



4ª Reunião – Rede de Gestão Estratégica

Campo Grande, 30 de abril de 2015



#	Item	Min.	Resp.
1.	Proposta para modelo de reuniões - Secretarias	40	• Bernardo/Leonardo
2.	Modelo de Reuniões - SAD	20	• Hosi
3.	PPA – Cronograma detalhado e atividades planejadas	30	• Sorbara/Leonardo
4.	Curso Gestão de Projetos	10	• Thaner/Leonardo
5.	Conselho de Governança	20	• João Francisco



#	Item	Min.	Resp.
1.	Proposta para modelo de reuniões - Secretarias	40	• Bernardo/Leonardo
2.	Modelo de Reuniões - SAD	20	• Hosi
3.	PPA – Cronograma detalhado e atividades planejadas	30	• Sorbara/Leonardo
4.	Curso Gestão de Projetos	10	• Thaner/Leonardo
5.	Conselho de Governança	20	• João Francisco



SISTEMÁTICA DE REUNIÕES DAS SECRETARIAS

ESTRATÉGICO

- Acompanhamento das ações e indicadores do contrato de gestão.
- Resultados obtidos.
- Ajustes e alinhamentos necessários para garantir o atingimento das metas.

REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

REUNIÃO DE GESTÃO EXECUTIVA

- Foco nas prioridades de governo (estratégico e transversal).
- Encaminhamento de novas ações de governo.
- Alinhamento estratégico entre as distintas Secretarias.

TÁTICO

REUNIÃO DE GESTÃO DE SECRETARIA

- Painel geral de projetos e indicadores;
- Detalhamento sobre projetos concluídos (resultados) e projetos atrasados;
- Detalhamento sobre indicadores cujas metas não foram atingidas;
- Priorização dos projetos

OPERACIONAL

REUNIÕES INTERNAS DAS ÁREAS

- Fichas de projetos ;
- Status/atualização das etapas;
- Surgimento de novas demandas (ações);
- Acompanhamento dos indicadores / metas e razões dos desvios.



SISTEMÁTICA DE REUNIÕES DAS SECRETARIAS

ESTRATÉGICO

- Acompanhamento das ações e indicadores do contrato de gestão.
- Resultados obtidos.
- Ajustes e alinhamentos necessários para garantir o atingimento das metas.

**REUNIÃO DE
ACOMPANHAMENTO
DO CONTRATO DE
GESTÃO**

**REUNIÃO DE GESTÃO
EXECUTIVA**

- Foco nas prioridades de governo (estratégico e transversal).
- Encaminhamento de novas ações de governo.
- Alinhamento estratégico entre as distintas Secretarias.

TÁTICO

**REUNIÃO DE GESTÃO
DE SECRETARIA**

- Painel geral de projetos e indicadores;
- Detalhamento sobre projetos concluídos (resultados) e projetos atrasados;
- Detalhamento sobre indicadores cujas metas não foram atingidas;
- Priorização dos projetos

OPERACIONAL

**REUNIÕES INTERNAS
DAS ÁREAS**

- Fichas de projetos ;
- Status/atualização das etapas;
- Surgimento de novas demandas (ações);
- Acompanhamento dos indicadores / metas e razões dos desvios.



Características das Reuniões

REUNIÕES INTERNAS DAS ÁREAS

Objetivo: Gestão da rotina, tarefas da semana, monitoramento e análise do desempenho dos projetos e indicadores.

Frequência: Semanal

Participantes: Superintendente da área e seus diretos, membros da rede de gestão estratégica / outros convidados quando necessário.

Duração: 30 min / 1h

Conteúdo:

- Fichas de projetos ;
- Status/atualização dos projetos;
- Surgimento de novas demandas / recomendações (ações);
- Acompanhamento dos indicadores / metas e razões dos desvios;

REUNIÃO DE GESTÃO DE SECRETARIA

Objetivo: Análise do desempenho dos projetos e indicadores, identificação de desvios e definição de ações corretivas. Preparação do Secretário para a Reunião de Gestão Executiva.

Frequência: Quinzenal / Mensal

Participantes: Membros da rede de gestão estratégica; superintendentes; outros convidados quando necessário.

Duração: 2h / 3h

Conteúdo:

- Painel geral de projetos e indicadores;
- Detalhamento sobre projetos concluídos (resultados) e projetos atrasados;
- Detalhamento sobre indicadores cujas metas não foram atingidas;
- Priorização dos projetos



- Preparar líderes.
- Documentar sugestões para a pauta da próxima reunião.
- Estimular a participação de todos.
- Ata da reunião (decisões, responsáveis e prazos).



REUNIÃO SEMANAL DE ÁREA



#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel de Projetos		• Ponto Focal
2.	Discussão Projetos		• Responsáveis
3.	Painel de Indicadores		• Ponto Focal
4.	Discussão Indicadores		• Responsáveis
5.	Outros assuntos		• Responsáveis



#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel de Projetos		• Ponto Focal
2.	Discussão Projetos		• Responsáveis
3.	Painel de Indicadores		• Ponto Focal
4.	Discussão Indicadores		• Responsáveis
5.	Outros assuntos		• Responsáveis

- **Rápida visualização do desempenho geral da área.**



Painel de Projetos

Exemplo Ilustrativo

Cod.	Tipo do Plano	Plano de Ação	Início	Término	Responsável	Status
<u>07_003</u>	b) Operacionais 2015	Realizar diagnóstico geral da SED e escolas quanto a infraestrutura e pessoal.	01/02/2015	31/03/2015	Professora Maria Cecília	No prazo
<u>07_005</u>	b) Operacionais 2015	Realizar o PAR e PAR-FOR	01/02/2015	15/03/2015	Professora Maria Cecília	No prazo
<u>07_010</u>	b) Operacionais 2015	Realização de Concurso Público	00/01/1900	00/01/1900	Professora Maria Cecília	Não iniciado
<u>07_012</u>	b) Operacionais 2015	Estabelecer nova Tipologia das escolas	00/01/1900	00/01/1900	Professora Maria Cecília	Não iniciado



#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel de Projetos		• Ponto Focal
2.	Discussão Projetos		• Responsáveis
3.	Painel de Indicadores		• Ponto Focal
4.	Discussão Indicadores		• Responsáveis
5.	Outros assuntos		• Responsáveis

- **A ficha de projeto deve estar aberta paralelamente para atualização das etapas.**
- **Seguir a ordem para apresentar os projetos: projetos críticos, projetos no prazo e projetos concluídos.**
- **O preenchimento das observações das fichas de projetos será feito na reunião.**



Projetos Críticos

Exemplo Ilustrativo

Nome da ação:	Diagnosticar e revisar gerencialmente o orçamento			Código da ação:	02_001	Último Status:	15/01/2015	
Descrição do Projeto:							No prazo	
Início:	02/01/2015		Secretaria:	02. Governo e Gestão Estratégica				
Término:	10/04/2015		Responsável:	Eduardo Riedel				
Benefícios esperados:			Tipo do plano:	a) 100 dias				
Secretarias participantes:			Ações relacionadas:					
Investimento total	NA	Investimento próprio	NA	Situação no Orçamento	NÃO HÁ PREVISÃO		Origem do recurso de terceiros	NA
Descritivo das ações								
Etapas	Resp.	Início	Fim	Status	Observação			
				Atrasado	●			
				Atrasado	●			
				No prazo	●			
				Atrasado	●			



#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel de Projetos		• Ponto Focal
2.	Discussão Projetos		• Responsáveis
3.	Painel de Indicadores		• Ponto Focal
4.	Discussão Indicadores		• Responsáveis
5.	Outros assuntos		• Responsáveis

- **Rápida visualização do desempenho geral da área.**



Painel de Indicadores

Exemplo Ilustrativo

Cod.	Nome do Indicador de desempenho	Responsável	Unidade de Medida	Frequência de Medição	Meta	Resultado	Fator	Data de Atualização:
I07_001	Alunos do Ensino Fundamental (faixa etária entre 15 e 17 anos) que apresentam distorção idade / ano	Waldir Leonel	Alunos	Anual	1	2	●	dd/mm/2015
I07_002	Escolas que adotam educação em tempo integral	Waldir Leonel	Escolas	Semestral	2	1	●	dd/mm/2015
I07_003	Prova Brasil: Proficiência em Língua Portuguesa	Soraya Cruz	Pontuação	Semestral	1	0,8	●	dd/mm/2015
I07_004	Prova Brasil: Proficiência em Matemática	Soraya Cruz	Pontuação	Semestral	4	5	●	dd/mm/2015
I07_005	Alunos reprovados no Ensino Médio	Soraya Cruz	Alunos	Anual	10000	9990	●	dd/mm/2015
I07_009	Escolas de baixo desempenho no IDEB sob intervenção (%)	Waldir Leonel	%	Mensal	60	30	●	dd/mm/2015



