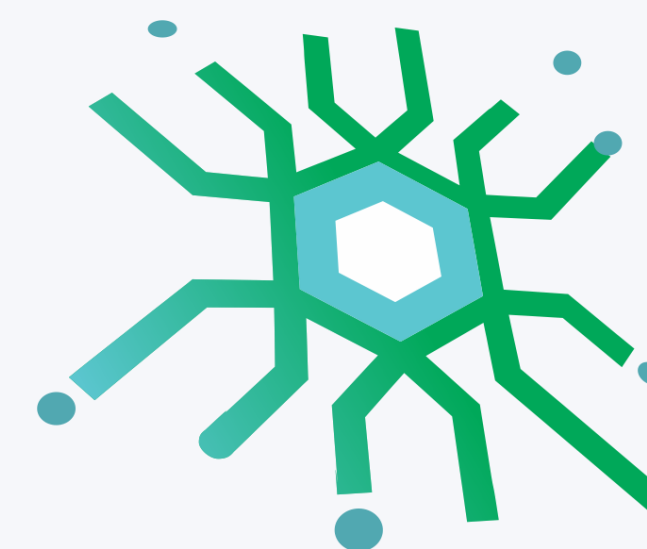


ESCRITÓRIO CENTRAL DE PROCESSOS

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE INOVAÇÃO NA GESTÃO
GERÊNCIA DE PROCESSOS E PROJETOS



**Rede de Gestão
Estratégica**

11/09/2018

MOTIVAÇÃO

PROBLEMA = OPORTUNIDADE



