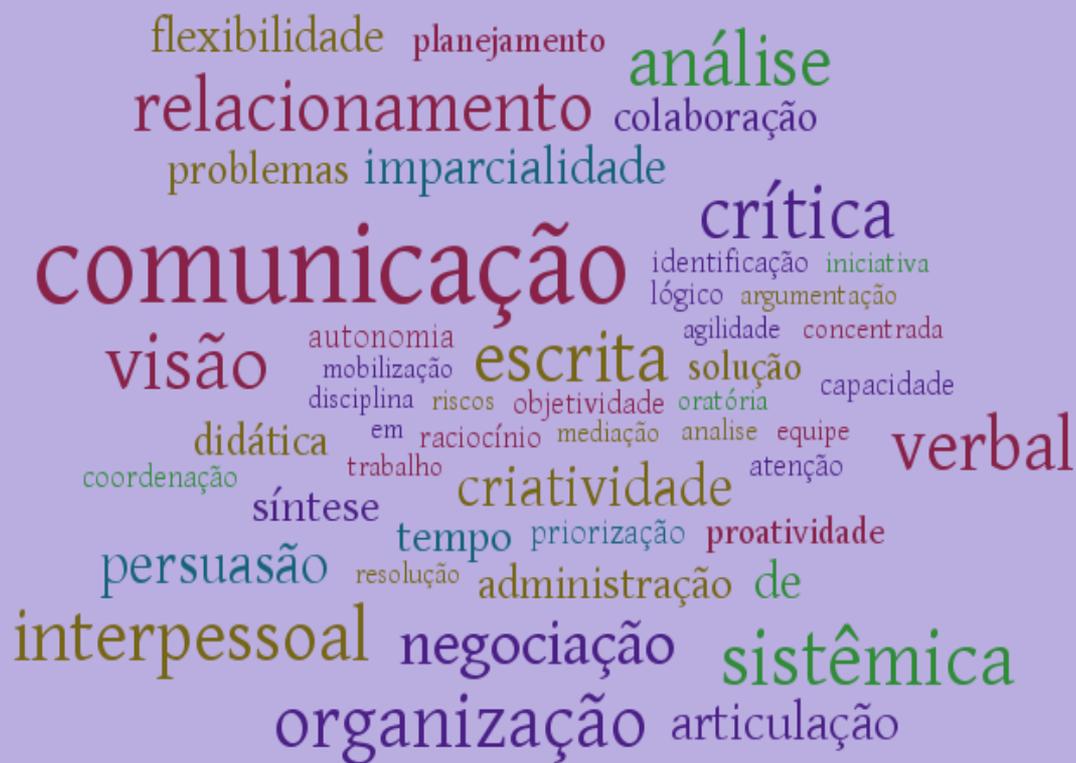
Endomarketing

Projetos

WordItOut



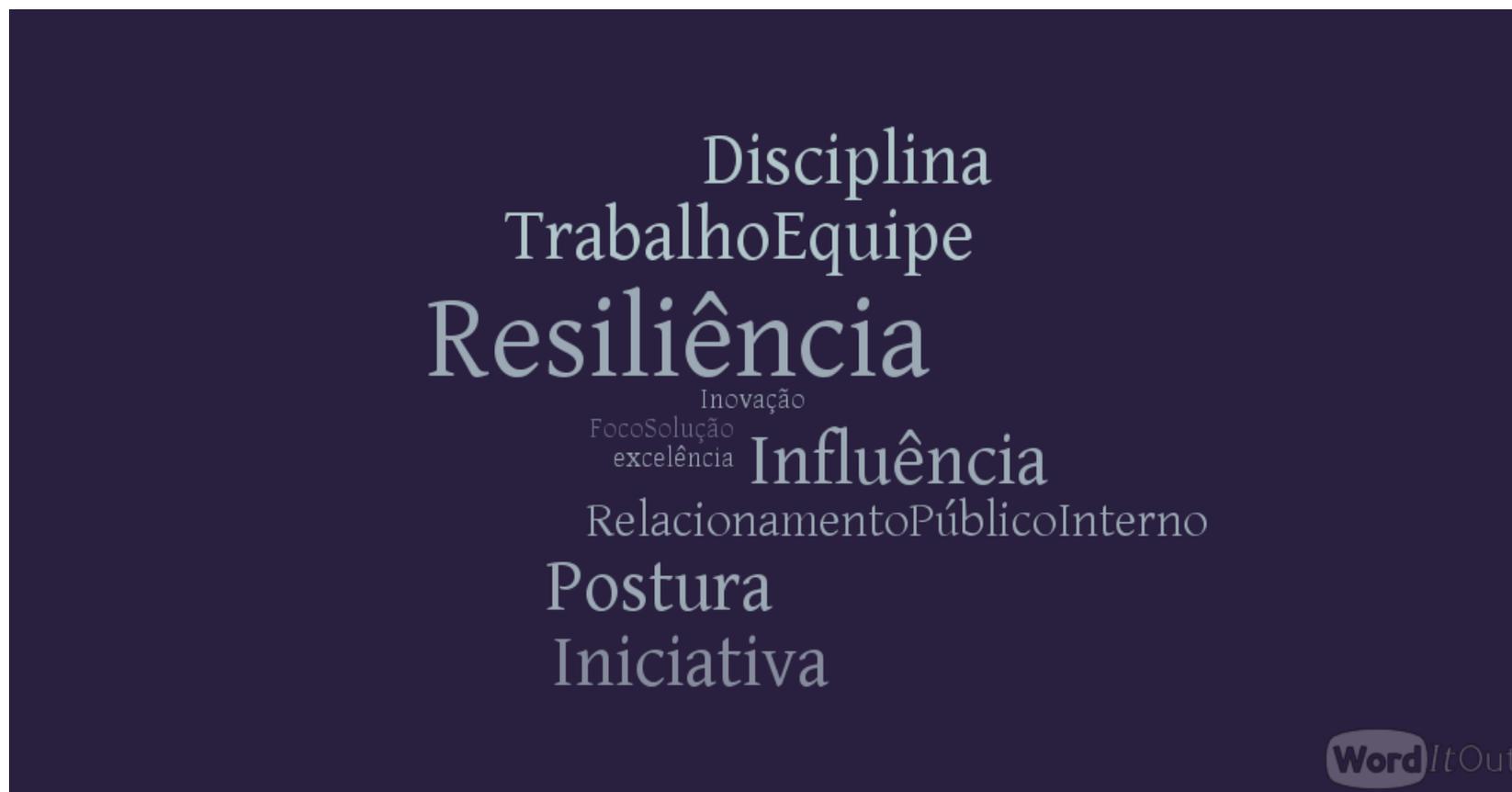
HABILIDADES



WordItOut



ATITUDES





#	Item	Min.	Resp.
1.	Abertura e apresentações participantes	30	• Todos
2.	Apresentação SEGOV - organograma e atuação: importância da atuação em rede com as áreas de gestão de todas as secretarias	15	• Eduardo/Thaner
3.	Modelo de gestão para resultado	20	• Sorbara
4.	Sistemática de gestão estratégica	10	• Sorbara
5.	Responsabilidades e perfil de competências do gestor da estratégia local: recomendações de cursos	15	• Bernardo
	Intervalo	15	
6.	Onde estamos hoje e onde precisamos chegar (prazos, cadernos de encargos, etc.)	15	• Leonardo
7.	O que vem depois: PPA governo e secretarias (método macro)	15	• Leonardo
8.	Dinâmica discussão PPA: o que sim, o que não	30	• Sorbara
9.	Rotina de reuniões periódicas do grupo	15	• Thaner