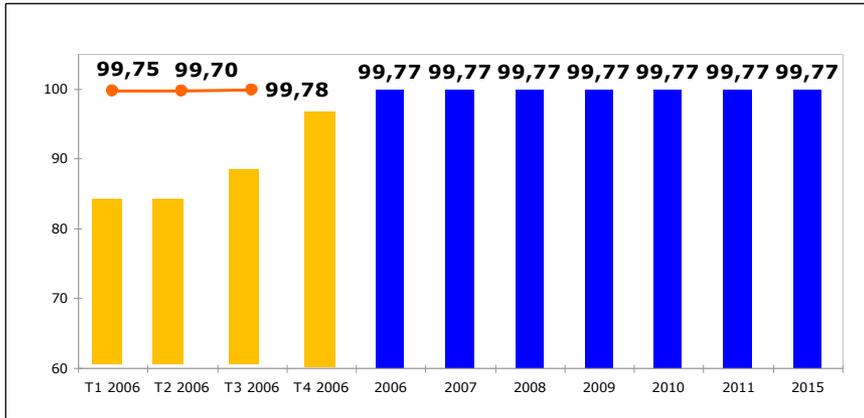
#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel de Projetos		• Ponto Focal
2.	Discussão Projetos		• Responsáveis
3.	Painel de Indicadores		• Ponto Focal
4.	Discussão Indicadores		• Responsáveis
5.	Outros assuntos		• Responsáveis

- **Rápida visualização do desempenho geral da área.**



Nome Indicador (unidade de medida)

Desempenho Mensal



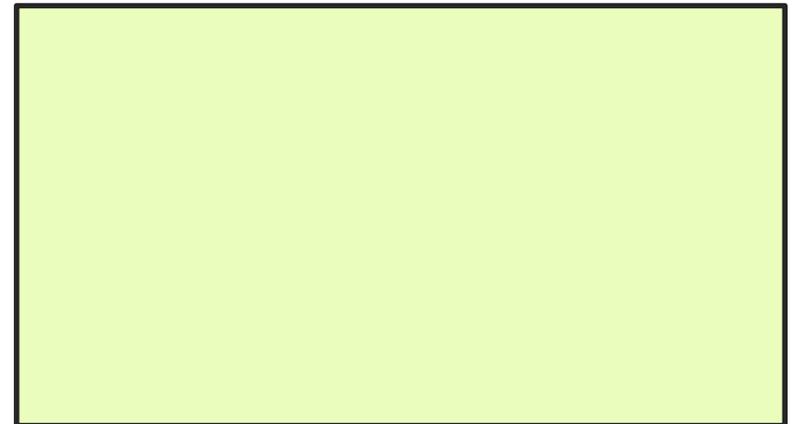
● Realizado

■ Meta

Análises



Recomendações



#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel de Projetos		• Ponto Focal
2.	Discussão Projetos		• Responsáveis
3.	Painel de Indicadores		• Ponto Focal
4.	Discussão Indicadores		• Responsáveis
5.	Outros assuntos		• Responsáveis

- **Rotina da área.**
- **Comunicação interna.**
- **Reconhecimento de boas práticas.**



REUNIÃO DE GESTÃO DA SECRETARIA



#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel Indicadores		<ul style="list-style-type: none">• Ponto Focal
2.	Painel Projetos		<ul style="list-style-type: none">• Ponto Focal
3.	Indicadores e Projetos Críticos		<ul style="list-style-type: none">• Responsáveis
4.	Considerações Finais		<ul style="list-style-type: none">• Secretário (a)

#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel Indicadores		• Ponto Focal
2.	Painel Projetos		• Ponto Focal
3.	Indicadores e Projetos Críticos		• Responsáveis
4.	Considerações Finais		• Secretário (a)

- **Rápida visualização do desempenho geral da secretaria.**



Painel de Indicadores

Exemplo Ilustrativo

Cod.	Nome do Indicador de desempenho	Responsável	Unidade de Medida	Frequência de Medição	Meta	Resultado	Fator	Data de Atualização:
I07_001	Alunos do Ensino Fundamental (faixa etária entre 15 e 17 anos) que apresentam distorção idade / ano	Waldir Leonel	Alunos	Anual	1	2	●	dd/mm/2015
I07_002	Escolas que adotam educação em tempo integral	Waldir Leonel	Escolas	Semestral	2	1	●	dd/mm/2015
I07_003	Prova Brasil: Proficiência em Língua Portuguesa	Soraya Cruz	Pontuação	Semestral	1	0,8	●	dd/mm/2015
I07_004	Prova Brasil: Proficiência em Matemática	Soraya Cruz	Pontuação	Semestral	4	5	●	dd/mm/2015
I07_005	Alunos reprovados no Ensino Médio	Soraya Cruz	Alunos	Anual	10000	9990	●	dd/mm/2015
I07_009	Escolas de baixo desempenho no IDEB sob intervenção (%)	Waldir Leonel	%	Mensal	60	30	●	dd/mm/2015



#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel Indicadores		• Ponto Focal
2.	Painel Projetos		• Ponto Focal
3.	Indicadores e Projetos Críticos		• Responsáveis
4.	Considerações Finais		• Secretário (a)

- **Rápida visualização do desempenho geral da secretaria.**



Painel de Projetos

Exemplo Ilustrativo

Cod.	Tipo do Plano	Plano de Ação	Início	Término	Responsável	Status
<u>07_003</u>	b) Operacionais 2015	Realizar diagnóstico geral da SED e escolas quanto a infraestrutura e pessoal.	01/02/2015	31/03/2015	Professora Maria Cecília	No prazo
<u>07_005</u>	b) Operacionais 2015	Realizar o PAR e PAR-FOR	01/02/2015	15/03/2015	Professora Maria Cecília	No prazo
<u>07_010</u>	b) Operacionais 2015	Realização de Concurso Público	00/01/1900	00/01/1900	Professora Maria Cecília	Não iniciado
<u>07_012</u>	b) Operacionais 2015	Estabelecer nova Tipologia das escolas	00/01/1900	00/01/1900	Professora Maria Cecília	Não iniciado

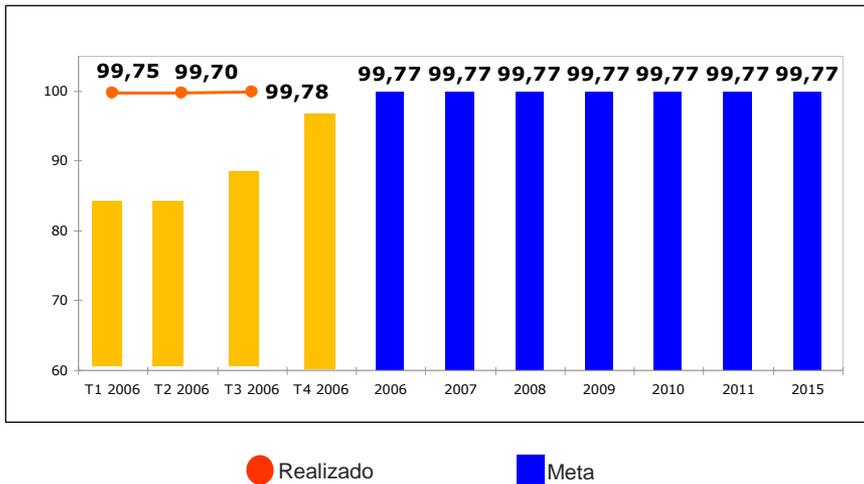
#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel Indicadores		• Ponto Focal
2.	Painel Projetos		• Ponto Focal
3.	Indicadores e Projetos Críticos		• Responsáveis
4.	Considerações Finais		• Secretário (a)

- **Conteúdo já deve estar pronto.**
- **Foco em indicadores e projetos críticos.**
- **Projetos concluídos que sejam relevantes podem ser apresentados ao final.**



Nome Indicador (unidade de medida)

Desempenho Mensal



Análises



Recomendações





Exemplo Ilustrativo

Nome da ação:	Projeto Segurança nas Escolas: estudo e articulação com outras secretarias	Código da ação:	07.011
Descrição do Projeto:	O Projeto visa adotar medidas de segurança para as escolas, buscando estratégias de monitoramento eletrônico ou por lotação de guardas patrimoniais.		
Início:	02/05/2015	Secretaria:	07. Educação
Término:	01/06/2016	Responsável:	Professora Maria Cecilia
Benefícios esperados:	3 Escolas modelos atendidas com sistema de monitoramento	Tipo do plano:	b) Operacionais 2015
Secretarias participantes:	Secretaria de Justiça e Segurança / SAD	Ações relacionadas	

Razões para o atraso:

- XXX
- XXX

Plano de Contingência:

- XXX
- XXX



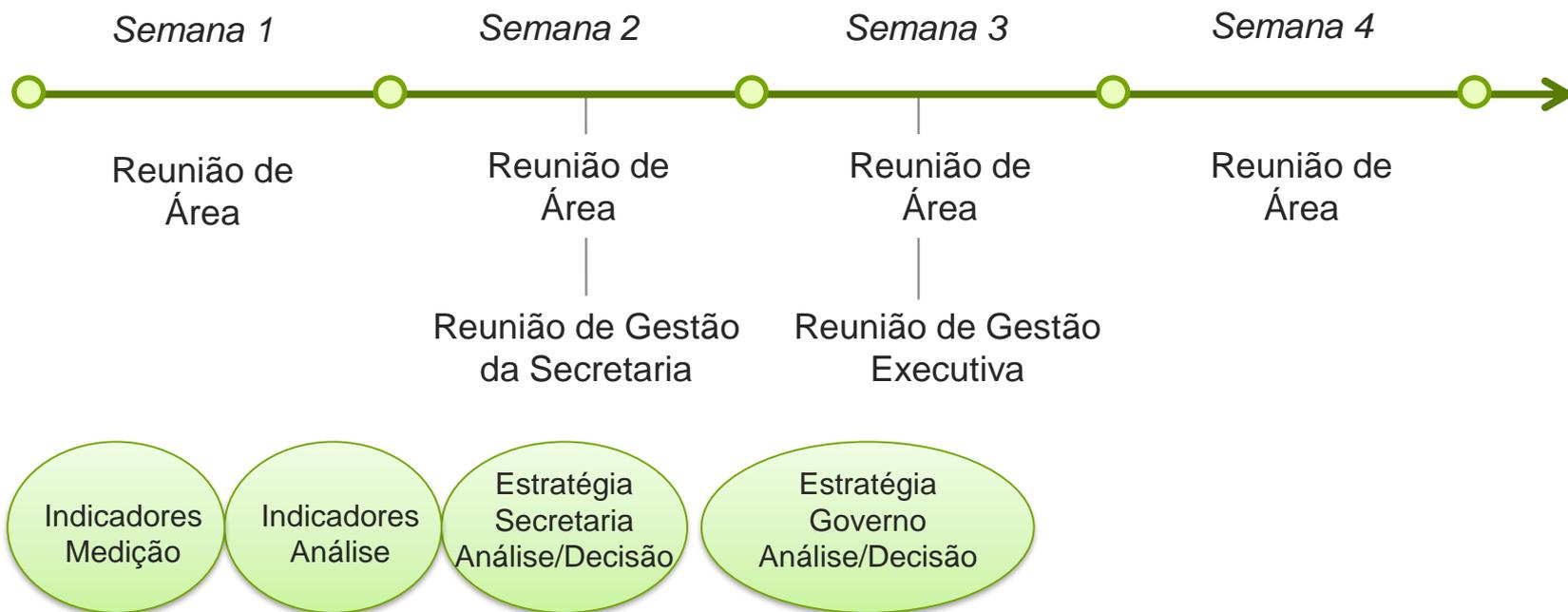
#	Item	Min.	Resp.
1.	Painel Indicadores		• Ponto Focal
2.	Painel Projetos		• Ponto Focal
3.	Indicadores e Projetos Críticos		• Responsáveis
4.	Considerações Finais		• Secretário (a)

- **Mensagens do Secretário.**
- **Comunicação interna / alinhamento.**
- **Apresentação de projetos concluídos (celebração).**



LINHA DO TEMPO DE REUNIÕES

Mês típico





#	Item	Min.	Resp.
1.	Proposta para modelo de reuniões - Secretarias	40	• Bernardo/Leonardo
2.	Modelo de Reuniões - SAD	20	• Hosi
3.	PPA – Cronograma detalhado e atividades planejadas	30	• Sorbara/Leonardo
4.	Curso Gestão de Projetos	10	• Thaner/Leonardo
5.	Conselho de Governança	20	• João Francisco