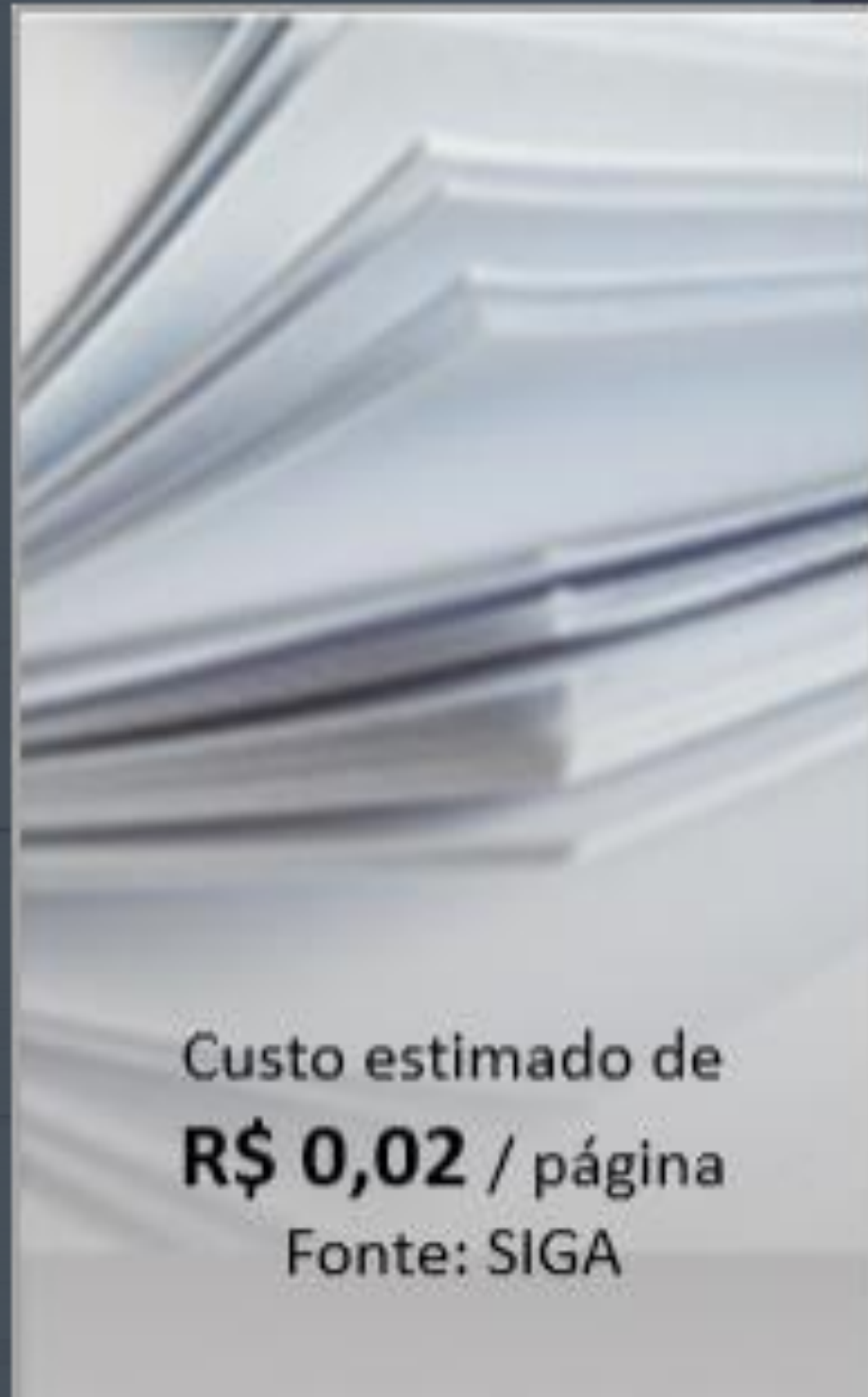
MOTIVAÇÃO

PROBLEMA = OPORTUNIDADE



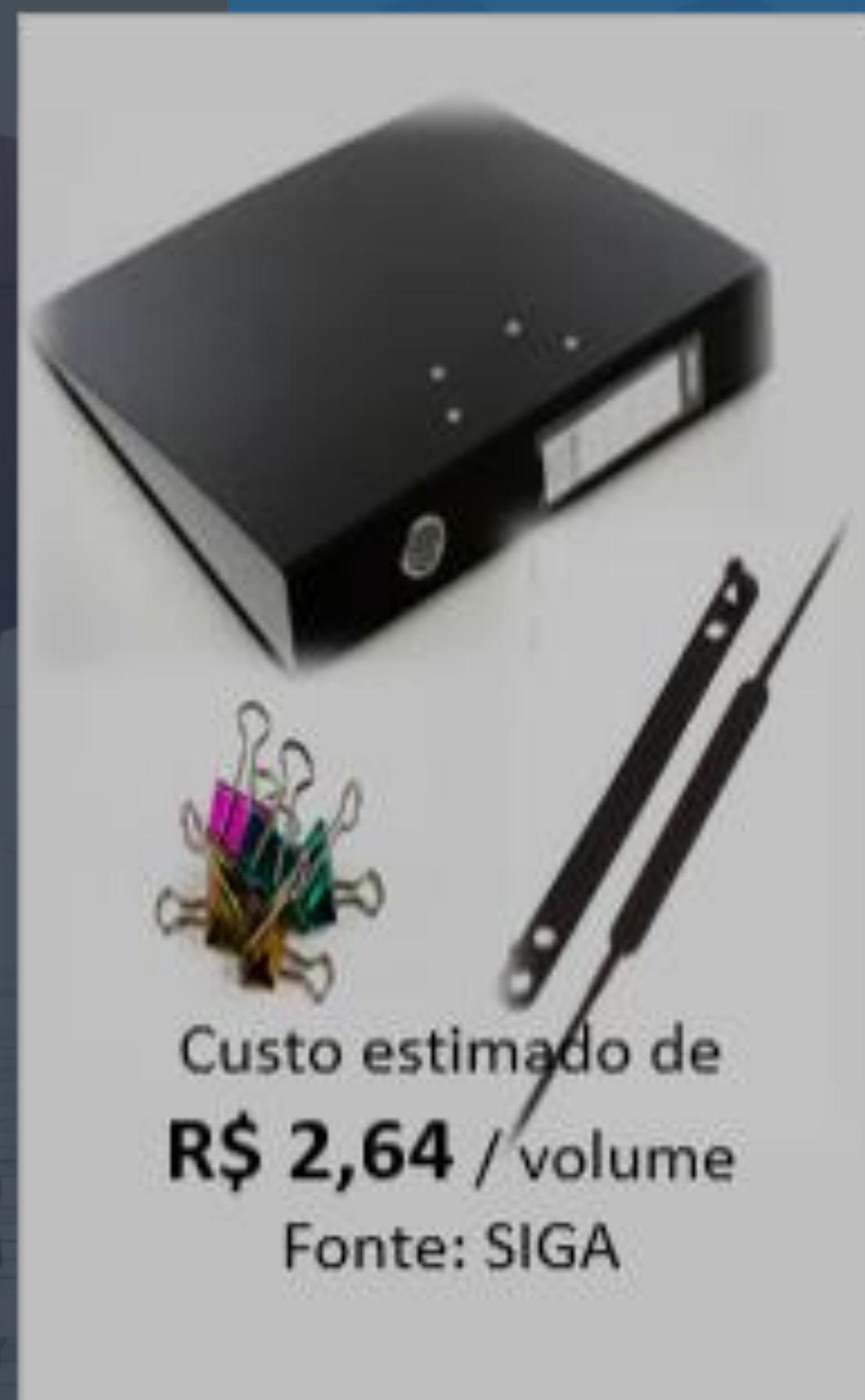
MOTIVAÇÃO

PROBLEMA = OPORTUNIDADE



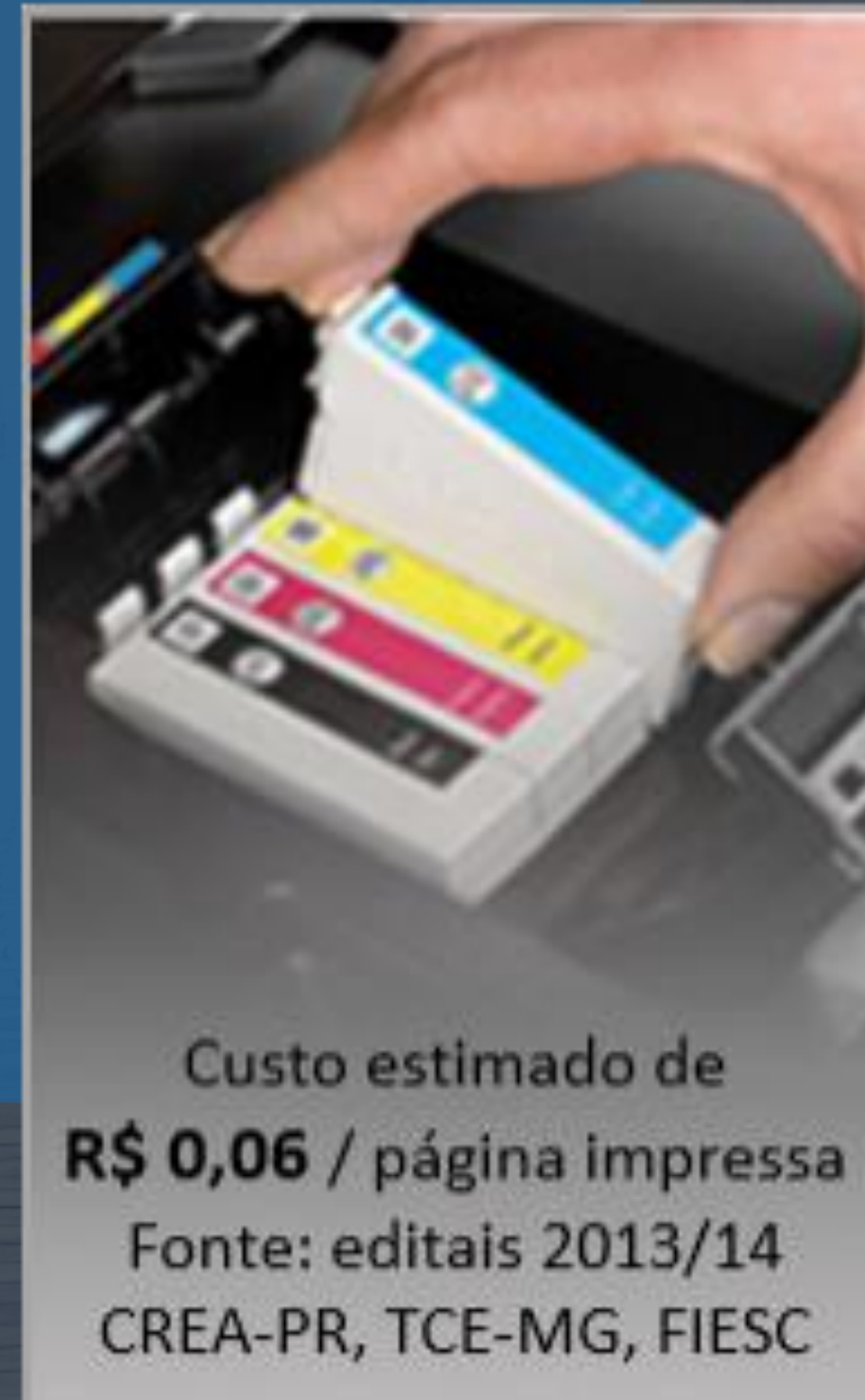
Custo estimado de
R\$ 0,02 / página
Fonte: SIGA

