

Nome do Projeto



DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO FORMAL

A secretaria aceita formalmente e considera terminado o projeto acima identificado e, através deste instrumento, declara que esse projeto cumpre ou supera os padrões de desempenho previamente acordados relacionados ao escopo, qualidade, cronograma e custo e declara também que acessou a documentação que comprova que todos os requisitos legais e regulatórios foram satisfeitos ou superados.



LIÇÕES APRENDIDAS

Relatar experiências positivas/negativas que impactaram no andamento do projeto (cronograma, custo, mau dimensionamento de recursos e/ou prazos, falta de engajamento da equipe...)



OBSERVAÇÕES ADICIONAIS

Relatar entregas e resultados obtidos.



ACEITES

Aceito por: *(nome do Secretário, Ponto Focal ou outro executivo)*

Data: XX/XX/XXXX

Aceito por: *(nome do Secretário, Ponto Focal ou outro executivo)*

Data: XX/XX/XXXX

Aceito por: *(nome do Secretário, Ponto Focal ou outro executivo)*

Data: XX/XX/XXXX



DISTRIBUIÇÃO

Nome da parte interessada

Data: XX/XX/XXXX

Nome da parte interessada

Data: XX/XX/XXXX

Nome da parte interessada

Data: XX/XX/XXXX