## SGE/EGP – Escritório Geral de Projetos Criando um Plano de Gerenciamento de Riscos

Julho de 2018



Com o SESuite aberto, logado na função STAFF, Clique na aba superior Componentes (1), em seguida em Projetos (2) e depois em "Acompanhamento de projeto" (3)

GOVERNO DO ESTADO Mate Grosso do Sul	· •	⊻ -	4 -		Q	) ¢ ()							
Q Gestão Acompanhamento de projeto (PR013)													
Filtros de pesquisa	+	ß			Mais 🗸	Analítico							
Q, Pesquisa rápida		SPI	НЫ	Tipo de projeto 🔅	Identificador 🗧	Nome 🗢							
Consultas salvas 🛓 🌣				ES	ES.051/18	Fortalecer a Atenção H							
O Nenhuma consulta salva. Tenha acesso rápido às suas pesquisas salvando uma consulta.				ES	ES.052/18	Unidade do Trauma da							
	'9	• 0,12	• 0,20	ES	ES.057/18	Executar etapas do Pro							
Tipo 🛓				ES	ES.066/18	Modernização do Detra							
Selecionar tipo				SEGOV	SEGOV.002/17	Estruturar o Escritório C							
Filtros avançados				SEGOV	SEGOV.025/18	Oficinas de Capacitação							
Salvar Q PESQUISAR				SEGOV	SEGOV.026/18	Curso EAD em gerencia							
(1)				SEGOV	SEGOV.028/18	Banco de Boas Prática:							

GOVERNO

Com a Acompanhamento de projeto, clique em PESQUISAR (1) e de um duplo clique no seu projeto. (2)



Na aba Associações, clique em Plano de Ação (1), abrirá a aba do Plano de Ação, clique em Incluir - Plano e Ação" (2). Quando as categorias dos Planos de Ação abrir, clique em PGR – Plano de Gerenciamento de Riscos



A janela ao lado irá abrir. Deve clicar em + - Incluir (1) para elencar uma nova ação.

Vale lembrar que cada risco que possa ser (Evitável/Mitigável) e (Grave e Médio Impacto) deverá ter 1 ação. Portanto deve-se criar 1 ação para cada risco e as renomear com o nome do riscos. **(2)** 

Depois de inseridos e renomeados deve-se clicar em Salvar para liberar os componentes. **(3)** 

## **!!!!! CASO ESSA JANELA NÃO ABRA, OLHE NO PRÓXIMO SLIDE**



## **!!!!! CASO ESSA JANELA DO SLIDE** ANTERIOR NÃO ABRA

Minhas tarefas -

SPA 🗢

t¥

۲¥

**\***¥

Mais

PR ≑ A ≑ D ≑

(2)

(3)

**m m** 

F P

\* 🖸

÷

0

Componentes •

TO ÷

Categoria

TPA.01

PGDI

PGR

Identificado

1180323

1180324

PGR.028

Q PESQUISAR
Caso não abra nenhuma janela, você pode fechar o Dados do Projeto. Clique em Minhas Tarefas, Plano de Ação - Planejamento <b>(1).</b> A janela de Planejamento de plano de ação se
abrirá, caso não apareça nada clique em <b>PESQUISAR.</b> Marque o plano de ação do seu projeto <b>(2)</b> e em seguida clique em ESTRUTURA DO PLANO DE AÇÃO <b>(3)</b>

							🧝 Dados da ação - Google Chrome —	
							A Não seguro   https://www.pg.segov.ms.gov.br/se/v82205/generic/gn_activity/1.0/genactivity_data.php	
							Image: Constraint of the second se	
							Geral Detalhes	
	Editar			Navegar		Visualizar	Categoria Situação da ação Planejamento	
	Vincular ações  Construitar ações	Mover para baixo	←		<b>→</b>		Tipo de execução ⊕ Equipe	₽ <b>+</b> ∢
Copiar			Anterior	Registro selecionado	Próximo	Plano de ação Ação	Responsåvel pela execução (Quem?) ♥ 11639749780 - Walberto Costa Terra	
			«	Gantt		(1)	▼ Planejamento (Quando?)	
ador	O que?	Quem?		Seg 06 Ago S T Q	2018 Q 5 5	Seg 13 Ago 2018           D         S         T         Q         Q         S         S         I	Início Data ⊕ Hora ⊕ Data ⊕ Hora ⊕ Duração Quanto? 21/08/2018 @ ✔ 15:17 1 1	
	Risco 1	11639749780 - Wa	lberto Costa			Walberto Costa Terra		
	Risco 2	11639749780 - Wa	lberto Costa			Walberto Costa Terra	▼ Execução (Quando?	
							Início Data Hora Data Hora Duração % Real Quanto? Data Utilizar datas planejadas	
							▼ Por quê?	
							Por quê?	
								0/4000
							Criado em Atualizado em Atualizado por 21/08/2018 21/08/2018 Walberto Costa Terra	

Após salvo, a opção **Ação** no Menu Visualização estará disponível **(1). Para cada Risco**, **deverá criar uma ação.** Quando você clicar, preencha os dados de (Quando?, Porque?, O Que ?, Como ?) **(2)** Após esses dados terem sido inclusos, clicar em Salvar e Sair **(3). Repita esse processo para cada riscos.** 



Após os planos terem sido criados para cada Riscos, deve-se clicar em Plano de Ação (1), em seguida na aba Atributo e indicar a Secretaria que você faz parte. (2) Esse processo só precisa ser feito uma vez, após isso clique em **Salvar e Sair (3)**, E OK em Enviar o plano para próxima etapa! Pronto!! Seu plano de ação será inserido!!!

## Qualquer dúvida entre em contato com no Ramal 1054



Walberto Costa Terra