2015

Eleições

1

Gestão da
Transição e
Planejamento
2015

Principais produtos

- Diagnóstico da situação atual
- Detalhamento dos programas estruturantes – prioridades 120 dias
- Estabelecimentos de metas e resultados – 120 dias
- Explicitação das responsabilidades de cada Secretaria
- Desenho do Modelo de Gestão
- Acompanhamento 120 dias

2

Planejamento de
Governo – PPA
2016/2019

Principais produtos

- Planejamento Estratégico de 4 anos – PPA (detalhamento dos programas estruturantes)
- Detalhamento da contribuição de cada secretaria para a implantação da estratégia do Estado
- Contratualização de resultados
- Implementação do Modelo de Acompanhamento e Gestão



Fase Atual: Gestão da Transição e Planejamento 2015

2015

Eleições

1 Gestão da Transição e Planejamento 2015

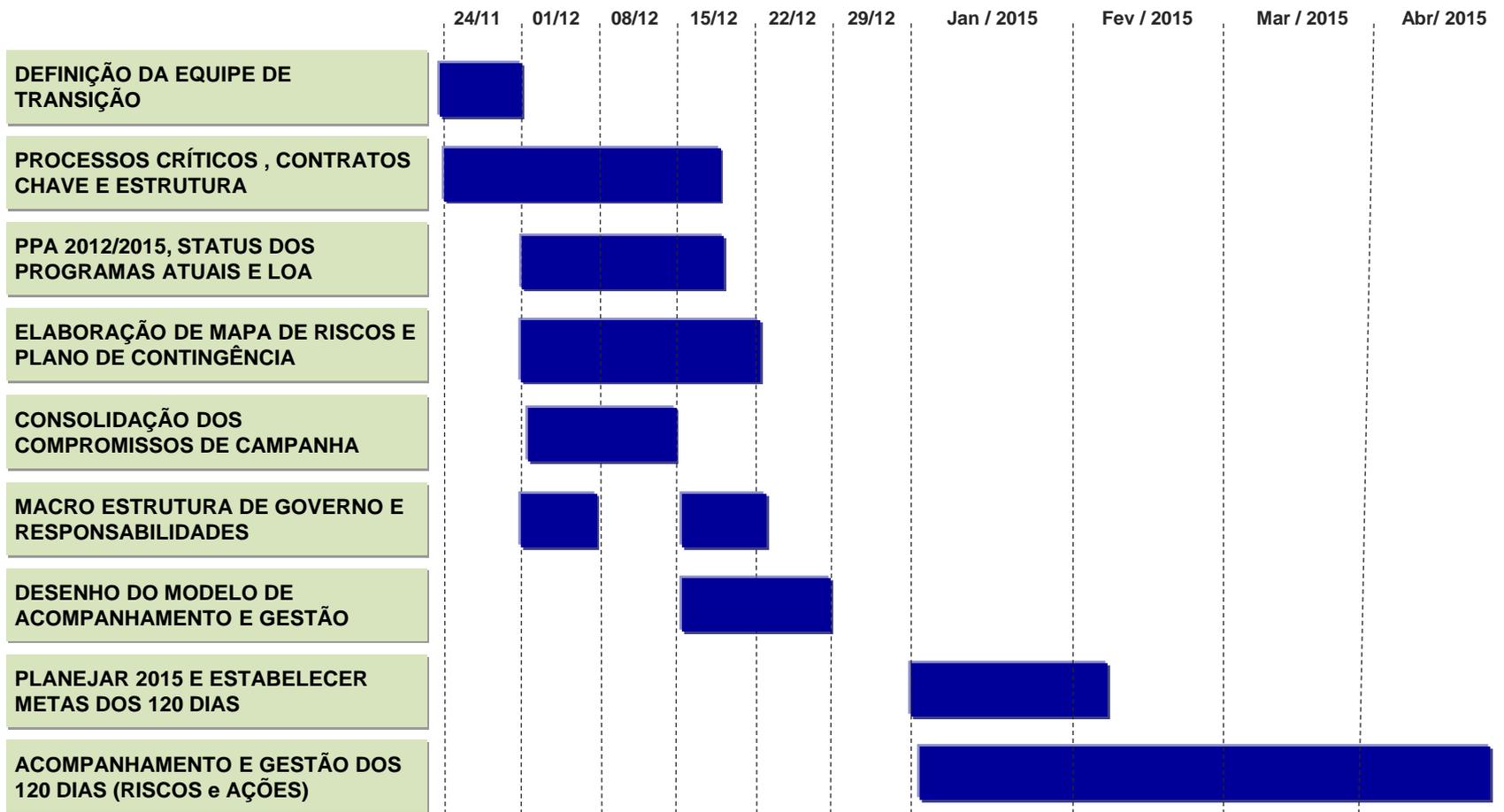
Principais produtos

- Diagnóstico da situação atual
- Detalhamento dos programas estruturantes – 2015 (foco nas prioridades 120 dias)
- Estabelecimentos de metas e resultados – 2015 (foco nas entregas de 120 dias)
- Explicitação das responsabilidades de cada Secretaria
- Desenho do Modelo de Gestão
- Acompanhamento 120 dias

Objetivos:

- **COMPREENDER A SITUAÇÃO ATUAL E OPERAÇÃO:** Realizar um diagnóstico e transição, junto aos gestores atuais, da operação e processos em andamento;
- **ESTRUTURAR O NOVO GOVERNO:** Definir a macro estrutura de Governo e definir as Responsabilidades de cada parte, a partir de um entendimento da estrutura atual, assim como das prioridades de Governo;
- **DEFINIR AS PRIORIDADES DE 2015 E PLANEJAR OS 120 DIAS:** Consolidar os compromissos de campanha e entender o PPA vigente, com o objetivo de planejar os principais focos de atuação para 2015, assim como, definir as expectativas de resultado para os 120 primeiros dias de Governo;
- **ESTABELEECER O MODELO DE GOVERNANÇA:** Desenhar o modelo de acompanhamento e gestão a ser implementado, e acompanhar as ações prioritizadas para os 120 primeiros dias;
- **ESTABELEECER PLANO DE CONTINGÊNCIA:** A partir do diagnóstico realizado da situação atual, mapear eventuais riscos de curto prazo, e elaborar plano de contingência para os mesmos.

