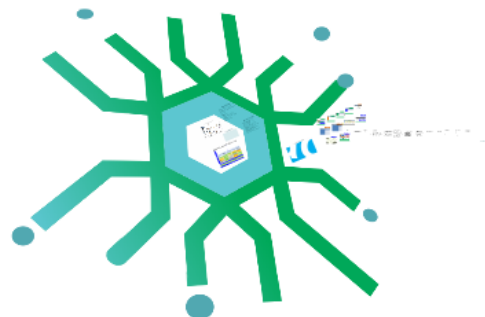


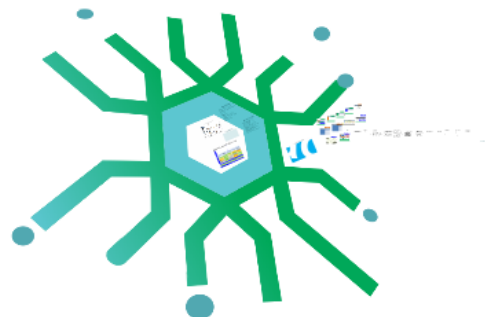


Rede de Gestão Estratégica



SEGOV
Secretaria de Estado de Governo
e Gestão Estratégica

Superintendência
de Planejamento
e Gestão



Rede de Gestão Estratégica



SEGOV
Secretaria de Estado de Governo
e Gestão Estratégica

Superintendência
de Planejamento
e Gestão

1ª Reunião da Rede de Gestão - 2016

Objetivo: Apresentação dos Pontos Focais, Gerentes de Programas e de Projetos/Iniciativas.

Data: 23/02

Local: ACADEPOL

Horário: 14h

Horário	Atividade	Responsável
14h / 14:30	Boas Vindas Plano de Governo – Princípios Norteadores, Gestão para resultados, Gestão do Desempenho.	Eduardo Riedel
14:30 / 14:50	Apresentação dos Setorialistas do Escritório Central/SEGOV e dos Pontos Focais.	Eduardo Riedel
14:50 / 15:10	As 5 dimensões do Estado para Resultados	Thaner Nogueira
15:10 / 15:30	Gestão do Desempenho	Renata Vilhena
15:30 / 15:45	INTERVALO	
15:45 / 16:30	Definição de Prioridades -Linha do tempo: Estruturação da Estratégia: PPA, Mapa Estratégico, LDO, LOA; -Reforçar a importância da integração PPA X LOA;	Thaner Nogueira
16:30 / 17:10	Modelo de Governança: Thaner	Thaner Nogueira
17:10 / 18:00	Ciclo de Capacitações: Jader	Jader Rieffe