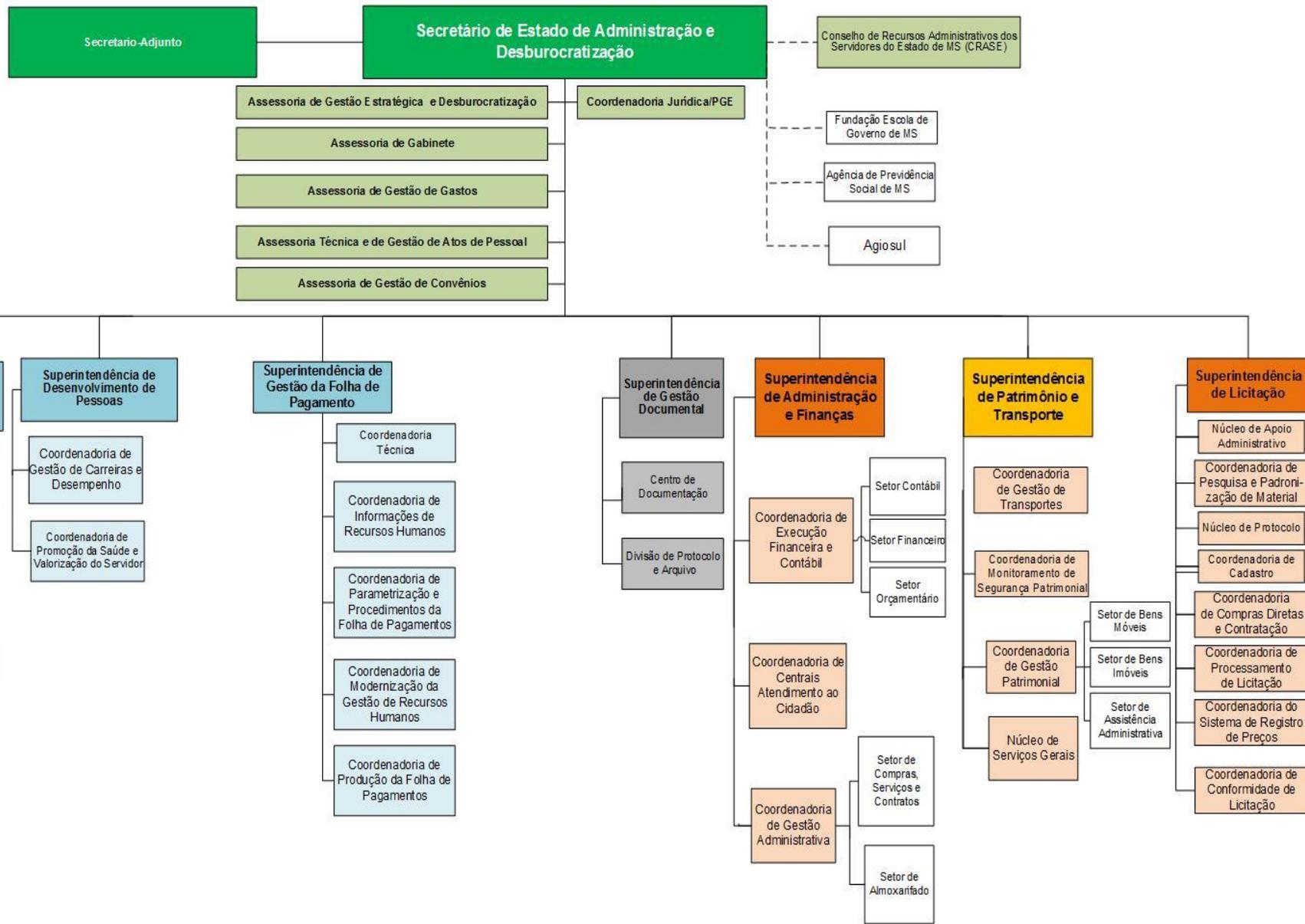


**GOVERNO
DO ESTADO**
Mato Grosso do Sul

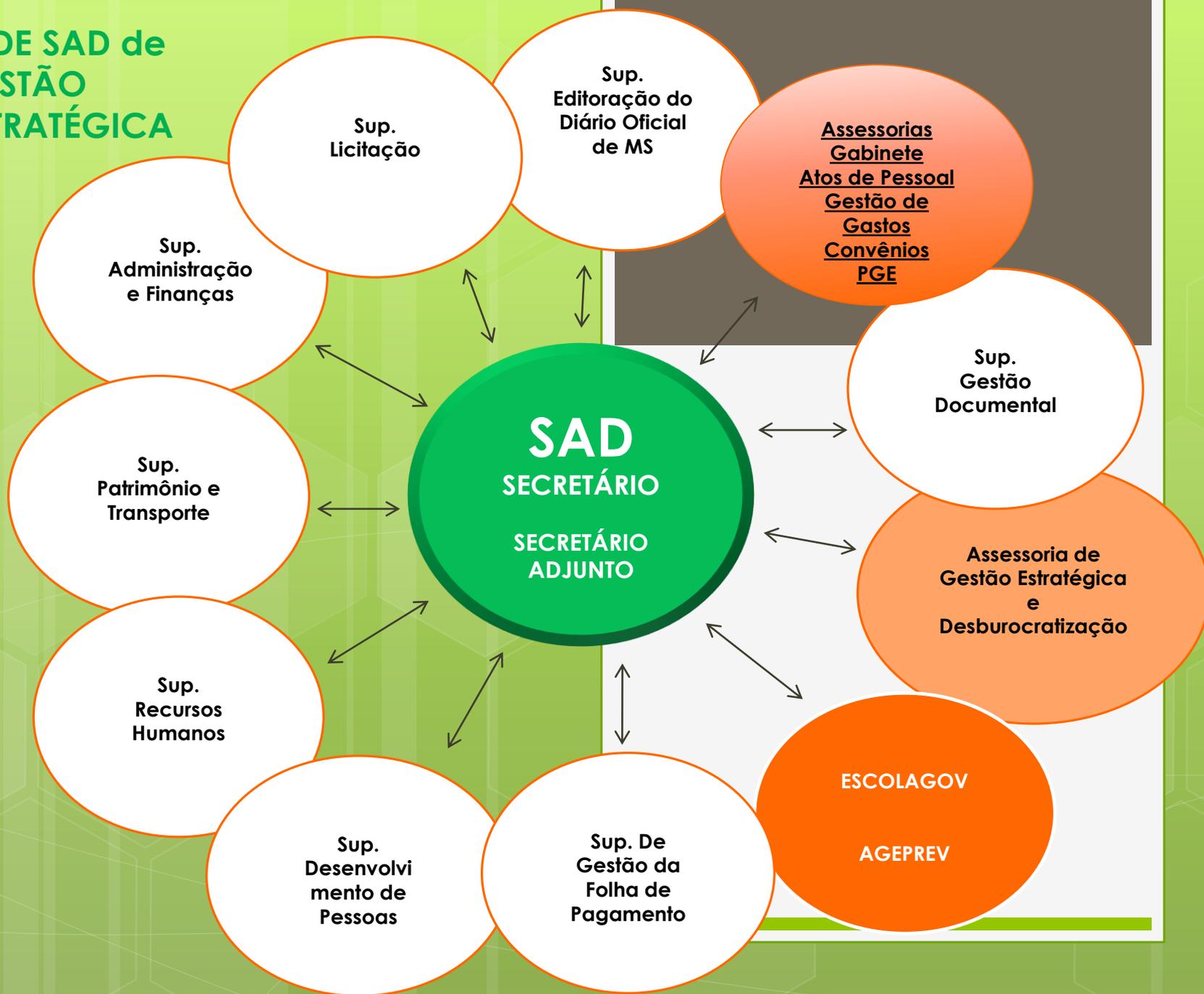
Secretaria de Estado Administração e
Desburocratização

REDE SAD DE GESTÃO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO - SAD



REDE SAD de GESTÃO ESTRATÉGICA





Sistematização Rede SAD de Gestão Estratégica

Mensal

**Rede SAD de
Gestão
Estratégica**



**Fórum de
Gestores SAD**

Semanal

**SECRETÁRIO
SECRETÁRIO
ADJUNTO**
Assessoria de
Gestão Estratégica
e
Desburocratização



Quinzenal

2ª Reunião – 27/04/2015 – 14h30min

- Pauta

- 100 dias - 30'

- Contrato de Gestão
 - Caderno de Encargos

- Sistema CI OFICIO - 10'
 - Programa de Qualidade de Vida do Servidor - 10'
 - Programa de Meritocracia - Gestão por Competências - 10'
 - Programa de Eficiência do Gasto Público - 10'
 - Programa Estadual de Desburocratização - 10'
 - COMPROMISSOS

- *Discussão - 30'

CALENDÁRIO DE REUNIÕES

REDE SAD DE GESTÃO

12ª semana	13ª semana	14ª semana	15ª semana	16ª semana
20 de março	25 de março		10 de abril 8:00 às 10:00hs	
Fórum de Gestores SAD	Rede SAD de Gestão Estratégica	Definição de indicadores e metas com responsáveis das pastas	Fórum de Gestores SAD	
17ª semana	18ª semana	19ª semana	20ª semana	21ª semana
23 de abril 8:00 às 10:00hs	27 de abril 14:30 às 17:00	04 de maio 8:00 às 10:00hs		18 de maio 8:00 às 10:00hs
Fórum de Gestores SAD	Rede SAD de Gestão Estratégica	Fórum de Gestores SAD		Fórum de Gestores SAD
22ª semana	23ª semana	24ª semana	25ª semana	26ª semana
25 de maio 14:30 às 17:00	01 de Junho 8:00 às 10:00hs		15 de Junho 8:00 às 10:00hs	25 de Junho 14:30 às 17:00
Rede SAD de Gestão Estratégica	Fórum de Gestores SAD		Fórum de Gestores SAD	Rede SAD de Gestão Estratégica

Reunião – 27/04/2015 – 14h30min

- Pauta
 - **100 dias - 30'**
 - Contrato de Gestão
 - Caderno de Encargos
 - Sistema CI OFICIO – 10'
 - Programa de Qualidade de Vida do Servidor – 10'
 - Programa de Meritocracia – Gestão por Competências – 10'
 - Programa de Eficiência do Gasto Público – 10'
 - Programa Estadual de Desburocratização – 10'
 - **COMPROMISSOS**

*Discussão - 30'

COMUNICAÇÃO/INFRAESTRUTURA
RESPONSÁVEL: Maria Cecília

Direcionadores Estratégicos

• Modernizar e Desburocratizar a máquina pública no Estado

Simplificar os processos organizacionais com foco nas relações do Governo do Estado com os cidadãos, com as empresas e entre seus órgãos e entidades;

• Implementar programa de modernização e desburocratização da gestão pública na promoção de eficiência dos serviços prestados pelo estado;

• Desenvolver soluções para a gestão do patrimônio público.

• Melhorar o Sistema de Compras

• Promover maior agilidade, eficiência e integração dos processos críticos relacionados a compra de bens e serviços, utilizando consideravelmente a tecnologia de informação;

• Melhorar o Sistema de Avaliação de Desempenho

• Implementar mecanismos de meritocracia (promoção por mérito) e implementar metodologia de avaliação de desempenho para reconhecer e recompensar os servidores superiores;

• Valorizar e aumentar a qualidade do serviço público estadual;

• Potencializar a Escola de Governo com maior enfoque a programas de qualificação nos níveis técnicos e estratégicos;

• Promover a saúde, segurança do trabalho e qualidade de vida e bem-estar social aos servidores;

• Promover a integração entre as organizações públicas;

• Implementar instrumentos que promovam o foco em resultados, excelência em serviços e inovação;

• Promover a integração entre os servidores públicos;

• Promover a eficiência na utilização dos recursos públicos através do controle adequado da gestão com custos e resultados;

• Promover a eficiência das despesas do Poder Executivo Estadual.

CONTROLE DE METAS/CG

SETOR/VINCULADA	META	PROJETO	STATUS	RESPONSÁVEL	REUNIÃO
Ass G Estrat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 processos simpl. ➤ 100% CI OFICIO 	PED	Estruturação do CED	Hosi/Bere	05/05 – 8h
RH					
Des Pes					
Adm/Fin	+10% atendimento nos CAC	Otimização dos CAC	Plano de ação em construção	Ceci	29/04 - 8h
Pat/Trans					
G Folha	-50% de erros na folha			Hosi	07/05 – 14h
G Doc					
Licitação	-10% tempo	Simplificação dos P Licitatórios		Hosi	08/05 – 14h30
Agiosul					
EscolaGov	200 gestores de projetos	Curso Gestão de Projetos		Ceci	04/05 – 14h30
Ageprev	-10% tempo	GT		Bere	05/05 – 14h30
Ass G de Gastos	X	MS s/Desperdício		Bere	28/04 – 15h

VALIDAÇÃO DAS AÇÕES COM O SECRETÁRIO ADJUNTO

PLANO	META	DATA	ENCAMINHAMENTO
	-50% de erros na folha		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 processos simpl. ➤ 100% CI OFICIO 	28/04	Ofício suporte técnico do CED
	+10% atendimento nos CAC		
	-10% tempo APOSEN		
	200 gestores de projetos		
	-10% tempo LICITAÇ	17/04	Chamar sup. para conversar
	X REDUÇÃO DE GASTOS	28/04	Acompanhar elaboração do MS s Desperdício
Planejamento de Compras Governamentais			
Reestruturação da Escola de Governo			Verificar posse do diretor presidente
Planejamento da Reposição do Quadro de Servidores			Verificar tabulação de dados

CONTRATO DE GESTÃO 2015

AÇÕES

AÇÃO	RESPONSÁVEL	SATATUS	REUNIÃO	Entrega Final 2015
Planejamento de Compras Governamentais	HOSI			Planejamento de compras 2016 consolidado em setembro
Reestruturação da Escola de Governo	BERE			Novo <i>portfólio</i> de cursos elaborados até maio
Planejamento da Reposição do Quadro de Servidores	CECILIA			Novo plano de reposição elaborado até julho (diagnóstico da necessidade)
Implantação do Sistema CI Ofício Eletrônico	BERE			Todos os documentos de comunicação (CI e Ofícios) em circulação por via eletrônica a partir de outubro
Programa de Meritocracia	HOSI			Projeto Piloto do Programa de Meritocracia concluído em setembro
Programa de Qualificação Permanente	BERE			Plano de qualificação elaborado até julho
Programa de Eficiência do Gasto Público	HOSI/BERE			Programa em execução a partir de agosto
Programa Estadual de Desburocratização	HOSI/BERE			Lançamento do programa de desburocratização em julho
Programa de Qualidade de Vida do Servidor	CECILIA			12 eventos realizados