PAPEL



Custo estimado de
R\$ 2,64 / volume
Fonte: SIGA

**INSUMOS
DO PROCESSO**



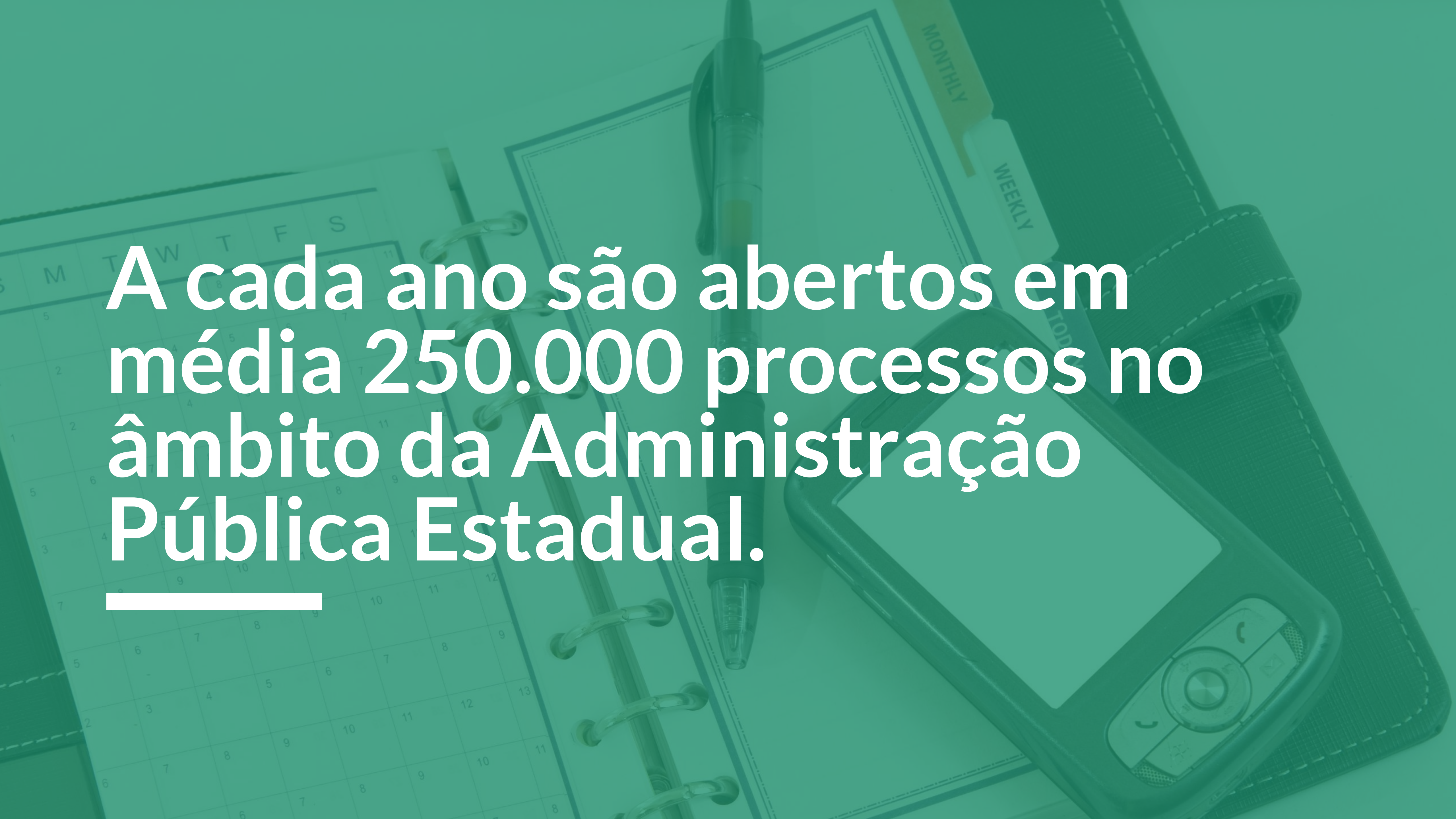
Custo estimado de
R\$ 0,06 / página impressa
Fonte: editais 2013/14
CREA-PR, TCE-MG, FIESC