Setorialistas

MARLEY: SED, SECTEI e SEPAF

FABRÍCIO: SEMADE, SEINFRA e SEHAB

LUIZ: SEGOV

LUCIENE: SAD

ADRIELE e GUIDO: CASA CIVIL

GEOVÁ: SEJUSP, SEDHAST e PGE

MATIAS: SES e SEFAZ

Pontos Focais

SEINFRA | Francisco Olazar Neto

SEMADE | Edson Gênova

SEJUSP | Luiz Carlos Garcia Gomes

SED | Vanessa Prado

SECTEI | Renato Roscoe

SAD | Hosilene de Araújo Lubacheski

SES | Ecleine Santos Amarila

SEFAZ | Tadeu de Souza Lourenço Ferreira

PGE | Cristiane Müller Dantas

SEHAB | Maria Tereza Palermo

SEDHAST | Selma Rocha dos Santos

CASA CIVIL | Diego Abud

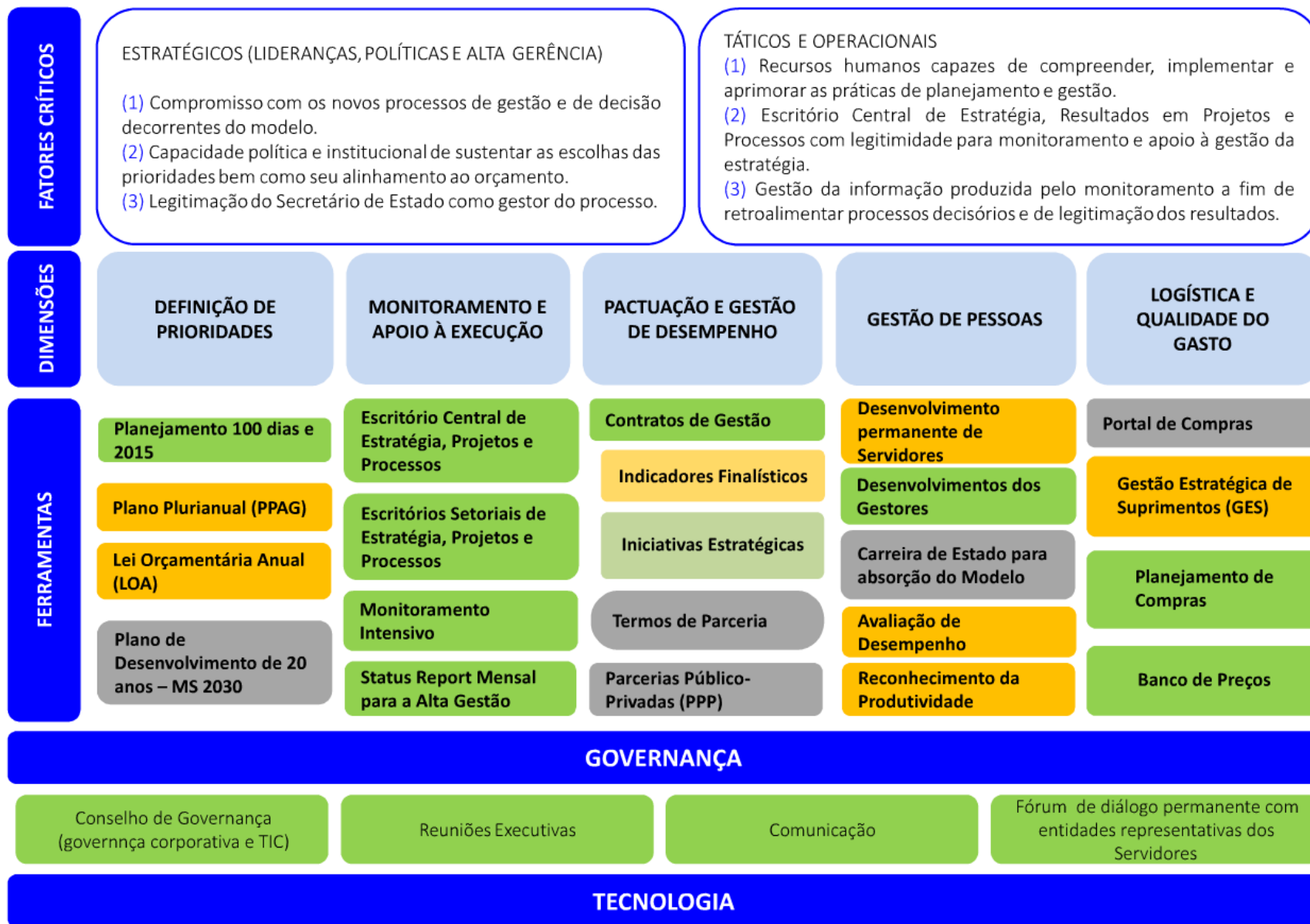
SEGOV | Thaner Castro Nogueira

SEPAF | Carlos Henrique Lemos Lopes

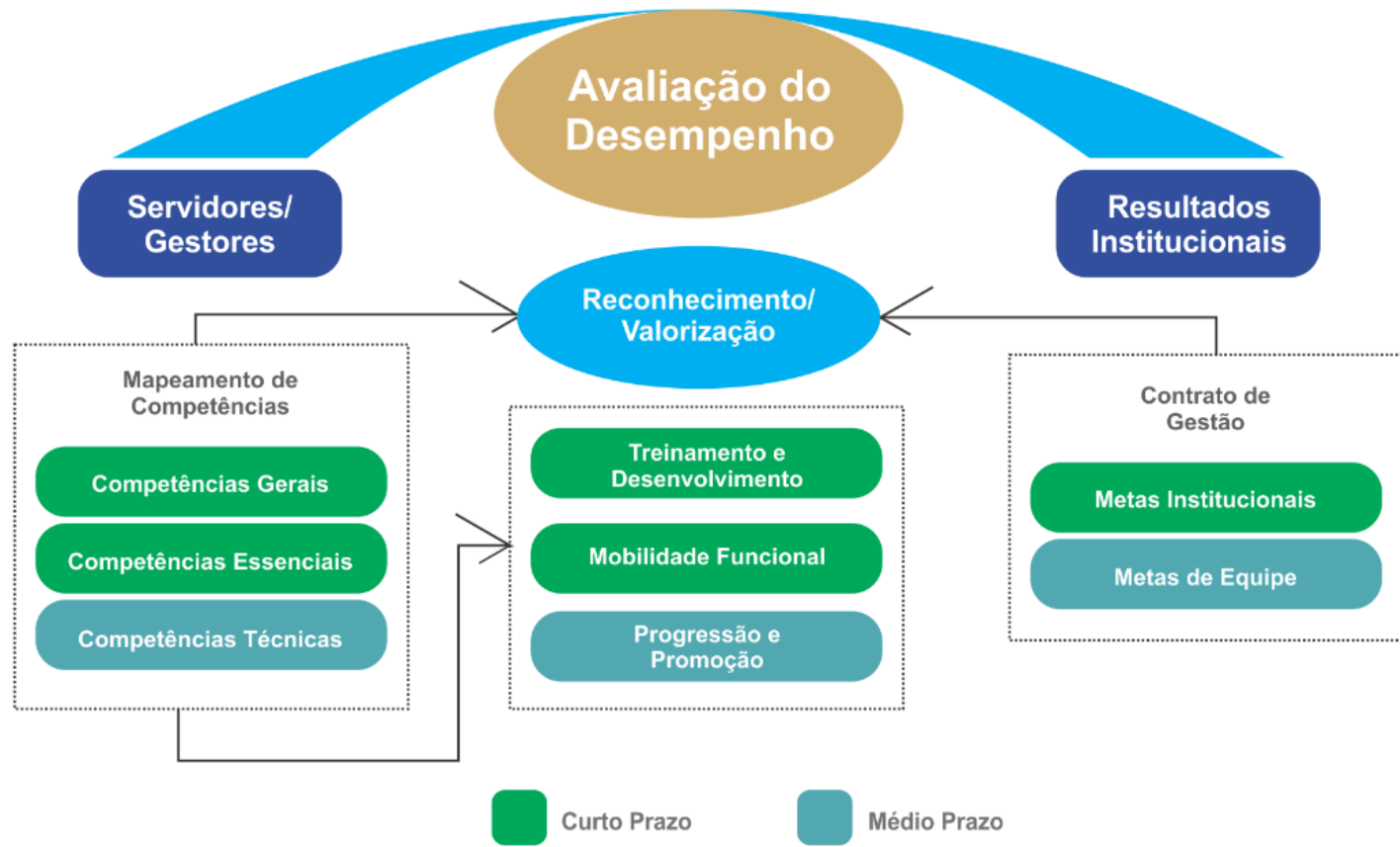
Ciclo de Capacitações

	TEMA	Programação	Público
1º Encontro	Introdução à Gestão de Projetos	1ª Semana	Gerentes de Projetos
2º Encontro	Planejamento de Iniciativas	2ª Semana	Escritório Central e Rede de Gestores
3º Encontro	Prazos e Custos	3ª Semana	Gerentes de Projetos
4º Encontro	Gerenciamento de Riscos	4ª Semana	Escritório Central e Rede de Gestores
5º Encontro	Monitoramento de Iniciativas: A atividade do Gerente de Projetos	5ª Semana	Gerentes de Projetos
	Monitoramento de Iniciativas: A atividade da Rede de Gestores		Escritório Central e Rede de Gestores
6º Encontro	Avaliação de Iniciativas	6ª Semana	Escritório Central e Rede de Gestores