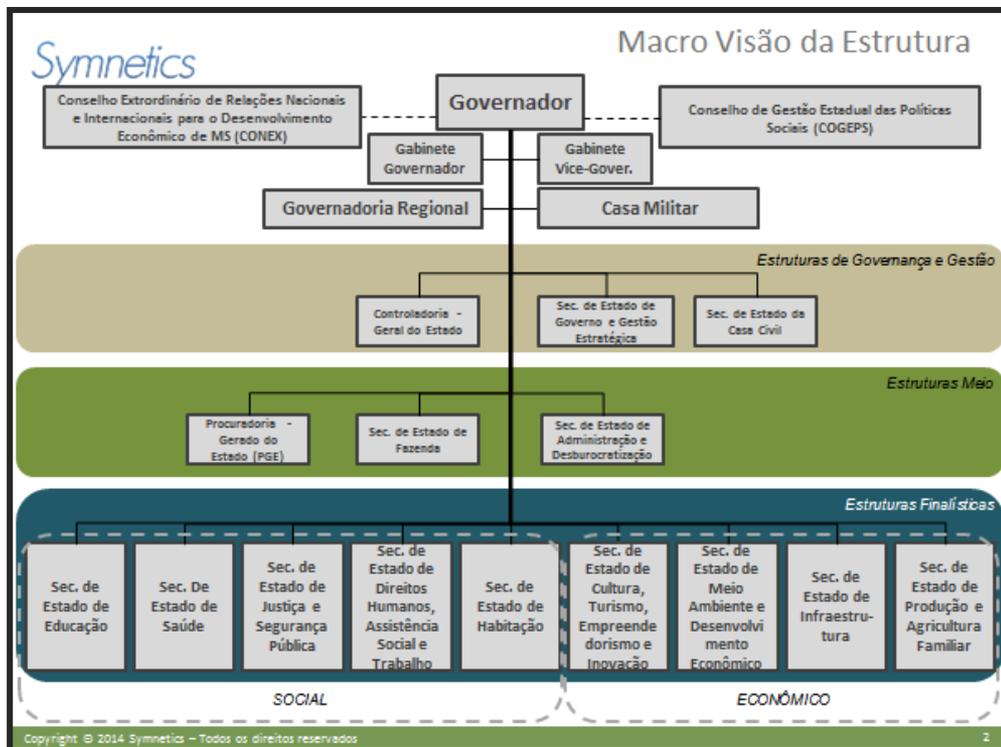
Cronograma





Fase Atual: Gestão da Transição e Planejamento 2015

Desenho de uma nova estrutura mais enxuta e sinérgica



- ✓ Segmentação da estrutura em: Governança e Gestão, Estruturas Meio e Estrutura Finalísticas.
- ✓ Ordenação das secretarias finalísticas de acordo com temas mais sinérgicos e seguindo uma agenda mais contemporânea.



Fase Atual: Gestão da Transição e Planejamento 2015

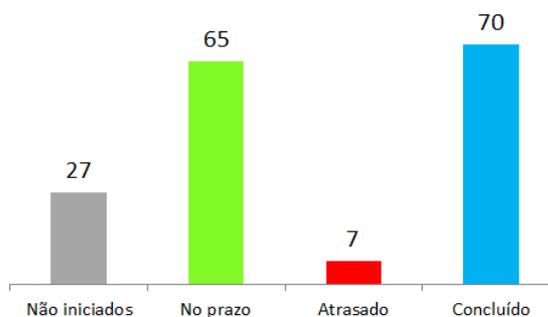
Mapeamento e gestão de riscos nas diversas áreas do governo

- ✓ Foram gerados 7 relatórios para gestão dos riscos:

95 riscos mapeados



168 planos de ação planejados





Fase Atual: Gestão da Transição e Planejamento 2015

Realização de reuniões de gestão com as principais lideranças



✓ Realização de 5 reuniões de gestão onde foram abordados temas como:

- **Gestão de riscos**
- **Direcionadores estratégicos de cada secretaria**
- **Questões emergenciais**
- **Plano de 100 dias**
- **Orçamento 2015**

Desenvolvimento do Plano de 100 Dias

Abrangendo todas as secretarias. Total de aprox. 96 ações.

Em andamento...

- Caravana da Saúde de Coxim
- Inauguração de Hospitais, UPA e C. Diagn. (Dourados, Pontaporã, Coxim)
- Compra de kits e uniformes escolares
- Cadastramento On line para candidatos a casa própria
- Agencia Modelo de Atendimento ao Trabalhador
- Mulheres Indígenas em Ação
- Revisão do processo de licenciamentos ambientais (simplificação e transparência)
- Higienização da Folha de Pagamentos e Recadastramento de servidores
- Revisão de Contratos de Serviços e Obras



Fase Atual: Gestão da Transição e Planejamento 2015

Próximos Passos

Semana 1 23/02 à 27/02

- ✓ Finalizar plano de ação:
 - 100 dias
 - 2015
 - Estruturante

Semana 2 02/03 à 06/03

- ✓ Definição de indicadores de desempenho
- ✓ Coleta de dados para definição das metas

