

Termo de Encerramento do Projeto (TEP)

IDENTIFICAÇÃO	
Título do projeto	
Demandante	
Líder do projeto	
DADOS TÉCNICOS	
	PLANEJADO
	REALIZADO
Escopo	
Tempo	
Custo	
AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS GERADOS	
AVALIAÇÃO DOS EFEITOS DO PROJETO	
PARECER FINAL	
LIÇÕES APRENDIDAS	
Foram registradas as seguintes lições aprendidas:	
.	

APROVAÇÃO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
_____	__/__/____	_____	__/__/____
<Inserir nome> Gerente do projeto		<Inserir nome> (Secretario(a), Secretario(a)-Adjunto(a) diretor-presidente ou ordenador de despesa)	

Termo de Encerramento do Projeto (TEP)

IDENTIFICAÇÃO	XX.000/00
----------------------	-----------

Título do projeto	Urbanização da Comunidade Noroeste	
Demandante	Projeto vinculado ao Plano Estratégico de Governo	
Líder do projeto	Demétrius Ferreira da Silva	
DADOS TÉCNICOS		
	PLANEJADO	REALIZADO
Escopo	Sem alteração do escopo inicial	Escopo 100% executado
Tempo	2 anos e 8 meses	3 anos e 6 meses (atraso de 8 meses)
Custo	R\$ 34.207.052,00	R\$ 36.441.000,00 (aumento de R\$ 2.233.948,00)
AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS GERADOS		
O escopo do projeto foi realizado na sua integralidade, apresentando conformidade aos requisitos definidos.		
AVALIAÇÃO DOS EFEITOS DO PROJETO		
Não foi realizada uma avaliação dos efeitos do projeto. Essa atividade ficará sob a responsabilidade da Prefeitura.		
PARECER FINAL		
Ainda que com um atraso de 8 meses e com uma variação do custo de 7% o projeto conseguiu completar 100% de seu escopo e foi avaliado positivamente pelos atores políticos, financeiros e beneficiários		
LIÇÕES APRENDIDAS		
Foram registradas as seguintes lições aprendidas:		
<ul style="list-style-type: none"> • Buscar a integração com as comunidades por meio de lideranças locais; • Especificar com detalhes os termos de referências de obras; • Definir uma pessoa fixa da equipe para acompanhamento das obras; • Garantir a realização de reuniões de gestão do projeto mensal com todos da equipe do projeto; • Manter o sistema de gestão de projetos atualizado, definindo sempre o quinto dia útil de cada mês como data de atualização. 		

APROVAÇÃO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
_____ <Inserir nome> Gerente do projeto	__/__/____	_____ <Inserir nome> (Secretario(a), Secretario(a)- Adjunto(a) diretor-presidente ou ordenador de despesa)	__/__/____