Modelo de Gestão para Resultados em MS



Gestão do Desempenho



GESTÃO ESTRATÉGICA EM TRÊS MOMENTOS

Nov 14	Dez 14	Jan 15	Fev 15	Mar 15	Abr 15	Mai 15	Jun 15	Jul 15	Ago 15	Set 15	Out 15	Nov 15	Dez 15	2016 a 2019
TRANSIÇÃO E 100 DIAS: CONHECER E AGIR														
		CURTO PRAZO - ANO 2015: ESTRUTURAR E REALIZAR												
					MÉDIO PRAZO - 2016 A 2019: CONSTRUIR O FUTURO <i>“Um bom lugar para viver e investir”</i>									

GESTÃO ESTRATÉGICA:

Momento 1: Transição e 100 Dias

FOCO	PAUTA	ENTREGA
TRANSIÇÃO e 100 DIAS	1. Racionalização Administrativa do Governo 2. Análise de risco 3. Ações de 100 dias 4. Reestruturação Administrativa das Secretarias 5. Posicionamento estratégico das Secretarias 6. Disseminação da Estratégia de Governo 7. Planejamento do Governo para 2015	1. Novo Organograma do Governo 2. Ações de eliminação ou mitigação 3. Entregas prioritárias 4. Organogramas das Secretarias atualizados 5. Caderno de Encargos das Secretarias 6. Formação da Rede de Gestão Estratégica 7. Contrato de Gestão das Secretarias – 2015

FOCO	PAUTA	ENTREGA
CURTO PRAZO – ANO DE 2015	1. Execução da Estratégia 2. Modelo de Gestão Estratégica 3. Aprimoramento da Gestão	1. Ações e resultados das Secretarias 2. Monitoramento das Entregas e das Metas (Segov) 3. Escritório da Gestão Estratégica e Projetos

GESTÃO ESTRATÉGICA:

Momento 3: Médio Prazo 2016-2019

FOCO	PAUTA	ENTREGA
MÉDIO PRAZO – 2016 A 2019	1. Consolidação da Estratégia de Governo 2. Definição de Programas 3. Planejamento da Estratégia para 2016 4. Orçamento 5. Aprimoramento Orçamentário e Financeiro	1. Visão e Mapa das Diretrizes de Governo 2. PPA 2016-2019 3. Contratos de Gestão das Secretarias - 2016 4. Lei Orçamentária Anual 2016 5. Processos definidos e instrumentos gerenciais

Formação da Rede de Gestão Estratégica



Coordenação centralizada (SEGOV)

com **execução e suporte descentralizado**

rede de gestão presente em todas as secretarias

Contrato de Gestão – Secretaria de Saúde

Ação	Tipo	Entrega Final 2015
Realizar a Caravana da Saúde – Atendimento e Estruturação da Rede Regional de Saúde.	Ação 2015	8 Caravanas em 2015.
Organizar o Sistema de Gestão de Repasses.	Ação 2015	Sistema desenhado para todos os níveis de complexidade no primeiro semestre.
Reestruturar o Sistema de Regulação da Saúde Estadual.	Ação 2015/16	Proposta do sistema elaborada até o fim de 2015.
Inaugurar a UPA – Dourados.	Ação 2015	Inauguração no 2º Trimestre.
Inaugurar o Hospital de Dourados.	Ação 2015	Inauguração no 3º Trimestre.
Inaugurar o Hemosul de Campo Grande.	Ação 2015	Inauguração no 3º Trimestre.
Inaugurar a UTI de Ponta Porã.	Ação 2015	Inauguração no 3º Trimestre.

Contrato de Gestão – Secretaria de Saúde

Indicador	2014	Meta 2015
Número de óbitos infantis (menores de 1 ano de idade).	574	555
Números de óbitos maternos.	16	16
Percentual estimado de coertura populacional – Estratégia Saúde da Família (ESF).	66,8	69,0
Percentual de cobertura populacional estimado pelas equipes de Atenção Básica.	90,7	90,7
Proporção de procedimentos ambulatoriais de média complexidade por 100 habitantes.	5,0	5,0
Produção Ambulatorial do SUS – em MS. Valor apresentado segundo a Complexidade de Atendimento (média), em relação à população total de MS – 2010 a 2013.	347,49	354
Total de Leitos SUS de Alta Complexidade.	368	397
Tempo médio de internação: atenção de média complexidade.	4,7	4,7
Tempo médio de internação: atenção de alta complexidade.	8,1	7,5
Produção ambulatorial de diagnósticos por imagem (SUS).	846.160	871.545

GESTÃO ESTRATÉGICA MÉDIO PRAZO

Nov 14	Dez 14	Jan 15	Fev 15	Mar 15	Abr 15	Mai 15	Jun 15	Jul 15	Ago 15	Set 15	Out 15	Nov 15	Dez 15	2016 a 2019
TRANSIÇÃO E 100 DIAS: Conhecer e agir														
		CURTO PRAZO - ANO 2015: Estruturar e realizar												
					MÉDIO PRAZO - 2016 A 2019: CONSTRUIR O FUTURO <i>“Um bom lugar para viver e investir”</i>									

MÉDIO PRAZO (2016-2019)

Consolidação da Estratégia

UM BOM LUGAR PARA VIVER E INVESTIR, COM QUALIDADE DE VIDA E PRIORIDADE NAS PESSOAS



**GOVERNO
DO ESTADO**
Mato Grosso do Sul

PRINCÍPIOS NORTEADORES PARA O DESENVOLVIMENTO SUL-MATO-GROSSENSE

Mobilização e
participação
social

Vida digna
e próspera

Promoção da
cidadania e da
justiça social

Atendimento igualitário
a todas as regiões
respeitando as
diversidades

Criatividade, ciência,
tecnologia e inovação
como motores das
mudanças

Desenvolvimento
sustentável

EIXO SOCIAL

Elevar a qualidade da aprendizagem na rede pública de ensino, com foco na formação integral do cidadão, promovendo o desenvolvimento social