Semana 3 09/03 à 13/03

- ✓ Estabelecimento de metas 2015 para os indicadores definidos

Semana 4 16/03 à 20/03

- ✓ Validação das metas

Semana 5 23/03 à 27/03

- ✓ Revisão final e conclusão do caderno de encargos

**Início de Abril:
ASSINATURA DO
CONTRATO DE
DESEMPENHO**

Próximos Passos

- ✓ Áreas de atuação
- ✓ Competências (legislação)
- ✓ Direcionadores Estratégicos
- ✓ Organograma
- ✓ Quadro de pessoal 2014 / 2015
- ✓ Plano 100 dias
- ✓ Plano 2015
- ✓ Indicadores e Metas - 2015



#	Item	Min.	Resp.
1.	Abertura e apresentações participantes	30	• Todos
2.	Apresentação SEGOV - organograma e atuação: importância da atuação em rede com as áreas de gestão de todas as secretarias	15	• Eduardo/Thaner
3.	Modelo de gestão para resultado	20	• Sorbara
4.	Sistemática de gestão estratégica	10	• Sorbara
5.	Responsabilidades e perfil de competências do gestor da estratégia local: recomendações de cursos	15	• Bernardo
	Intervalo	15	
6.	Onde estamos hoje e onde precisamos chegar (prazos, cadernos de encargos, etc.)	15	• Leonardo
7.	O que vem depois: PPA governo e secretarias (método macro)	15	• Leonardo
8.	Dinâmica discussão PPA: o que sim, o que não	30	• Sorbara
9.	Rotina de reuniões periódicas do grupo	15	• Thaner



2015

Eleições

1

Gestão da
Transição e
Planejamento
2015

Principais produtos

- Diagnóstico da situação atual
- Detalhamento dos programas estruturantes – prioridades 120 dias
- Estabelecimentos de metas e resultados – 120 dias
- Explicitação das responsabilidades de cada Secretaria
- Desenho do Modelo de Gestão
- Acompanhamento 120 dias

2

Planejamento de
Governo – PPA
2016/2019

Principais produtos

- Planejamento Estratégico de 4 anos – PPA (detalhamento dos programas estruturantes)
- Detalhamento da contribuição de cada secretaria para a implantação da estratégia do Estado
- Contratualização de resultados
- Implementação do Modelo de Acompanhamento e Gestão



A construção do PPA 2016-2019

2015

2

Planejamento de Governo – PPA 2016/2019

Principais produtos

- Planejamento Estratégico de 4 anos – PPA (detalhamento dos programas estruturantes)
- Detalhamento da contribuição de cada secretaria para a implantação da estratégia do Estado
- Contratualização de resultados
- Implementação do Modelo de Acompanhamento e Gestão

Objetivos:

- **DEFINIR / CONFIRMAR AS PRIORIDADES DE GOVERNO:** Levantar informações, a partir de pesquisas secundárias e estudos já existentes, das potencialidades do Estado do Mato Grosso do Sul, assim como, desenvolver atividades para o levantamento de expectativas da Sociedade, de forma a confirmar e/ou completar as prioridades já expressas no Plano de Governo, para o horizonte de 4 anos (2016-2019);
- **DESENHAR OS PRINCIPAIS PROGRAMAS DE GOVERNO:** Estabelecer as linhas de atuação, detalhando as principais ações necessárias para permitir entregar as prioridades de governo, priorizando-as pelos 4 anos, de forma alinhada à disponibilidade de recursos;
- **EXPLICITAR OS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PLANO:** Definir os responsáveis pela execução das ações estabelecidas no plano, de forma a garantir o alinhamento e coordenação (transversalidade) de atuação por todo os órgão de Governo;
- **IMPLEMENTAR A GESTÃO PARA RESULTADOS:** Acompanhar a execução do plano de 2015, assim como, desenhar as melhorias necessárias para o aprimoramento do modelo, para os anos de 2016-2018.