**PÁGINA
IMPRESSA**



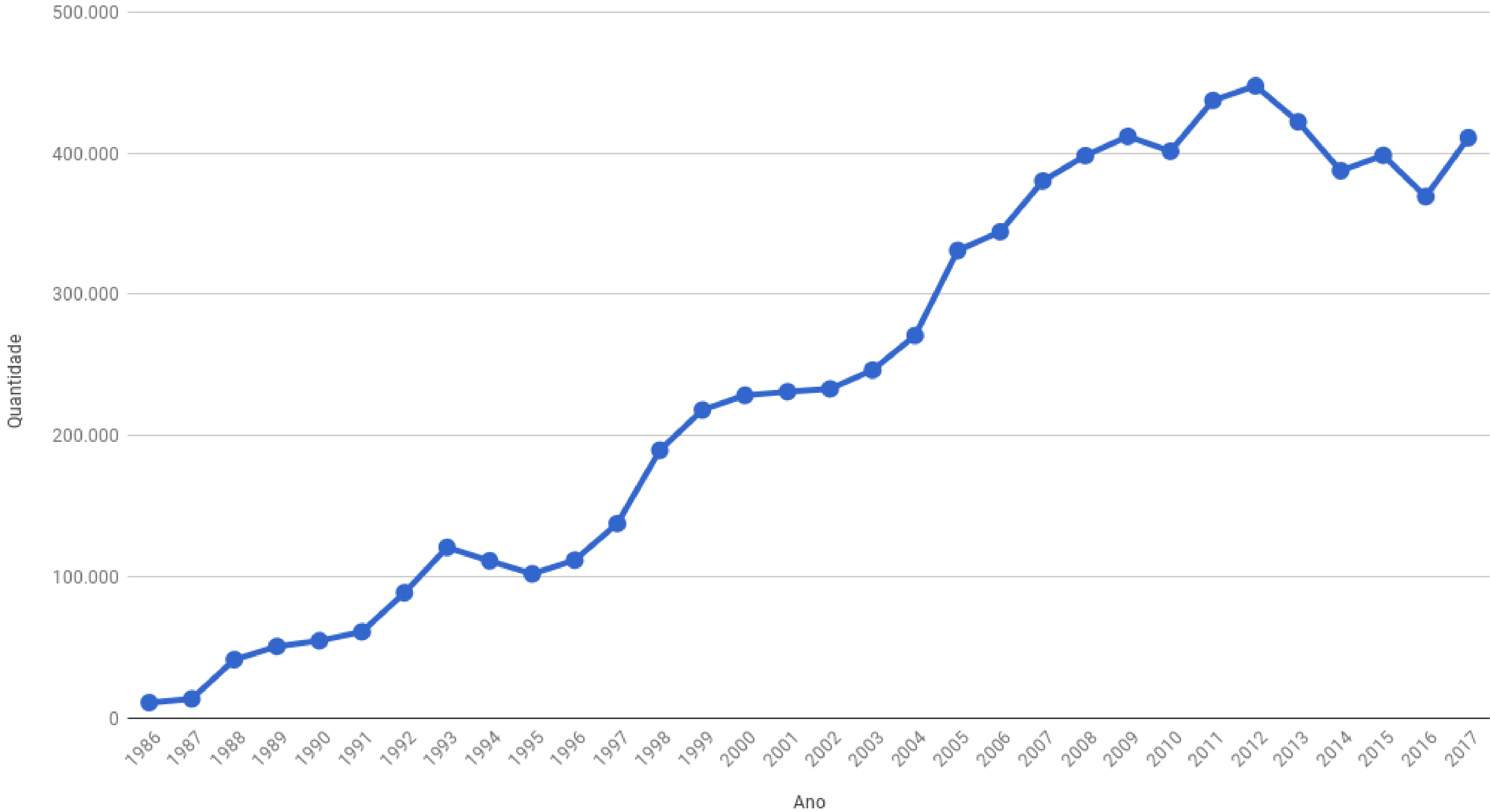
Custo estimado de
R\$ 140 Mil / mês
Fonte: SEGER

TRANSPORTE



A cada ano são abertos em
média 250.000 processos no
âmbito da Administração
Pública Estadual.

Processos Autuados por Ano



mas...

a maioria dos processos abertos
em um ano, são finalizados
neste mesmo ano!

entretanto já houve o gasto na autuação, tramitação e dependendo da classificação, poderá ficar armazenado por até 100 anos!

Alguns são pra sempre!

**1.472.700 processos em
tramitação**

Fator Crítico de Sucesso

Não existe uma cultura pronta, favorável a implantação de BPM. Certamente a cultura de uma organização precisa ser moldada para o sucesso das iniciativas da Gestão por Processos.

A cultura Organizacional é um fator crítico de sucesso, aliada a alta gestão administrativa.



Valores Organizacionais

Cultura favorável



Orientado ao Cliente (Customer orientation (C))

Refere-se à atitude pró-ativa e responsiva em relação às necessidades dos clientes em relação a saída do processo.



Excelência (Excellence (E))

Refere-se à orientação para melhoria contínua e inovação para alcançar um desempenho superior dos processos.



Responsabilidade (Responsibility (R))

Refere-se ao compromisso com os objetivos do processo e a responsabilização pelas decisões.



Trabalho em equipe (Teamwork (T))

Refere-se à atitude positiva em relação à colaboração interfuncional.

Cameron e Quinn

Schneider – Colaboração, Controle, Cultivo e Competência



Escritório Central de Processos

Definição

Escritório Central de Processos

<https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/>

15



PORTARIA CONJUNTA: SEGER/PRODEST N.º 07-R / 2017

Escritório Central de Processos (ECP)

Suporte Técnico na Ferramenta

Coordenação da Rede de Escritórios Locais

Capacitações

Núcleo Técnico (PRODEST)

Núcleo Institucional (SEGER)

