





Caso de Sucesso

Aperfeiçoar os instrumentos de Transparência no Estado de Mato Grosso do Sul Ana Carolina Araújo Nardes

Campo Grande, 30 de junho







OBJETIVOS

DEMONSTRAR O PAPEL DA GERENTE AO LONGO DO PROJETO

PRÁTICA DE GESTÃO DE TRABALHO EM EQUIPE

IMPORTÂNCIA DA MOTIVAÇÃO E INTEGRAÇÃO DA EQUIPE

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS





A TRANSPARÊNCIA NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

PONTO DE PARTIDA





- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA EM FUNCIONAMENTO
- ☐ NÃO ATENDIA ÀS EXIGÊNCIAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL E DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO¹
 - 1ª AVALIAÇÃO: NOTA DE **1,4** (MÁXIMO DE 10,0)
 - PIOR NOTA ENTRE AS UFS
 - NOTIFICAÇÃO EM JANEIRO DE 2016: PRAZO DE 120 DIAS
- ☐ TRANSPARÊNCIA COMO **PRIORIDADE** DE GOVERNO
 - CONTRATO DE GESTÃO



DEMANDAS DO MPF





☐ FALTAVAM FUNCIONALIDADES E INFORMAÇÕES

e-SIC



INSTITUCIONAL



LEGISLAÇÃO

SIC FÍSICO



RESPONSABILIDADE

FISCAL



INCLUIR

RECEITAS E

DESPESAS



LICITAÇÕES E

CONTRATOS

































COMPLEXIDADE DO PROJETO





- ☐ TRANSVERSALIDADE: DIVERSOS ATORES ENVOLVIDOS
 - SECRETARIAS: SAD; SEGOV; CASA CIVIL E SEFAZ
 - ☐ DEMANDAS DIVERSAS: TECNOLOGIA, ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E JURÍDICO
- PRAZO CURTO: 120 DIAS
 - ☐ 2ª AVALIAÇÃO DO MPF EM MAIO



EMPODERAMENTO





☐ DELEGAÇÃO: PATROCÍNIO DO SECRETÁRIO DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

■ EQUIPE: COMITÊ DA TRANSPARÊNCIA FORMALMENTE INSTITUÍDO EM DECRETO DO GOVERNADOR (8 PESSOAS)

SEGOV

- Coordenador
- Assessor Executivo

CASA CIVIL

 Servidor da SUBCOM

SAD

- Servidor da SGFP
- Servidor da SRH

SEFAZ

- Analista da SGI
- Auditor da AGE
- Procurador da PGE



PAPEL DA GERENTE





☐ ESTUDAR AS NECESSIDADES DO PROJETO E PLANEJAR



■ **ENVOLVER** OS DIFERENTES ATORES NA SOLUÇÃO



☐ DELEGAÇÃO DE TAREFAS E CONTROLE DO CRONOGRAMA



☐ MONITORAMENTO INTENSIVO DA EXECUÇÃO









MODELO DE GESTÃO

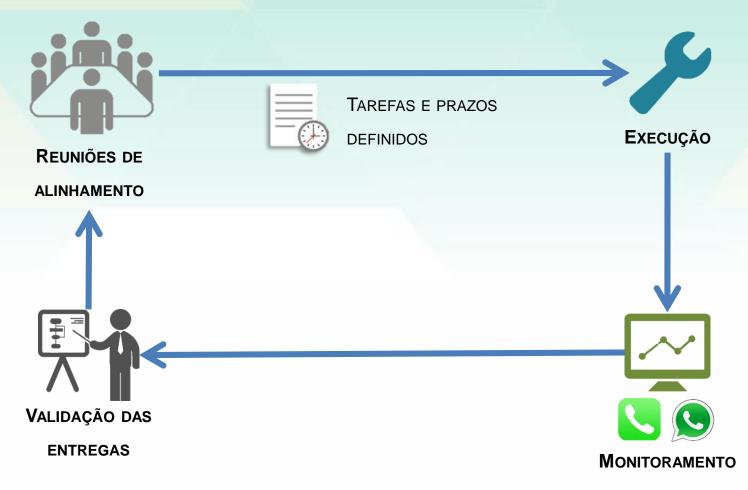




CICLOS:

JANEIRO A MARÇO: QUINZENAIS

ABRIL A MAIO: SEMANAIS





RELACIONAMENTO COM A EQUIPE





- ENTENDER AS COMPETÊNCIAS DE CADA MEMBRO DA EQUIPE
 - ☐ COMO CADA UM PODE CONTRIBUIR MELHOR?
 - ☐ SUBGRUPOS DE TRABALHO
- ☐ OUVIR E ESTAR ABERTO A NOVAS IDEIAS
- ENCORAJAR E MOTIVAR A EQUIPE A SUPERAR OS DESAFIOS