Preservar a vida e o patrimônio através de políticas integradas de segurança pública

Promover o desenvolvimento sociocultural fortalecendo a identidade regional

Garantir o acesso do cidadão às ações e aos serviços de saúde por meio da regionalização e ampliação da capacidade e diversificação dos serviços

Assegurar o acesso a uma rede de proteção social integral aos cidadãos

Reduzir o déficit e a inadequação habitacional

Potencializar a educação e a qualificação profissional para a maior produtividade de mão-de-obra

Fomentar a inovação, a cultura empreendedora e o desenvolvimento científico-tecnológico

Atrair investimentos para o maior dinamismo e diversificação das atividades econômicas

Fomentar o desenvolvimento das cadeias produtivas em bases sustentáveis

EIXO ECONÔMICO E AMBIENTAL

EIXO INFRA-ESTRUTURA

Diversificar a matriz energética, priorizando as fontes renováveis

Desenvolver um sistema de logística intermodal integrado

Melhorar a estrutura de saneamento ambiental

Viabilizar e modernizar a infraestrutura em tecnologia da informação e comunicação

EIXO GESTÃO

Promover o desenvolvimento e a valorização dos servidores públicos estaduais

Desenvolver um modelo de gestão participativa, desburocratizada, moderna, transparente e com foco em resultados

Fortalecer a articulação institucional e política, destacando Mato Grosso do Sul no cenário nacional e internacional

Garantir a boa gestão dos recursos públicos

MÉDIO PRAZO (2016-2019) Contratos de Gestão 2016



**Projetos Prioritários
do Estado em 2016**

TRANSVERSALIDADE E ESTRATÉGIA DE ESTADO

Estratégia: Foco nas
Diretrizes do Mapa
(Indicadores e Metas)

**Gerenciamento de
Programas e Projetos:**
Foco nos benefícios e nas
entregas do Estado

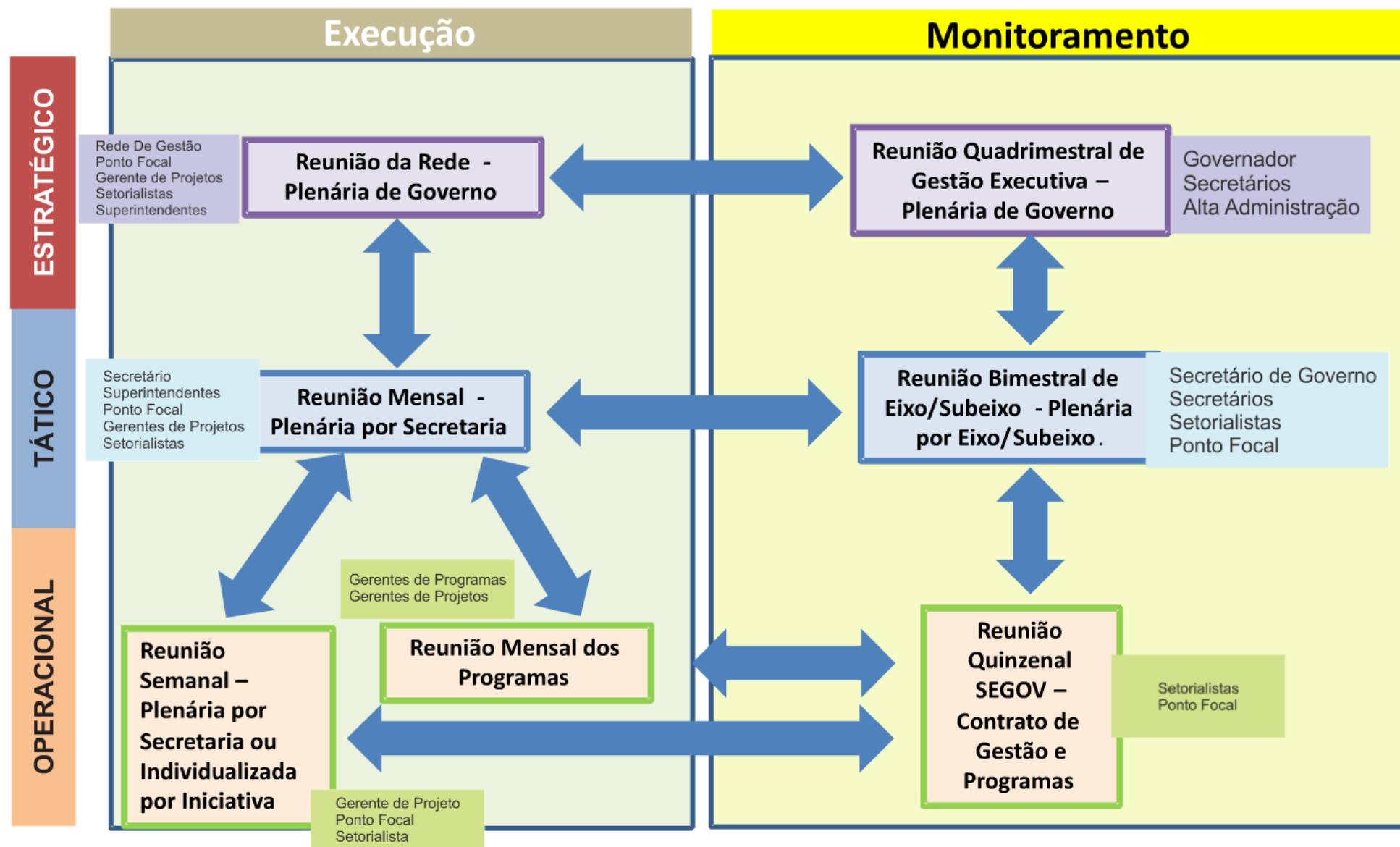
CONTRATO DE GESTÃO DAS SECRETARIAS:

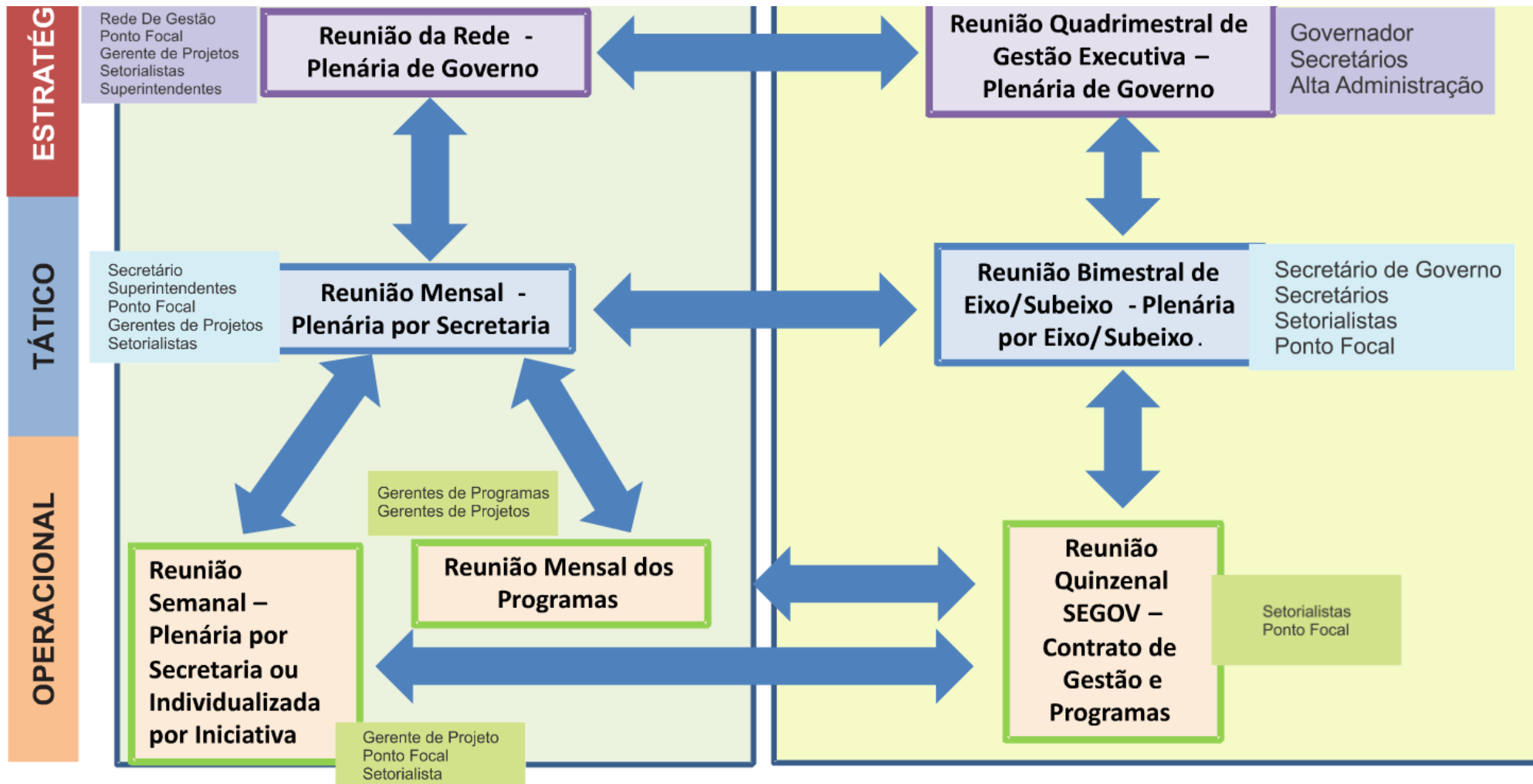
ENTREGAS: Participação nos projetos prioritários do Estado