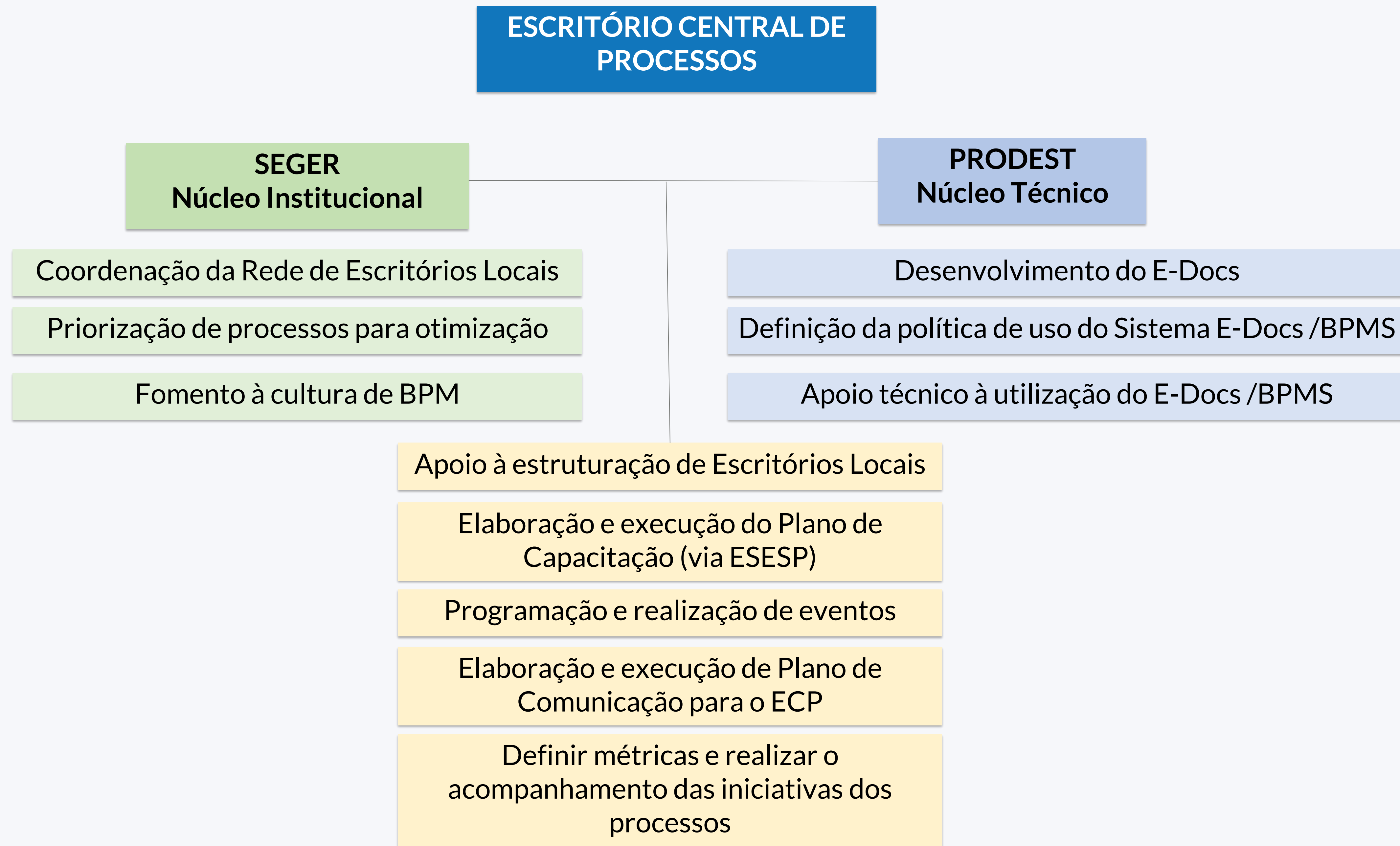
ESESP

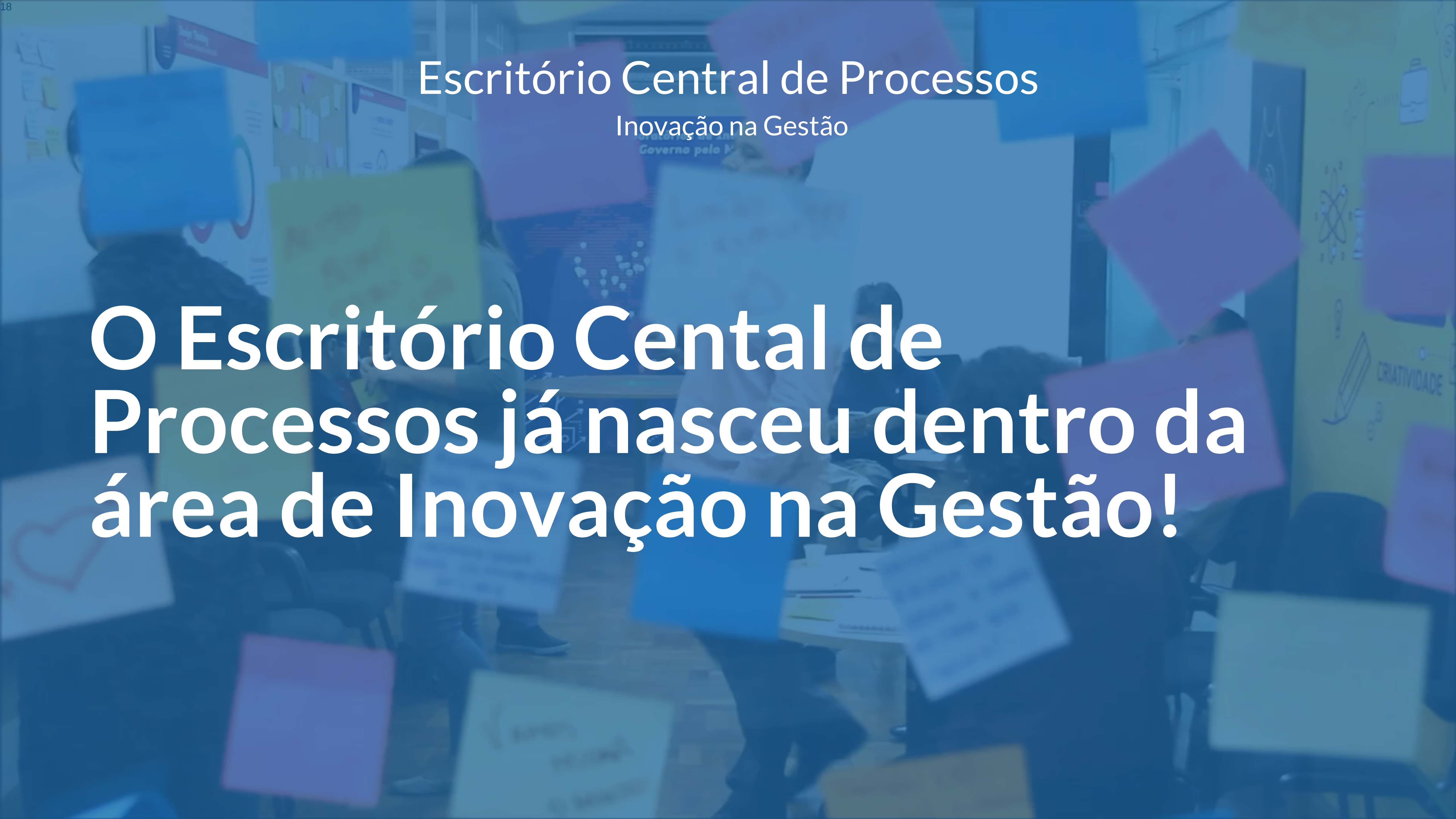
TIs Locais

Escritórios Locais

Suporte Técnico aos usuários no E-DOCS

Disseminação da Cultura





Escritório Central de Processos

Inovação na Gestão

O Escritório Cental de
Processos já nasceu dentro da
área de Inovação na Gestão!