Ação	RESPONSÁVEL	STATUS	REUNIÃO	Início	Término
Recadastramento de servidores cedidos e atualização cadastral	CECILIA			15/01/2015	24/04/2015
Ciclo de capacitação para gestores do poder executivo	CECILIA			19/01/2015	06/02/2015
Comitê estadual de desburocratização	HOSI/BERE			02/03/2015	30/04/2015
Projeto Piloto do Programa de Meritocracia	HOSI			01/04/2015	03/08/2015
Reestruturação da Escola de Governo	BERE			09/03/2015	30/05/2015
Planejamento da reposição do quadro de servidores	CECILIA			01/04/2015	30/06/2015
Curso de Gestão de Projetos	HOSI			09/02/2015	08/05/2015
Projeto Piloto Sistema CI Ofício Eletrônico	HOSI			16/01/2015	31/05/2015
Licitação de prestação de serviço de conservação de limpeza	BERE			15/02/2015	22/07/2015
Plano de Segurança Patrimonial	HOSI			09/02/2015	30/12/2015

Ação	RESPONSÁVEL	STATUS	REUNIÃO	Início	Término
Plano de Compras Governamentais	HOSI			01/06/2015	01/12/2015
Implantação do Sistema CI Ofício Eletrônico	BERE			16/01/2015	31/09/2015
Atualização e consolidação da Lei n. 1.102/1990	CECILIA			04/05/2015	15/08/2015
Programa de qualidade de vida do servidor	CECILIA			26/03/2015	30/12/2015
Programa de meritocracia	HOSI			01/04/2015	30/12/2018
Programa de qualificação permanente	BERE			05/05/2015	30/12/2018
Programa de eficiência do gasto público	BERE			01/04/2015	30/12/2018
Programa estadual de desburocratização	HOSI/BERE			13/04/2015	30/12/2018
Recadastramento de dados funcionais	CECILIA			04/05/2015	30/06/2016

