

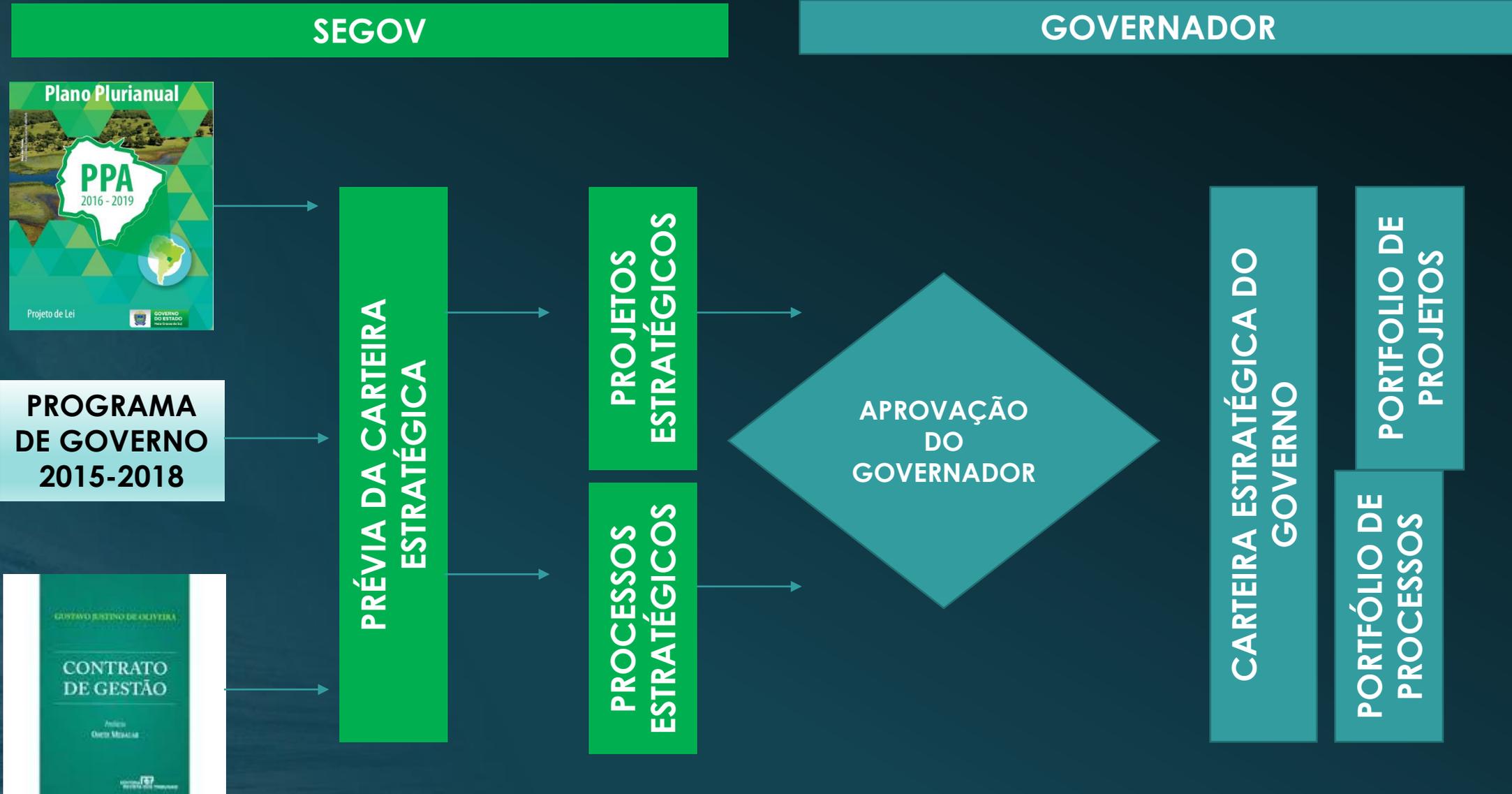


Reunião de abertura GERENTES DE PROJETOS E PROCESSOS

Pauta:

1. **Carteira Estratégica**
2. **Estrutura da Superintendência**
3. **Etapas da Carteira Estratégica**
4. **Contrato de Gestão**

1. CARTEIRA ESTRATÉGICA



2. ESTRUTURA DA SUPERINTENDÊNCIA



2. ESTRUTURA DA SUPERINTENDÊNCIA

Coordenadoria de
Gestão de
Desempenho
Institucional (CGDI)

Monitora os projetos e processos da carteira estratégica; as entregas do contrato de gestão e presta suporte na resolução de gargalos

Escritório Geral de
Projetos (EGP)

Estabelece a metodologia de gestão de projetos e fornece apoio técnico aos gerentes

Escritório Central de
Processos (ECP)

Estabelece a metodologia de gestão de processos e fornece apoio técnico aos gerentes