Escritórios Locais de Processos

Estruturação

Roadmap de Implantação

12 ELP's já formalizados

1. Sensibilizar a alta gestão sobre a importância do ELP
2. Identificar pessoas chaves na organização
3. Definir posicionamento organizacional
4. Publicar formalização
5. Alinhar ações
6. Capacitar os servidores



Sensibilizar a alta gestão sobre a importância do ELP

Primeiro passo para implantação do ELP é sensibilizar a alta gestão.

É imprescindível que haja um entendimento da importância e dos benefícios do BPM e da instituição do ELP.

Muri

Identificar pessoas chaves na organização

Conhecimento mínimo sobre os processos da organização

Facilidade de comunicação, pró-atividade e bom relacionamento interpessoal. Servidor com visão sistêmica do órgão.

Muri

Definir posicionamento organizacional

Recomendável que o Escritório de Processos esteja vinculado ao Dirigente do Órgão.

As circunstâncias particulares da organização irão determinar onde o Escritório de Processos estará localizado e isso também pode mudar ao longo do tempo à medida em que aumenta a maturidade do Escritório de Processo.

Publicar formalização

Minuta de Portaria disponível no Site do Escritório

A formalização é um fator importante para a atuação dos ELP's. Primeiro por ser mais uma garantia de continuidade e segundo por precisar transitar em todos os setores da organização.

Alinhar ações

Definição em conjunto dos primeiros serviços a serem prestados

A maioria dos órgãos ainda apresenta baixa maturidade, entretanto já é possível começar a transição para uma visão por processos.

Muri

Capacitar os servidores

Os servidores que irão atuar no ELP deverão ser capacitados na área de BPM.

**Toda a trilha de processos foi reformulada.
A ESESP oferta mensalmente cursos
gratuitos na área para todos os servidores.**

Muri

ELP's Instituídos

16 Escritórios Locais já definidos

- ARQUIVO PÚBLICO - INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 022, DE 27 DE JULHO DE 2018
- CBMES - PORTARIA Nº 464-R, DE 16 DE MARÇO DE 2018
- DER – ES - INSTRUÇÃO NORMATIVA IS 015-N DE 20 DE AGOSTO DE 2018
- DETRAN – ES – INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 083, DE 09 DE MAIO DE 2016
- FAMES - INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 028 de 18 de abril de 2018
- IDAF - INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2018
- INCAPER – LEI COMPLEMENTAR Nº 886/2018
- PGE - PORTARIA Nº 001-R, DE 03 DE OUTUBRO DE 2017
- PRODEST - PORTARIA CONJUNTA: SEGER/PRODEST N.º 07-R / 2017
- SEAMA/IEMA/AGERH - PORTARIA CONJUNTA Nº 021-S, DE 02 DE OUTUBRO DE 2017
- SECONT - PORTARIA Nº. 002-R, DE 02 DE MARÇO DE 2018
- SECTI - PORTARIA Nº 025-S, DE 28 DE MAIO DE 2018
- SEFAZ - PORTARIA Nº 024-R, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2017
- SEG - PORTARIA Nº 002-R, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2018
- SEGER - PORTARIA N.º 08-R, 25 DE AGOSTO DE 2017
- SEP - PORTARIA Nº 024-R, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2017



E-DOCS

Sistema de Tramitação Eletrônica

E-DOCS

Sistema de Tramitação Eletrônica



O Problema: Cultura do Papel

E-DOCS

Sistema de Tramitação Eletrônica

Sistema corporativo de gestão de documentos arquivísticos digitais, que contempla os procedimentos de autuação, despacho, tramitação, classificação, prazos de guarda, arquivamento e destinação final.



Muri

Início da fase piloto no mês de agosto/2018
Estimativa de plena implantação em janeiro de 2019

E-DOCS

Sistema de Tramitação Eletrônica

Documentos Avulsos

Documentos produzidos ou recebidos por órgãos públicos que necessitam de rastreabilidade e podem vir a ser vinculados ou não a um processo administrativo.



Processos administrativos

Conjunto de atos administrativos, sucessivos e concatenados, praticados pela Administração Pública com o objetivo de satisfazer determinadas finalidades de interesse público.



E-DOCS

Sistema de Tramitação Eletrônica

R\$ 8.787.091,25

Estimativa do total gasto com a autuação de
425.525 processos físicos em 2017.

E-DOCS

Sistema de Tramitação Eletrônica

ARMAZENAMENTO



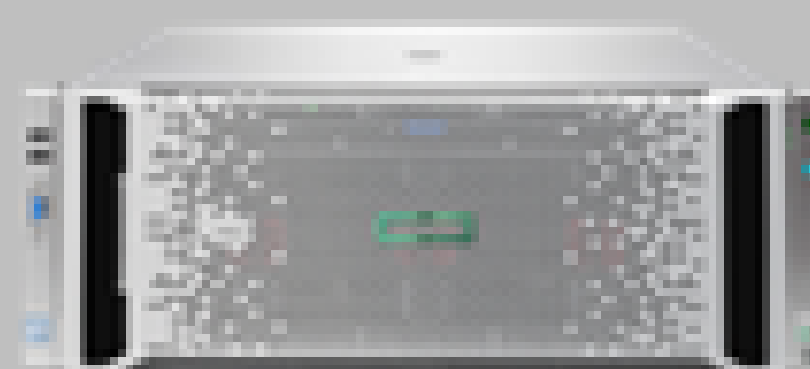
Custo estimado de
R\$ 0,0012 / página
Fonte: PRODEST