Superintendência de Desenvolvimento de Pessoas



**QUALIDADE DE VIDA DO
SERVIDOR**



Competências

Avaliação do Desempenho

Resultados

Gratificações Adicionais de Desempenho

Mapeamento de Competências

Competências Gerenciais

Competências Essenciais

Competências Técnicas

Treinamento e Desenvolvimento

Mobilidade Funcional

Progressão e Promoção

Perda do Cargo Público

Prêmio por Produtividade

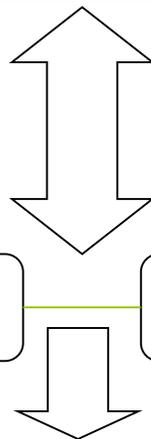
Contrato de Gestão

Metas Institucionais

Metas de Equipe

Programa MS sem Desperdício

Comitê Integrado de Controle de Despesas



Assessoria Executiva

Coordenação Técnica

Mobilização e Conscientização

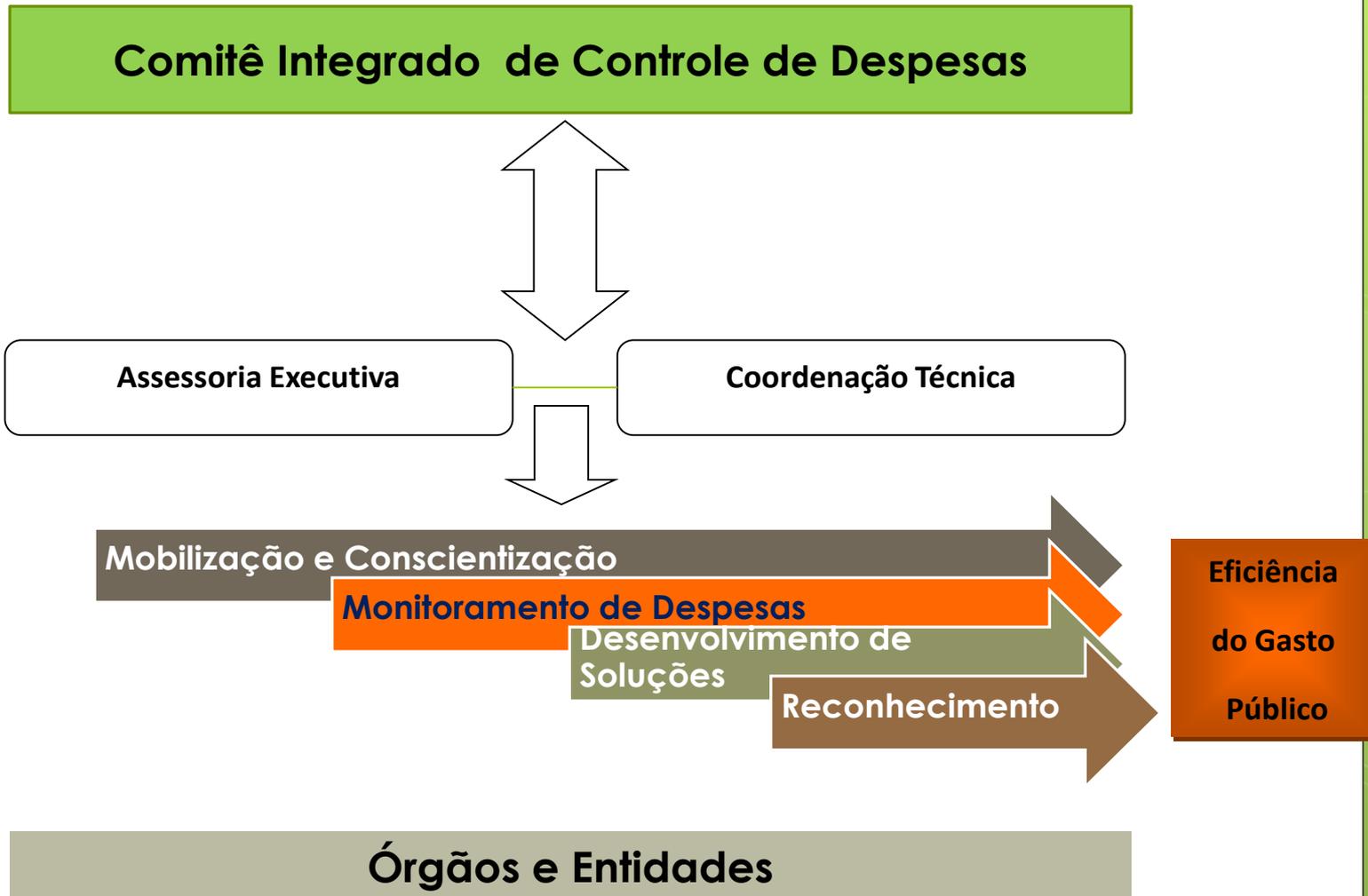
Monitoramento de Despesas

Desenvolvimento de Soluções

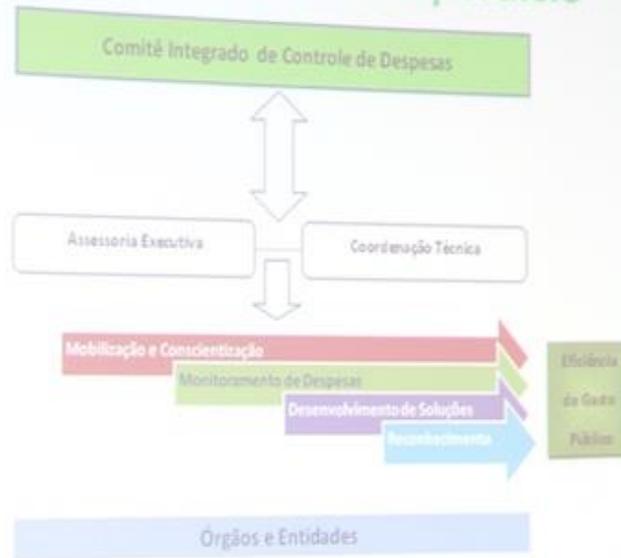
Reconhecimento

**Eficiência
do Gasto
Público**

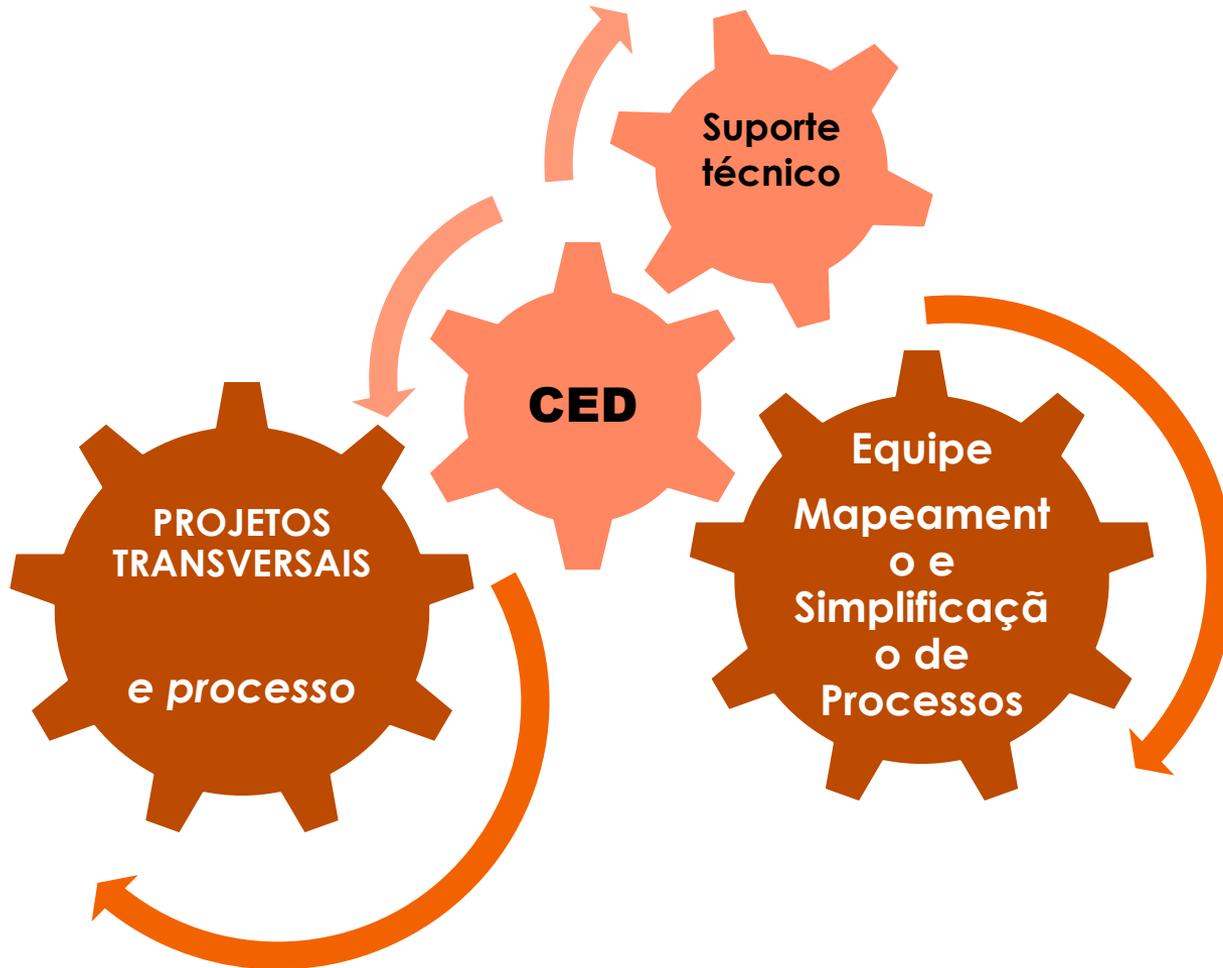
Órgãos e Entidades



Programa MS sem Desperdício

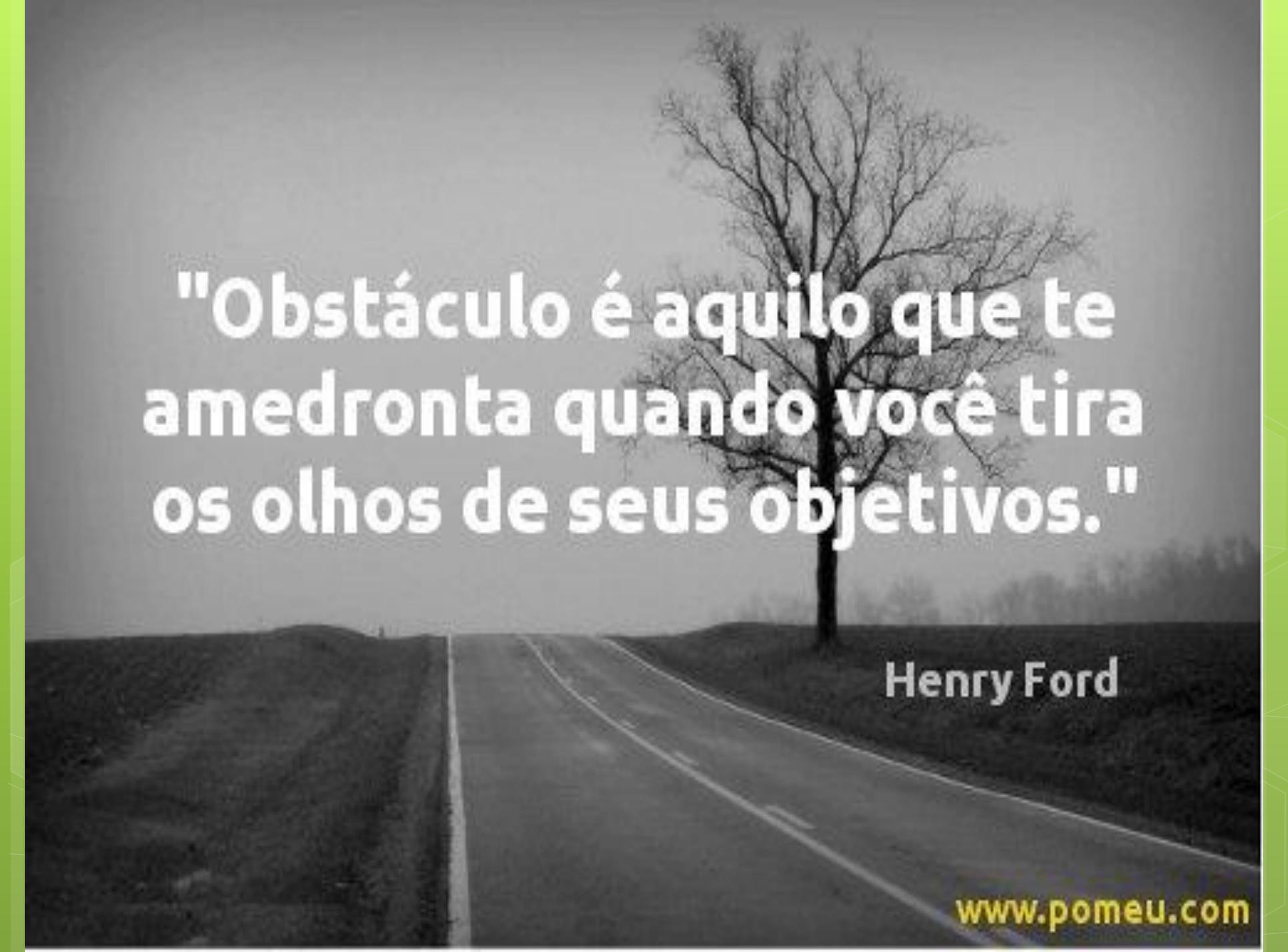