METAS: Resultados nos indicadores de diretrizes e programas de sua área

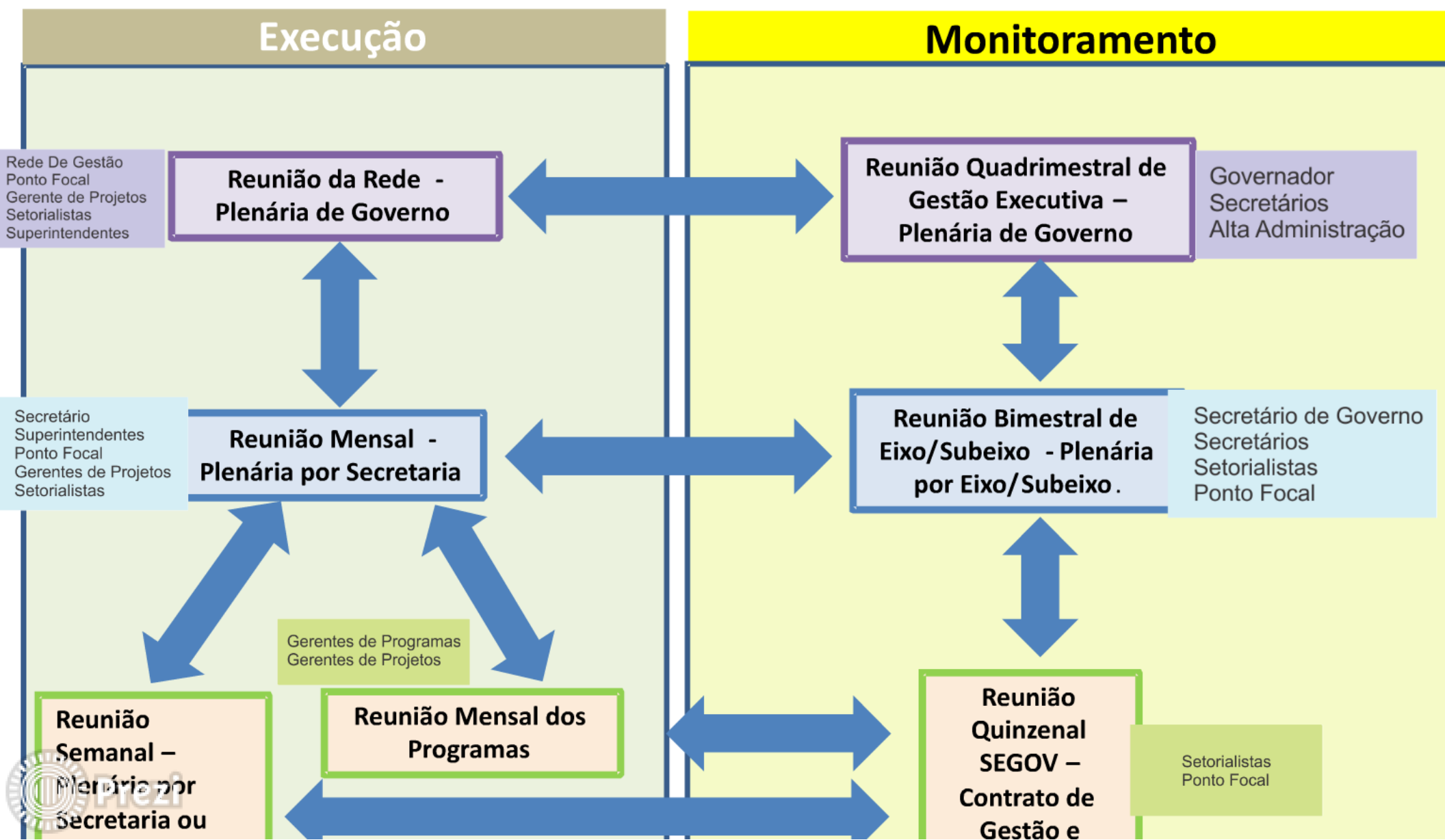


SISTEMÁTICA DE REUNIÕES 2016 – EXECUÇÃO E MONITORAMENTO





TEMÁTICA DE REUNIÕES 2016 – EXECUÇÃO E MONITORAMENTO



CALENDÁRIO DA GESTÃO ESTRATÉGICA – NÍVEIS TÁTICO E ESTRATÉGICO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
jan/16	fer	sab	dom						sab	dom						sab	dom						sab	dom						sab	dom
fev/16						sab	dom	fer	fer	fer			sab	dom						sab	dom		RG	AB	RG		sab	dom			
mar/16				BC	sab	dom		CG1	CNA		CG2	sab	dom	CG3	CG4	FD	CG5	CG6	sab	dom		GE		fer	fer	sab	dom			PR	
abr/16	BC	sab	dom						sab	dom			CNA	RG		sab	dom		T		fer		sab	dom				GO		sab	
mai/16	dom					BC	sab	dom		CG1	CNA	CG2		sab	dom		CG3		CG4		sab	dom	CG5	CG6		fer		sab	dom		
jun/16			BC	sab	dom					sab	dom		CNA	FD			sab	dom			RG				sab	dom	GO	PR			
jul/16		sab	dom		CG1		CG2		sab	dom	CG3	T	CNA		CG4	sab	dom		CG5	CG6			sab	dom		GE			GO	sab	dom
ago/16				BC	sab	dom			CNA			sab	dom			RG			sab	dom					fer	sab	dom		GO		
set/16		BC	sab	dom		CG1	fer	CG2		sab	dom		CG3	CNA		CG4	sab	dom		CG5	FD	CG6		sab	dom			GO	PR		
out/16	sab	dom						sab	dom		fer	fer			sab	dom	CNA		RG			sab	dom		T			GO	sab	dom	
nov/16		fer			sab	dom		CG1	CNA	CG2		sab	dom		fer	CG3	PR	CG4	sab	dom		CG5		CG6		sab	dom	GO		FD	
dez/16			sab	dom		GE				sab	dom			CNA		GO	sab	dom						sab	dom						sab
AB	Reunião de Abertura Oficial															Governador, 14 Secretários, Adjuntos, Superintendentes e Público Externo (1.000 pessoas)															
CG1	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Educação															Secretários: SEGOV, SED, UEMS															
CG2	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Cultura, Assistência Social e Habitação															Secretários: SEGOV, SECTEI, SEDHAST, SEHAB, FUNTRAB, FUNDESPORTE															
CG3	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Saúde															Secretários: SEGOV, SES, FUNSAU, FESA, HEMOSUL															
CG4	Reunião do Contrato de Gestão - Eixos Econômico e Ambiental/Infraestrutura															Secretários: SEGOV, SEMADE, SEINFRA, SEPAF, SECTEI, SEDHAST, IAGRO, AGRAER, FUNDTUR															
CG5	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Segurança															Secretários: SEGOV, SEJUSP, AGEPEN, PM, BOMBEIROS, PC, PERÍCIA, DETRAN															
CG6	Reunião do Contrato de Gestão - Eixo Gestão															Secretários: SEGOV, SAD, SEFAZ, PGE, CASA CIVIL, AGEPREV, AGEPAN															
BC	Consórcio Brasil Central															Governador e Secretário de Governo															
GE	Reunião de Gestão Executiva															Governador e 14 Secretários															
FD	Fórum Dialoga															Secretário de Governo e Secretário de Administração															
T	Tereré com o Governador															Governador e Secretário de Governo															
GO	Conselho de Governança - Reunião Ordinária Mensal															Secretários: SEGOV, SAD, CASA CIVIL, SEFAZ, SES e PGE															
RG**	Rede de Gestão															Superintendente SPGE, Adjuntos, Pontos Focais, Gerentes de Iniciativas, Superintendentes															
PR**	Reunião dos Gerentes de Programa															Superintendente SPGE, Gerente do Escritório de Projetos, Gerentes de Programa															
CNA	Reunião da Confederação Nacional da Agricultura – Agenda externa															Secretário de Governo															