Eleições



A construção do PPA 2016-2019

1. Levantamento de Potencialidades e Expectativas

1.1. LEVANTAMENTO DE POTENCIALIDADES DO ESTADO – PESQUISA SECUNDÁRIA

1.2. LEVANTAMENTO DE EXPECTATIVAS DA SOCIEDADE – VISÃO COMPARTILHADA

2. Definir / Confirmar as Prioridades de Governo

2.1. DEFINIÇÃO E TRADUÇÃO DAS PRIORIDADES DE GOVERNO – MAPA ESTRATÉGICO

2.2. DEFINIÇÃO DAS LINHAS DE ATUAÇÃO - PROGRAMAS

3. Planejamento de Governo

3.1. DETALHAMENTO DAS AÇÕES – PROGRAMA x SECRETARIA

3.2. PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES

3.3. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

3.4. CONSOLIDAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE GOVERNO – PPA 2016/2019

4. Implantação da Gestão para Resultados

4.1. CONTRATUALIZAÇÃO DE RESULTADOS

4.2. ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DO PLANEJAMENTO 2015 E REVISÃO DA GOVERNANÇA 2016



#	Item	Min.	Resp.
1.	Abertura e apresentações participantes	30	• Todos
2.	Apresentação SEGOV - organograma e atuação: importância da atuação em rede com as áreas de gestão de todas as secretarias	15	• Eduardo/Thaner
3.	Modelo de gestão para resultado	20	• Sorbara
4.	Sistemática de gestão estratégica	10	• Sorbara
5.	Responsabilidades e perfil de competências do gestor da estratégia local: recomendações de cursos	15	• Bernardo
	Intervalo	15	
6.	Onde estamos hoje e onde precisamos chegar (prazos, cadernos de encargos, etc.)	15	• Leonardo
7.	O que vem depois: PPA governo e secretarias (método macro)	15	• Leonardo
8.	Dinâmica discussão PPA: o que sim, o que não	30	• Sorbara
9.	Rotina de reuniões periódicas do grupo	15	• Thaner



- Quais as experiências da equipe de gestão com o PPA?
 - Quais os benefícios do plano?
 - O que deu certo?
 - O que deu errado?
- O que fazer diferente na elaboração do próximo PPA?
- Quais riscos e oportunidades com a elaboração do PPA?



#	Item	Min.	Resp.
1.	Abertura e apresentações participantes	30	• Todos
2.	Apresentação SEGOV - organograma e atuação: importância da atuação em rede com as áreas de gestão de todas as secretarias	15	• Eduardo/Thaner
3.	Modelo de gestão para resultado	20	• Sorbara
4.	Sistemática de gestão estratégica	10	• Sorbara
5.	Responsabilidades e perfil de competências do gestor da estratégia local: recomendações de cursos	15	• Bernardo
Intervalo		15	
6.	Onde estamos hoje e onde precisamos chegar (prazos, cadernos de encargos, etc.)	15	• Leonardo
7.	O que vem depois: PPA governo e secretarias (método macro)	15	• Leonardo
8.	Dinâmica discussão PPA: o que sim, o que não	30	• Sorbara
9.	Rotina de reuniões periódicas do grupo	15	• Thaner



ROTINA DE REUNIÕES PERIÓDICAS DO GRUPO DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Semana 9 Semana 10 Semana 11 Semana 12 Semana 13 Semana 14

Calendário de Reuniões
Grupo de Gestão Estratégica



03/03



17/03



31/03

Datas propostas

Duração: 2 horas

Objetivos:

- Garantir continuidade da sistemática de gestão com a Segov
- Propiciar visão transversal e não somente por secretaria
- Troca de experiências – melhores práticas
- Integração da equipe



Papéis e Responsabilidades – Rede de Gestão Estratégicas

Bibliografia

- **A EXECUÇÃO PREMIUM: Robert Kaplan e David Norton**
- **BALANCED SCORECARD – PASSO A PASSO: Paul R. Niven**
- **GESTÃO ESTRATÉGICA PARA RESULTADOS: Rogério Caiuby**