Programa Estadual de Desburocratização



Programa Estadual de Desburocratização





**"Obstáculo é aquilo que te
amedronta quando você tira
os olhos de seus objetivos."**

Henry Ford

Assessoria de **Gestão Estratégica** e Desburocratização/SAD MS



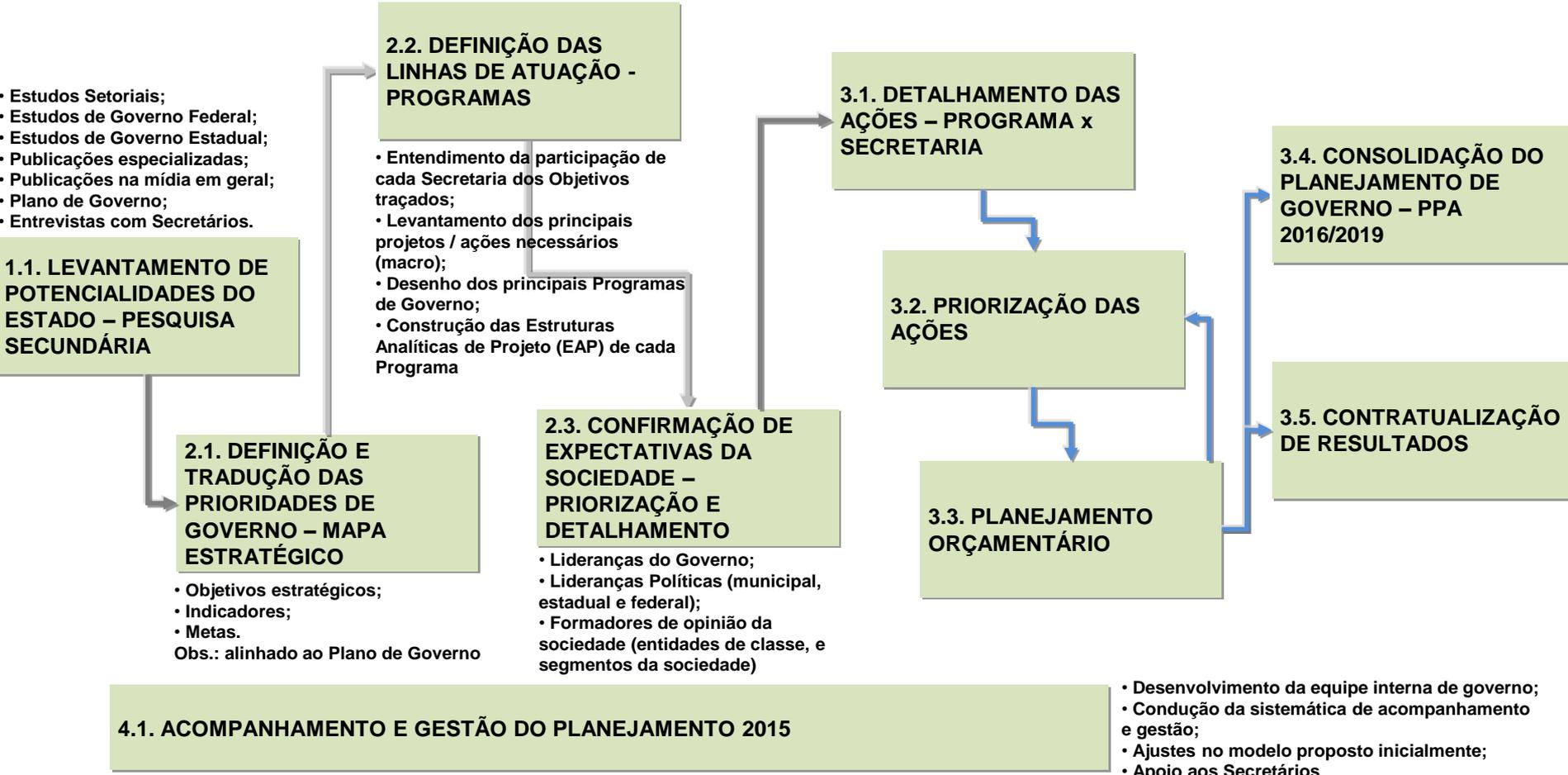
• **Sonho que se sonha só, é só um sonho que se sonha só,
mas sonho que se sonha junto é realidade!**





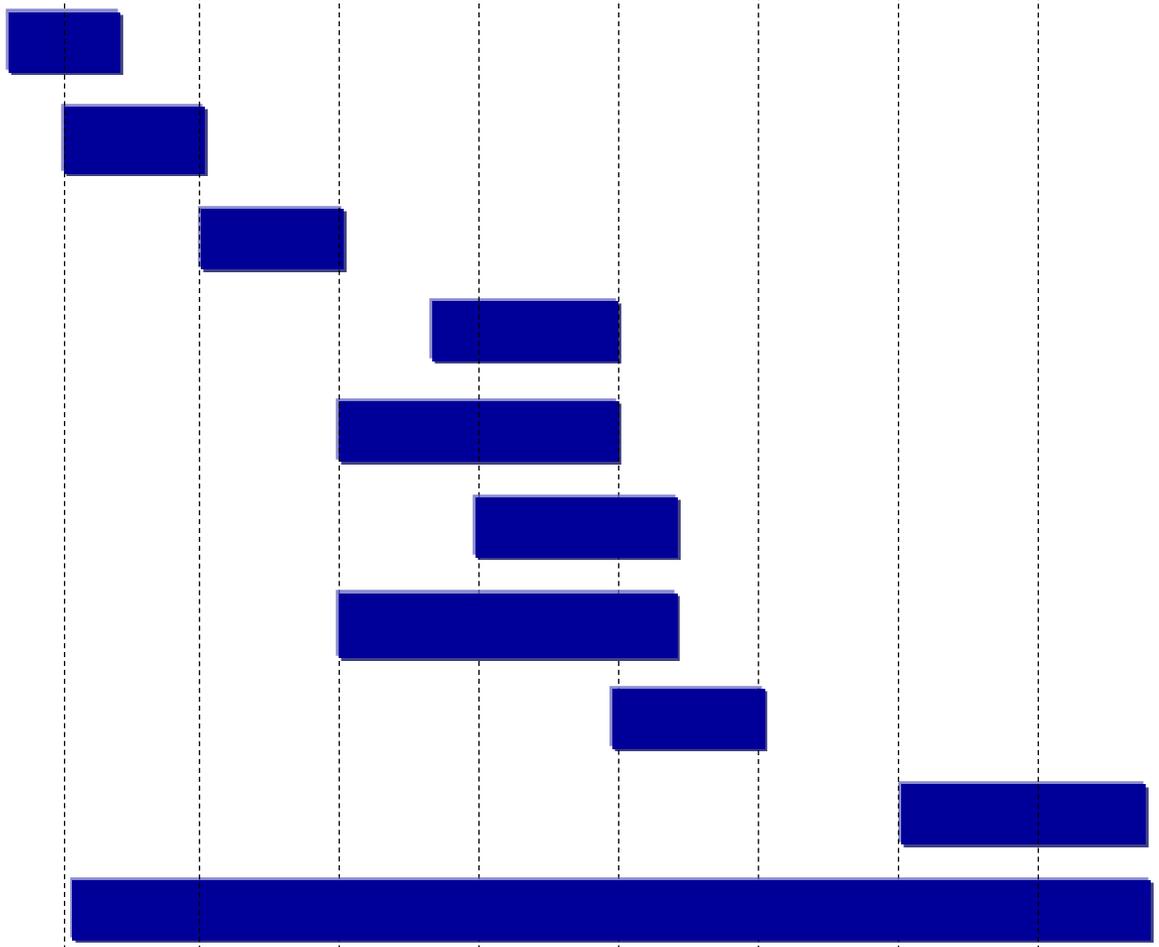
#	Item	Min.	Resp.
1.	Proposta para modelo de reuniões - Secretarias	40	• Bernardo/Leonardo
2.	Modelo de Reuniões - SAD	20	• Hosi
3.	PPA – Cronograma detalhado e atividades planejadas	30	• Sorbara/Leonardo
4.	Curso Gestão de Projetos	10	• Thaner/Leonardo
5.	Conselho de Governança	20	• João Francisco

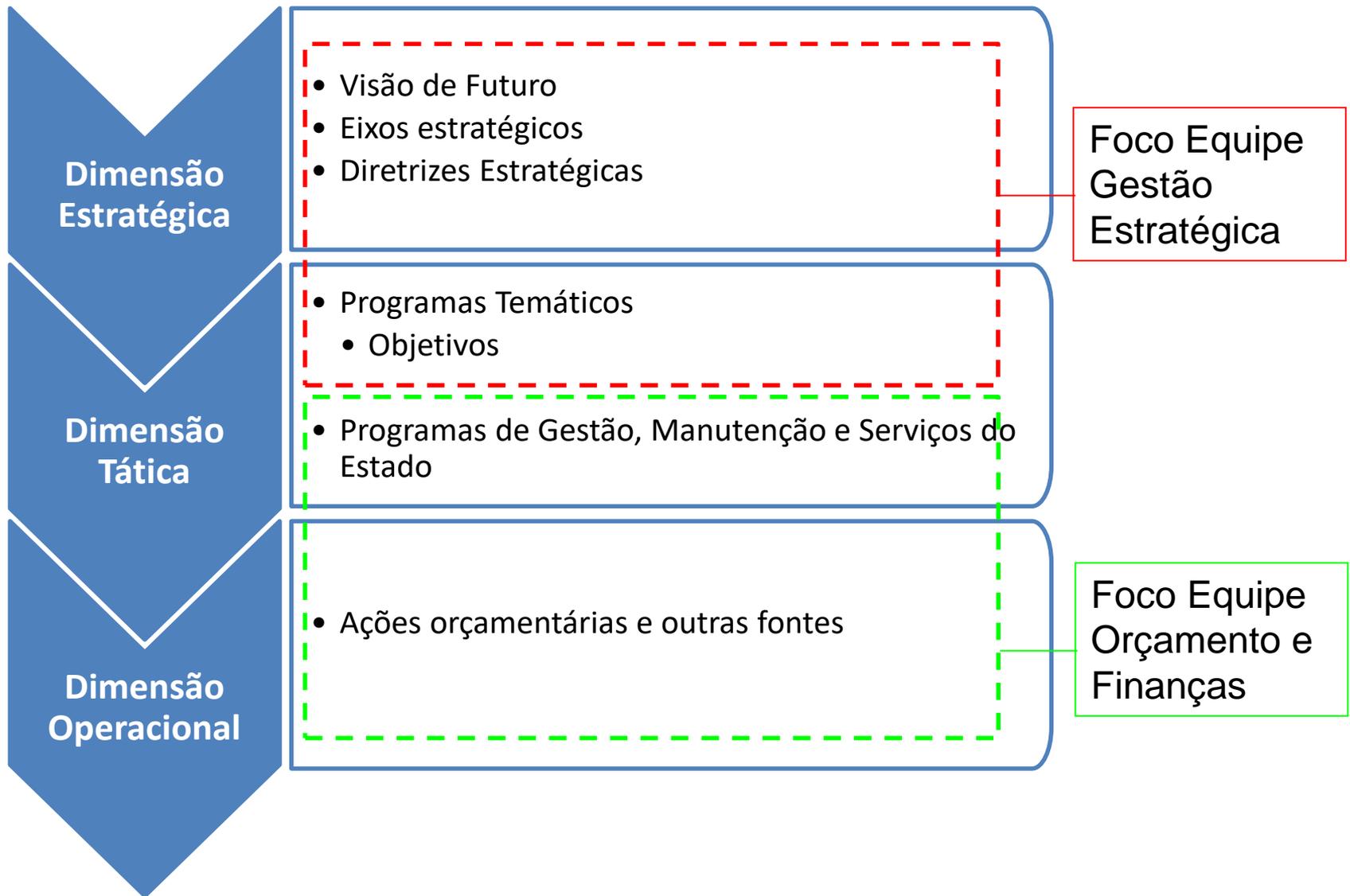
Planejamento de Governo – PPA 2016/2019



Mar / 2015 Abr / 2015 Mai / 2015 Jun / 2015 Jul / 2015 Ago / 2015 Set / 2015 Out / 2015 Nov / 2015 Dez / 2015