Coordenadoria
de Resultados e
Avaliação (CRA)

Monitora os indicadores pactuados no contrato de gestão e avalia o resultado dos projetos e processos

2. ESTRUTURA DA SUPERINTENDÊNCIA

ALOCAÇÃO DOS SETORIALISTAS

SES
SEJUSP
SED

Rafael
Fabrício

SEDHAST
SEMADE
SEPAF

Luiz
Breno
Vitor

SECTEI
SEHAB
SEINFRA

Elizangela
Adriele

CASA CIVIL
PGE
SAD
SEFAZ
SEGOV

Marcos
Geová

3. ETAPAS DA CARTEIRA ESTRATÉGICA

• PLANEJAMENTO

PROJETOS

- Realizado pelo **gerente**
- Apoio do Escritório de Projetos
- Inserido no sistema de Projetos
- Documento: Plano de Projetos*
- Período: Janeiro e Fevereiro
- Limitado à carteira estratégica

PROCESSOS

- Realizado pelo **gerente**
- Apoio do Escritório de Processos
- Documentos: Cadeia de Valor e Diagrama de Escopo
- Período: Janeiro e Fevereiro
- Limitado à carteira estratégica

3. ETAPAS DA CARTEIRA ESTRATÉGICA

• EXECUÇÃO

PROJETOS

- Coordenada pelo **gerente** e executado por sua equipe de projeto
- Apoio do Escritório de Projetos e dos setorialistas
- Toda a execução será pelo sistema
- Período: março a dezembro
- Contrato de gestão: grandes entregas de 2017
- Limitado à carteira estratégica, exceto 1 piloto Setorial (Sefaz já possui Escritório de Projetos)

PROCESSOS

- Coordenada pelo **gerente**. Em caso de redesenho, o Escritório de Processo atuará na coordenação dos trabalhos e das reuniões
- Apoio do Escritório de Processos e dos setorialistas
- Toda a execução será pelo sistema
- Período: março a dezembro
- Contrato de gestão: grandes entregas de 2017
- Limitado à carteira estratégica, exceto 1 piloto setorial (Sefaz)

3. ETAPAS DA CARTEIRA ESTRATÉGICA

• CONTROLE

PROJETOS

- O **gerente** deve controlar, em especial, os gastos, prazos e escopo
- O **ponto focal** controla o andamento dos projetos, com foco para a sua Secretaria e sua estratégia de atuação
- O **setorialista** controla o andamento dos projetos, com olhar voltado para a estratégia de governo (mapa estratégico)
- As **lideranças** (Secretários e Governador) acompanharão constantemente o andamento da carteira de projetos

PROCESSOS

- O **gerente** deve controlar o andamento do planos de ação
- O **ponto focal** controla o andamento dos processos: planos de ação e indicadores de performance
- O **setorialista** controla os processos checando planos de ação e indicadores.
- As **lideranças** (Secretários e Governador) acompanharão constantemente o andamento dos planos de ação e os indicadores de performance dos processos

4. CONTRATO DE GESTÃO

1. CARTEIRA ESTRATÉGICA

Recorte com as principais entregas do ano em projetos e processos selecionados pelo Governador (finalístico das Secretarias).

2. INDICADORES ESTRATÉGICOS

Resultados finalísticos em temáticas de atuação da Secretaria.

3. GESTÃO INTEGRADA E EFICIENTE

Iniciativas pontuais de impacto estratégico para Governo e avaliação da aderência da secretaria a ações estruturantes de gestão (projetos e processos área meio).

4. EQUILÍBRIO FISCAL

Avaliação do esforço das Secretarias em contribuir para o equilíbrio financeiro do Estado.

O que muda de fato nas rotinas?

De iniciativas para projetos e processos

De 2 para 4 cláusulas

Preenchimento do *status report* (formulário) diretamente no sistema (sem planilha em excel)

Atuação mais intensa de setorialistas e pontos focais

Apoio dos Escritórios de Projetos e Processos

Obs: Caderno de Planejamento contém: 1) conceitos gerais sobre o planejamento do governo; 2) fluxo do ciclo de planejamento e do contrato de gestão 2017; e 3) descrição sobre as principais etapas de planejamento de projetos e processos estratégicos

Não muda!

O fluxo de reuniões (mensal, bimestral e quadrimestral)

As atribuições dos setorialistas, pontos focais e gerentes

CALENDÁRIO

PROJETOS

25/01, 26/01 ou 27/01 –
oficina de projetos

10/02 – cadastramento de
projetos

30/01 a 17/02 – negociação contrato de gestão 2017
cláusulas 2, 3 e 4
(reuniões com Secretários, pontos focais e setorialistas)

PROCESSOS

06/02, 07/02 ou 08/02 – oficina
de processos

10/02 – cadastramento de
processos



OBRIGADO