** Secretário Eduardo participa quando necessário para a tomada de decisão ou tema emergencial.

CALENDÁRIO DA GESTÃO ESTRATÉGICA – NÍVEIS TÁTICO E ESTRATÉGICO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
jan/16	fer	sab	dom						sab	dom						sab	dom						sab	dom						sab	dom
fev/16						sab	dom	fer	fer	fer			sab	dom						sab	dom		RG	AB	RG		sab	dom			
mar/16				BC	sab	dom		CG1	CNA		CG2	sab	dom	CG3	CG4	FD	CG5	CG6	sab	dom		GE		fer	fer	sab	dom			PR	
abr/16	BC	sab	dom						sab	dom			CNA	RG		sab	dom		T		fer		sab	dom				GO		sab	
mai/16	dom					BC	sab	dom		CG1	CNA	CG2		sab	dom		CG3		CG4		sab	dom	CG5	CG6		fer		sab	dom		
jun/16			BC	sab	dom						sab	dom		CNA	FD			sab	dom			RG			sab	dom	GO	PR			
jul/16		sab	dom		CG1		CG2		sab	dom	CG3	T	CNA		CG4	sab	dom		CG5	CG6			sab	dom		GE			GO	sab	dom
ago/16				BC	sab	dom				CNA			sab	dom			RG		sab	dom						fer	sab	dom		GO	
set/16		BC	sab	dom		CG1	fer	CG2		sab	dom		CG3	CNA		CG4	sab	dom		CG5	FD	CG6		sab	dom			GO	PR		
out/16	sab	dom						sab	dom		fer	fer			sab	dom	CNA		RG			sab	dom			T		GO	sab	dom	
nov/16		fer			sab	dom		CG1	CNA	CG2		sab	dom		fer	CG3	PR	CG4	sab	dom		CG5		CG6		sab	dom	GO		FD	
dez/16			sab	dom		GE				sab	dom			CNA		GO	sab	dom						sab	dom						sab
AB	Reunião de Abertura Oficial															Governador, 14 Secretários, Adjuntos, Superintendentes e Público Externo (1.000 pessoas)															
CG1	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Educação															Secretários: SEGOV, SED, UEMS															
CG2	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Cultura, Assistência Social e Habitação															Secretários: SEGOV, SECTEI, SEDHAST, SEHAB, FUNTRAB, FUNDESPORTE															
CG3	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Saúde															Secretários: SEGOV, SES, FUNSAU, FESA, HEMOSUL															
CG4	Reunião do Contrato de Gestão - Eixos Econômico e Ambiental/Infraestrutura															Secretários: SEGOV, SEMADE, SEINFRA, SEPAF, SECTEI, SEDHAST, IAGRO, AGRAER, FUNDTUR															
CG5	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Segurança															Secretários: SEGOV, SEJUSP, AGEPEN, PM, BOMBEIROS, PC, PERÍCIA, DETRAN															
CG6	Reunião do Contrato de Gestão - Eixo Gestão															Secretários: SEGOV, SAD, SEFAZ, PGE, CASA CIVIL, AGEPREV, AGEPAN															
BC	Consórcio Brasil Central															Governador e Secretário de Governo															
GE	Reunião de Gestão Executiva															Governador e 14 Secretários															
FD	Fórum Dialoga															Secretário de Governo e Secretário de Administração															
T	Tereré com o Governador															Governador e Secretário de Governo															
GO	Conselho de Governança - Reunião Ordinária Mensal															Secretários: SEGOV, SAD, CASA CIVIL, SEFAZ, SES e PGE															
RG**	Rede de Gestão															Superintendente SPGE, Adjuntos, Pontos Focais, Gerentes de Iniciativas, Superintendentes															
PR**	Reunião dos Gerentes de Programa															Superintendente SPGE, Gerente do Escritório de Projetos, Gerentes de Programa															
CNA	Reunião da Confederação Nacional da Agricultura - Agenda externa															Secretário de Governo															

** Secretário Eduardo participa quando necessário para a tomada de decisão ou tema emergencial.



set/16		BC	sab	dom		CG1	fer	CG2		sab	dom		CG3	CNA	
out/16	sab	dom						sab	dom		fer	fer			sab
nov/16		fer			sab	dom		CG1	CNA	CG2		sab	dom		fer
dez/16			sab	dom		GE				sab	dom			CNA	

AB	Reunião de Abertura Oficial
CG1	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Educação
CG2	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Cultura, Assistência Social e Habitação
CG3	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Saúde
CG4	Reunião do Contrato de Gestão - Eixos Econômico e Ambiental/Infraestrutura
CG5	Reunião do Contrato de Gestão - Subeixo Segurança
CG6	Reunião do Contrato de Gestão - Eixo Gestão
BC	Consórcio Brasil Central
GE	Reunião de Gestão Executiva
FD	Fórum Dialoga
T	Tereré com o Governador
GO	Conselho de Governança - Reunião Ordinária Mensal
RG**	Rede de Gestão
PR**	Reunião dos Gerentes de Programa
CNA	Reunião da Confederação Nacional da Agricultura – Agenda externa

**** Secretário Eduardo participa quando necessário para a tomada de decisão ou tema em**

	CG4	sab	dom		CG5	FD	CG6		sab	dom			GO	PR		
b	dom	CNA		RG			sab	dom		T			GO	sab	dom	
r	CG3	PR	CG4	sab	dom		CG5		CG6		sab	dom	GO		FD	
	GO	sab	dom						sab	dom						sab

Governador, 14 Secretários, Adjuntos, Superintendentes e Público Externo (1.000 pessoas)

Secretários: SEGOV, SED, UEMS

Secretários: SEGOV, SECTEI, SEDHAST, SEHAB, FUNTRAB, FUNDESPORTE

Secretários: SEGOV, SES, FUNSAU, FESA, HEMOSUL

Secretários: SEGOV, SEMADE, SEINFRA, SEPAF, SECTEI, SEDHAST, IAGRO, AGRAER, FUNDTUR

Secretários: SEGOV, SEJUSP, AGEPEM, PM, BOMBEIROS, PC, PERÍCIA, DETRAN

Secretários: SEGOV, SAD, SEFAZ, PGE, CASA CIVIL, AGEPREV, AGEPAN

Governador e Secretário de Governo

Governador e 14 Secretários

Secretário de Governo e Secretário de Administração

Governador e Secretário de Governo

Secretários: SEGOV, SAD, CASA CIVIL, SEFAZ, SES e PGE

Superintendente SPGE, Adjuntos, Pontos Focais, Gerentes de Iniciativas, Superintendentes

Superintendente SPGE, Gerente do Escritório de Projetos, Gerentes de Programa

Secretário de Governo

ergencial.