ESPECIALISTAS



Custo estimado de
R\$ 0,51 / processo
Fonte: PRODEST

INFRAESTRUTURA



Custo estimado de
R\$ 2,00 / processo
Fonte: PRODEST

R\$ 2,95 por
processo

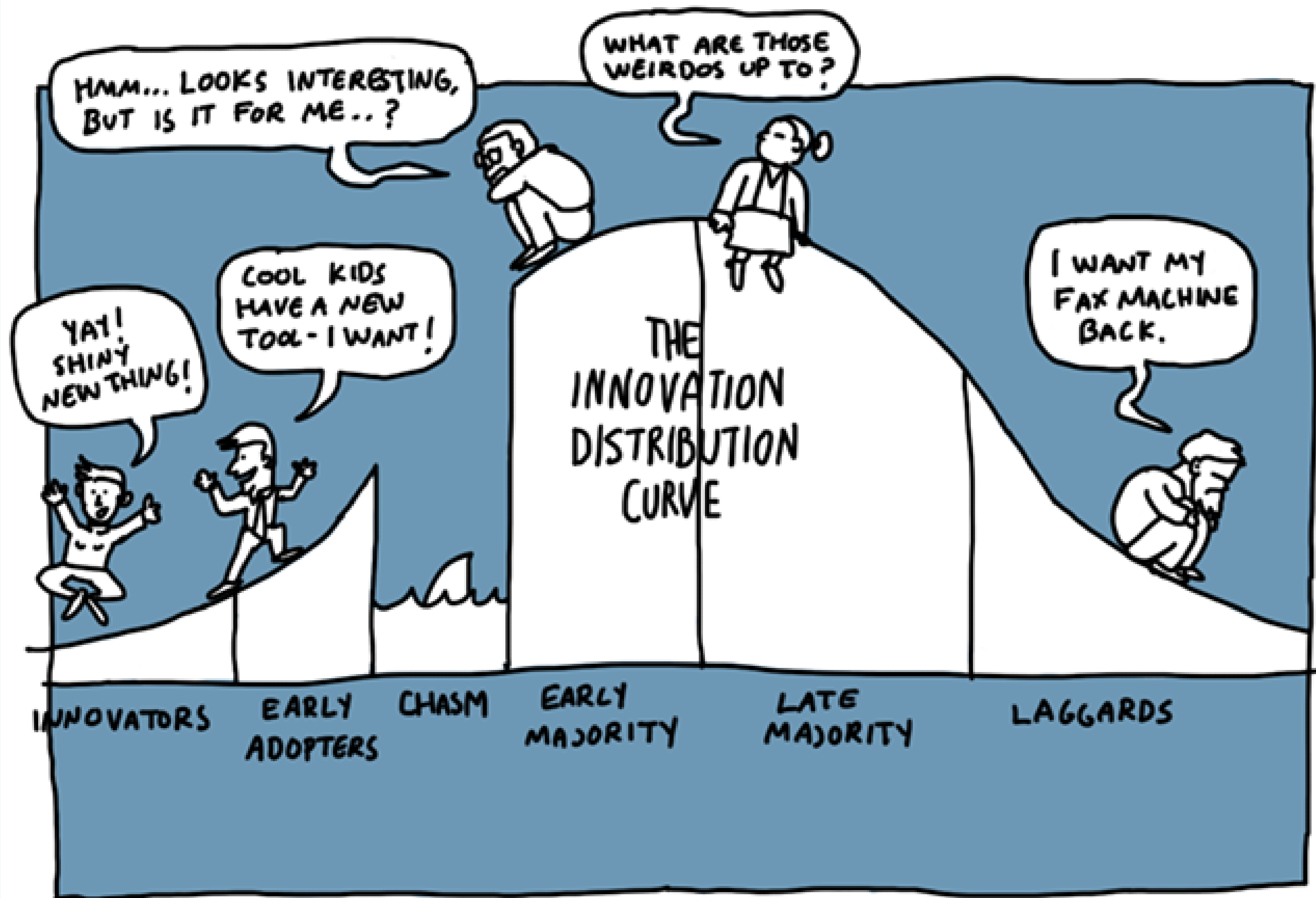
E-DOCS

Sistema de Tramitação Eletrônica

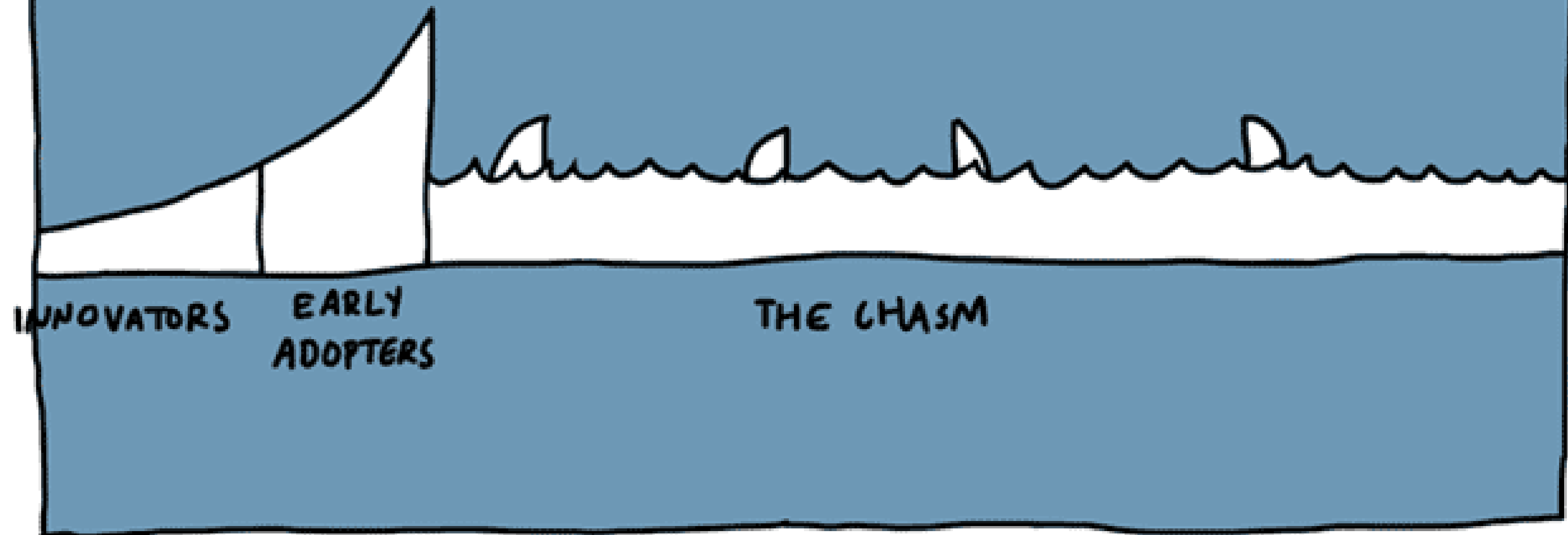
ASSINADO POR	
LUIZ FELIPE DA SILVA CONCEIÇÃO BOLSISTA Assinado em 20/08/2018 às 13:44:50	
CAPTURADO POR	
LUIZ FELIPE DA SILVA CONCEIÇÃO BOLSISTA	
DATA DA CAPTURA	20/08/2018 ÀS 13:44:50
VALOR LEGAL	ORIGINAL
NATUREZA	DOCUMENTO NATO-DIGITAL
CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL	
• GOVES - ESTADO DO ESPIRITO SANTO • 001 - GOV- PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES MEIO • 020 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS • 020.2 - IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL (INCLUSIVE CARTEIRA, CARTÃO, CRACHÁ E CREDENCIAL)	