- 1.1. LEVANTAMENTO DE POTENCIALIDADES DO ESTADO – PESQUISA SECUNDÁRIA
- 2.1. DEFINIÇÃO E TRADUÇÃO DAS PRIORIDADES DE GOVERNO – MAPA ESTRATÉGICO
- 2.2. DEFINIÇÃO DAS LINHAS DE ATUAÇÃO - PROGRAMAS
- 2.3. CONFIRMAÇÃO DE EXPECTATIVAS DA SOCIEDADE – PRIORIZAÇÃO E DETALHAMENTO
- 3.1. DETALHAMENTO DAS AÇÕES – PROGRAMA x SECRETARIA
- 3.2. PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES
- 3.3. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO
- 3.4. CONSOLIDAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE GOVERNO – PPA 2016/2019
- 3.5. CONTRATUALIZAÇÃO DE RESULTADOS
- 4.1. ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DO PLANEJAMENTO 2015





Visão de Futuro do Estado do MS

Eixo Social

Erradicar
pobreza....

Zerar déficit
habitacional

Top 5 Ideb

Reduzir em 50%
a mortalidade
materna

Diminuir
criminalidade
em 30%

Eixo Econômico

Pleno
emprego

Top 3
competitividade
WEF

Crescimento
PIB 50%
acima média
nacional

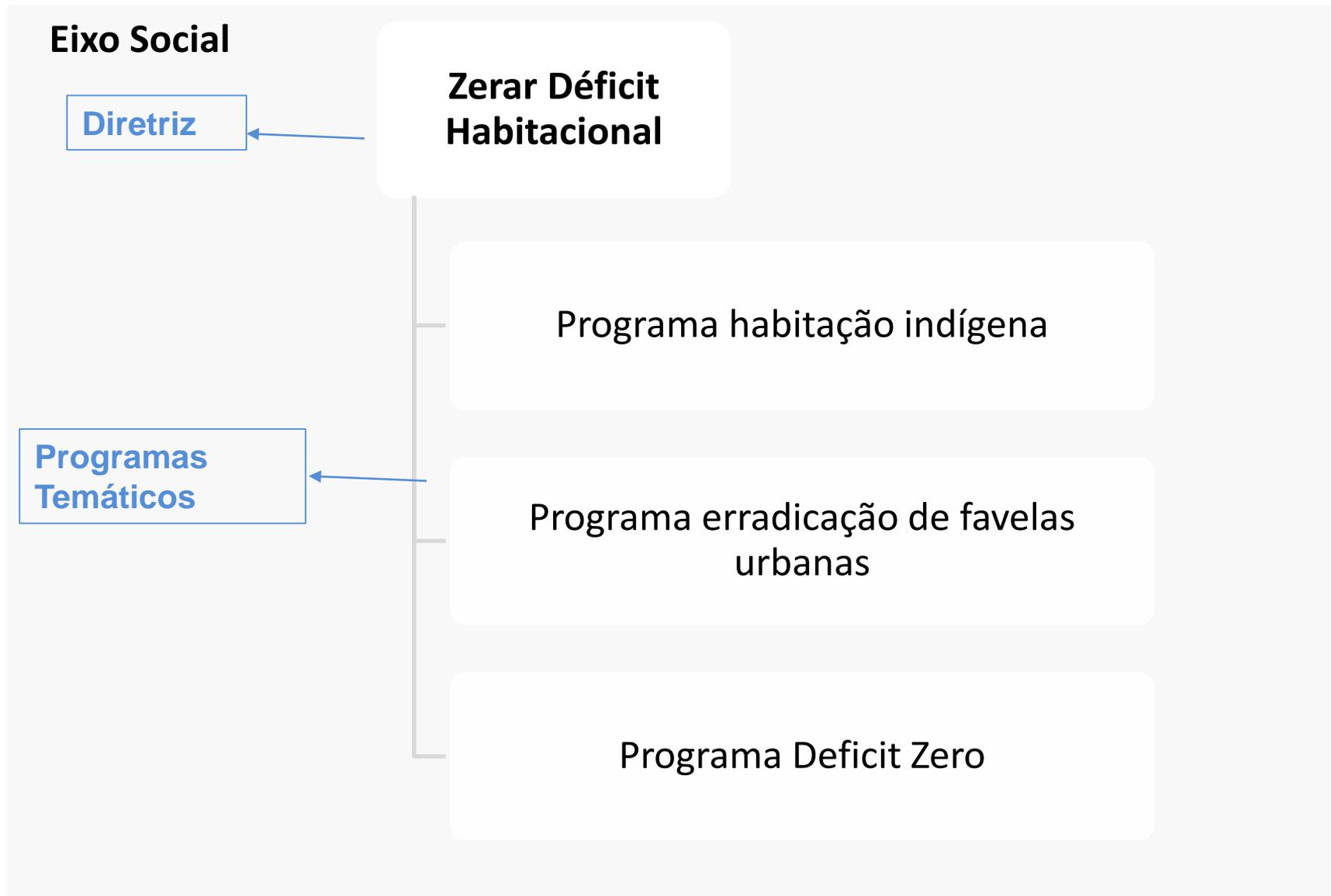
Maior
produtividade
agrícola do país

Eixo Gestão

#1 Ranking nacional
gestão

Maior Eficiência
em arrecadação

Maior
Produtividade
funcionalismo



Eixo Social

Programa habitação
indígena

- **Contexto**
- **Objetivos** (propósitos)
 - **Enunciado,**
 - **Órgão,**
 - **Caracterização,**
 - **Indicadores** (com detalhamento)
 - **Metas** (segmentadas, regionalizadas),
 - **Iniciativas** (descrição, datas, responsável, órgãos participantes, e recursos necessárias)
- **Valor Global** (por esfera orçamentária)

Mar / 2015 Abr / 2015 Mai / 2015 Jun / 2015 Jul / 2015 Ago / 2015 Set / 2015 Out / 2015 Nov / 2015 Dez / 2015

1.1. LEVANTAMENTO DE POTENCIALIDADES DO ESTADO – PESQUISA SECUNDÁRIA

2.1. DEFINIÇÃO E TRADUÇÃO DAS PRIORIDADES DE GOVERNO – MAPA ESTRATÉGICO

2.2. DEFINIÇÃO DAS LINHAS DE ATUAÇÃO - PROGRAMAS

2.3. CONFIRMAÇÃO DE EXPECTATIVAS DA SOCIEDADE – PRIORIZAÇÃO E DETALHAMENTO

3.1. DETALHAMENTO DAS AÇÕES – PROGRAMA x SECRETARIA

3.2. PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES

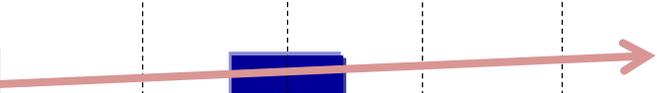
3.3. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

3.4. CONSOLIDAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE GOVERNO – PPA 2016/2019

3.5. CONTRATUALIZAÇÃO DE RESULTADOS

4.1. ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DO PLANEJAMENTO 2015

Para semana que vem. Documentos internos das secretarias que auxiliem na definição das metas de longo prazo, e proposição de programas e projetos.





#	Item	Min.	Resp.
1.	Proposta para modelo de reuniões - Secretarias	40	• Bernardo/Leonardo
2.	Modelo de Reuniões - SAD	20	• Hosi
3.	PPA – Cronograma detalhado e atividades planejadas	30	• Sorbara/Leonardo
4.	Curso Gestão de Projetos	10	• Thaner/Leonardo
5.	Conselho de Governança	20	• João Francisco



#	Item	Min.	Resp.
1.	Proposta para modelo de reuniões - Secretarias	40	• Bernardo/Leonardo
2.	Modelo de Reuniões - SAD	20	• Hosi
3.	PPA – Cronograma detalhado e atividades planejadas	30	• Sorbara/Leonardo
4.	Curso Gestão de Projetos	10	• Thaner/Leonardo
5.	Conselho de Governança	20	• João Francisco