☐ DAR O EXEMPLO

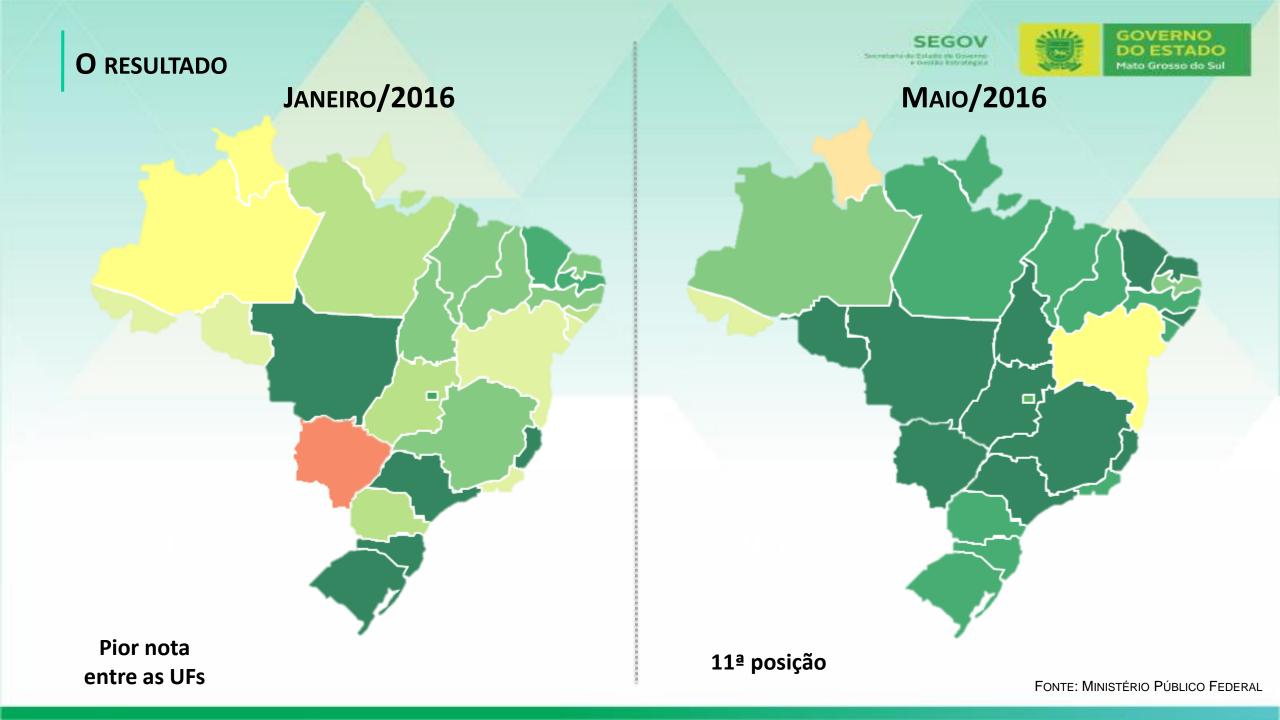






MACRO ENTREGAS	META
Planejamento FINALIZADO	4 áreas de projetos atendidas (escopo, custo, tempo e risco)
Normatização FINALIZADO	Normas estaduais 100% aderentes à Lei Federal
SIC Físico FINALIZADO	SIC Físico em operação até maio/2016
e-SIC FINALIZADO	SIC virtual em operação até maio/2016
Integrações de Sistemas FINALIZADO	Disponibilização da totalidade das informações no Portal
Classificação de sigilo EM ANDAMENTO	Possibilitar que as respostas sejam repassadas à população, preservando as informações sigilosas
Plano de comunicação Em ANDAMENTO	Mudar a cultura dos servidores dos servidores do Estado quanto à informação, transparência e esclarecimento à população





FIM DO PROJETO, SÓ O INÍCIO PARA A TRANSPARÊNCIA





- O PROJETO ATINGIU SUAS METAS E OBJETIVOS
 - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA COM MAIS INFORMAÇÕES E FUNCIONALIDADES

- ☐ É POSSÍVEL **AVANÇAR** PARA ALCANÇAR A **NOTA MÁXIMA**
 - RELATÓRIOS FINANCEIROS
 - ☐ CONTRATOS ESCANEADOS





FOCO NO CIDADÃO





- ☐ TRANSPARÊNCIA DEVE SER UMA POLÍTICA DE ESTADO
 - Não SE LIMITA AO PORTAL
 - ☐ COMO AGIR PERANTE ÀS DEMANDAS DA SOCIEDADE
- ☐ A TRANSPARÊNCIA PERMITE O **CONTROLE SOCIAL**
 - UM ESTADO TRANSPARENTE É UM ESTADO MELHOR







OBRIGADA!