PONTO FOCAL – Lotado na Secretaria do Contrato de Gestão

- Pessoa responsável pela coordenação de todas as iniciativas definidas no Contrato de Gestão da sua Secretaria.
- Este servidor será o principal elo entre o gabinete, os superintendentes e os gerentes de iniciativa.
- Este servidor a referência de sua Secretaria em relação à performance no contrato de gestão.

PONTO FOCAL

Principais Atribuições:

- Realizar e liderar as reuniões semanais de execução das iniciativas do Contrato de Gestão de sua Secretaria.
- Preparar todos os documentos e montar a pauta da reunião mensal da Secretaria.
- Apoiar os gerentes das iniciativas em questões técnicas e de articulação com as lideranças.
- Reportar ao Secretário e às lideranças os pontos de risco e a evolução das iniciativas.
- Providenciar a validação das entregas com o Secretário e com o Gerente de Programa.
- Elaborar, juntamente com o gerente da iniciativa, o plano de mitigação, eliminação ou aproveitamento de riscos.
- Levantar todos os indicadores do contrato de gestão.

PONTO FOCAL

Principais Pontos de Atenção:

- Andamento das iniciativas do contrato de gestão.
- Indicadores do contrato de gestão.
- Reunião semanal dos gerentes de iniciativa: liderança do evento.
- Reunião mensal da Secretaria (contrato de gestão): principal apoio do Secretário.
- Principais riscos para as entregas.

GERENTE DE INICIATIVA

Lotado na Secretaria do Contrato de Gestão

- **Pessoa responsável por planejar, coordenar, monitorar e revisar todas as atividades relacionadas com sua iniciativa.**
- **Este servidor será o responsável por uma das entregas do contrato de gestão da Secretaria em que for lotado.**

GERENTE DE INICIATIVA

Principais Atribuições:

- Planejamento de etapas, custo, prazo, recursos humanos e riscos do projeto.
- Delegação, coordenação e monitoramento das atividades para a consolidação das entregas.
- Elaboração e registro de todos os documentos do projeto.
- Execução de atividades críticas das iniciativas.
- Participação nas reuniões semanais de acompanhamento da execução.
- Acompanhamento dos indicadores da iniciativa (quando existentes).

GERENTE DE INICIATIVA

Principais Pontos de Atenção:

- Andamento das atividades.
- Indicadores do projeto.
- Qualidade dos produtos e serviços entregues por sua iniciativa.
- Principais riscos para as entregas

GERENTE DE PROGRAMA

Lotado em Secretarias diversas

- Pessoa responsável pela coordenação de todas as iniciativas definidas no seu Programa
- análise dos benefícios gerados pelas iniciativas integrantes de seu programa.
- Transversalidade
- Forte vínculo com a estratégia de governo.

GERENTE DE PROGRAMA

Principais Atribuições:

- Acompanhamento das iniciativas constantes nos contratos de gestão.
- Acompanhamento das iniciativas não inseridas nos contratos de gestão.
- Identificação e acompanhamento dos projetos críticos de seus programas.
- Acompanhamento dos indicadores do seu programa.
- Validação das entregas dos projetos, juntamente com Secretários das pastas envolvidas.
- Reportar à Segov os temas para a Reunião Mensal dos Gerentes de Programas
- Avaliação dos benefícios gerados com as entregas realizadas.

SETORIALISTAS

Lotado na SEGOV

- Pessoa responsável por apoiar o ponto focal e os gerentes de projetos em questões técnicas, transversais e de articulação no desenvolvimento das iniciativas e projetos relevantes.
- Monitora a performance geral da Secretaria em relação ao Contrato de Gestão, acompanhando o andamento das iniciativas e dos indicadores para registros gerais e para abastecer as reuniões dos níveis tático e estratégico.

SETORIALISTAS

Principais Atribuições:

- Apoio técnico ao ponto focal e aos gerentes de iniciativa.
- Monitoramento integral das iniciativas e dos indicadores do contrato de gestão.
- Identificação de riscos e apoio na construção dos planos de mitigação e eliminação de riscos negativos.
- Apoio ao ponto focal na realização da Reunião Semanal com os Gerentes de Iniciativas e da Reunião Mensal da Secretaria.
- Contribuir com o gerente de Programa para identificar responsáveis para iniciativas não inseridas no contrato de gestão.
- Abastecer à Segov dos temas para a reunião quinzenal da Segov.
- Reportar os pontos de riscos e as entregas das Secretarias para a formulação da pauta da Reunião Bimestral por Eixo.

RECOMENDAÇÕES

- Cada iniciativa deverá ter 1 responsável (pessoa física, não setor).
- Não acumular mais de 1 iniciativa do contrato de gestão na mesma pessoa.
- Não acumular o papel de ponto focal com responsável por iniciativa. Em alguns casos, o ponto focal poderá ser gerente de programa.
- Estamos em uma gestão matricial, ou seja, as atividades rotineiras e as atividades das iniciativas devem conviver harmonicamente e uma gerar benefícios para a outra.
- Delegue! Quanto mais pessoas envolvidas no processo, melhor para você e para o Estado.

A LIDERANÇA QUE O ESTADO PRECISA

Pessoas autônomas guiadas pela estratégia.

- Senso de *autonomia relativa dos agentes públicos* pautado em primeiro lugar pelos estatutos (relação de direito) e obrigações para com o interesse público.

Delegação: transferir autoridade com a correspondente responsabilidade, como forma de atenuar a centralização de poder.

Controle: Comparar sistematicamente os resultados alcançados em relação aos parâmetros planejados, identificando desvios nos processos e propondo melhoria de desempenho.

Cuidado com a centralização!

- Reação do agente, operando como mecanismo de preservação, em relação a uma ameaça percebida.

Obrigado



**GOVERNO
DO ESTADO**
Mato Grosso do Sul

SEGOV

Secretaria de Estado de Governo
e Gestão Estratégica

**Superintendência
de Planejamento
e Gestão**