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link <http://treinamento.e-docs.es.gov.br/documento/protocolo/2018-BJ4XZF>

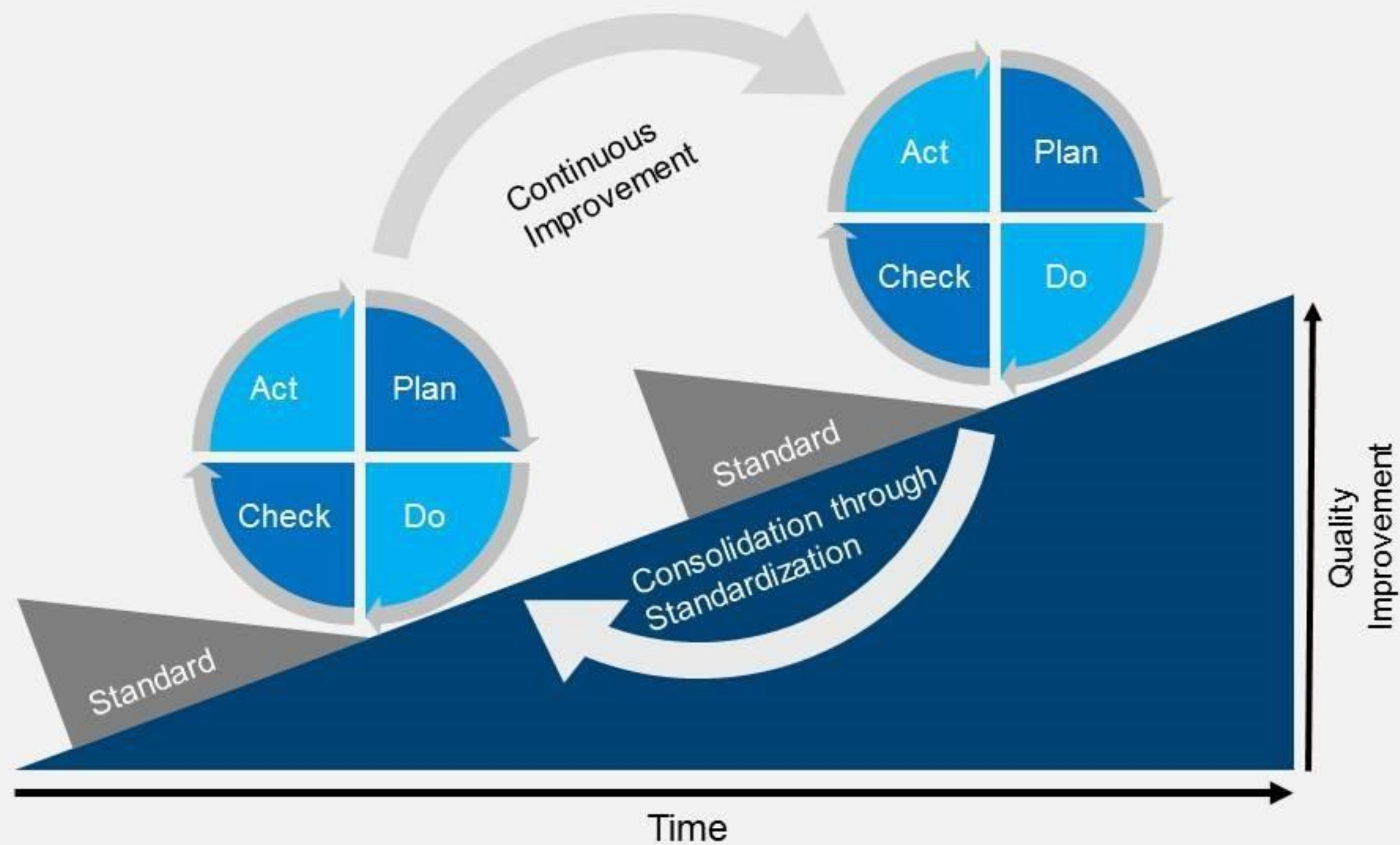




THE REALISTIC INNOVATION DISTRIBUTION CURVE IN ORGANISATIONS.



PDCA Process Chart Continuous Improvement Cycle



Informações Adicionais

Equipe



Marilia Assis



Rodrigo Zambon



Pablo Amaral



Giovana Souza



Márcio Comassetto



Luiz Felipe



Rodrigo Garcia



Werllison Miranda

Informações Adicionais

Sites, Decretos e Legislações

Decreto 4112-R de 14 de junho de 2017 que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito do órgãos e das entidades do Poder Executivo Estadual.

<https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/decreto4112.pdf>

Portaria Conjunta SEGER/PRODEST N.º 07-R/2017 que dispõe sobre a instituição do Escritório Central de Processos do Governo do Estado do Espírito Santo.

<https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/site-central-local.pdf>

Site do Escritório de Processos

<https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/>

Metodologia de BPM do Governo

<https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/Media/escritoriodeprocessos/documentos/metodologia-gestao-estrategia-processos-v2.pdf>

Informações Adicionais

Download desta apresentação

Faça download desta apresentação em:

mundoagil.com/ms

Muri