



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL

Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

ATUALIZADO EM
Janeiro/2024
ESTA VERSÃO SUBSTITUI AS VERSÕES ANTERIORES

SECOM
Secretaria-Executiva
de Comunicação



SECOM
Secretaria-Executiva
de Comunicação



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.

Em determinação da Lei nº 4.702, de 27 de julho de 2015, que institui a Identificação Visual do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul e o logotipo dos órgãos do Poder Executivo Estadual, compete à Secretaria-Executiva de Comunicação, vinculada à Secretaria de Estado de Governo e Gestão Estratégica, elaborar e disponibilizar, em sítio oficial ms.gov.br, este Manual de Identidade Visual detalhando os procedimentos a serem seguidos por órgãos, entidades, autarquias e fundações do Poder Executivo Estadual, para inserção da Marca e Identidade Visual do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul nos materiais impressos, na internet, nos sítios da administração pública e em toda e qualquer publicidade ou comunicação institucional.



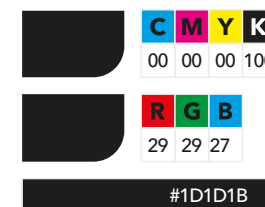
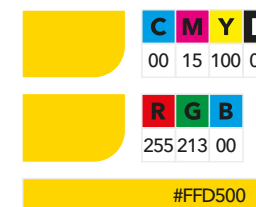
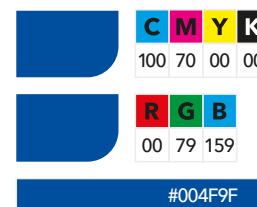
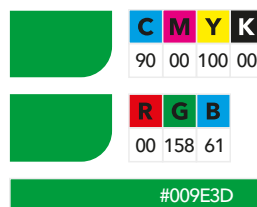
O BRASÃO OFICIAL

O BRASÃO OFICIAL



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul



O brasão de Mato Grosso do Sul é o emblema heráldico e um dos símbolos oficiais do estado brasileiro de Mato Grosso do Sul. Desenhado por José Luiz de Moura Pereira, o brasão foi instituído pelo Decreto Estadual nº 2, de 1º de janeiro de 1979.



A MARCA OFICIAL

A MARCA OFICIAL



O logotipo do Governo do estado de Mato Grosso do Sul tem como elemento principal o brasão do estado. Este possui cores e traços em referência à fauna, flora e toda a força produtiva e econômica sul-mato-grossense.

O brasão, por sua vez, vem posicionado sobre a reprodução da sua própria flâmula, circundando e protegendo as aplicações sobre diferentes fundos. Além disso, de cor azul, a flâmula se estende e avança para ser o suporte das palavras que acompanham a marca: GOVERNO DE MATO GROSSO DO SUL em branco.

Uma marca atualizada, que leva o espírito desta nova gestão: um estado onde todos estão incluídos, têm espaço e relevância.

Esta representação atende o que determina a Lei nº 4.702, de 27 de julho de 2015, que institui a identidade visual do Governo do Estado.

AS CORES DA MARCA OFICIAL

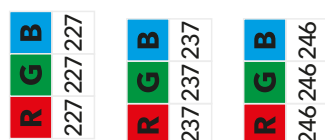
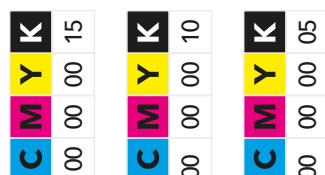
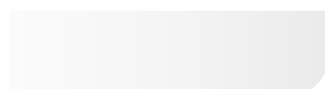


GOVERNO DE
Mato
Grosso
do Sul

MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul



#E6E7E8



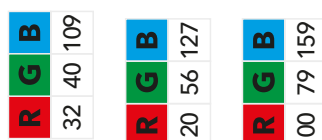
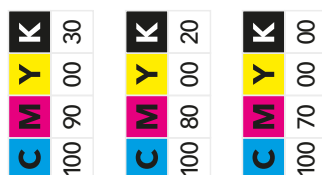
#E3E3E3

#E6E7E8

#F1F1F2



#004F9F



#20286d

#14387f

#004F9F



#009E3D



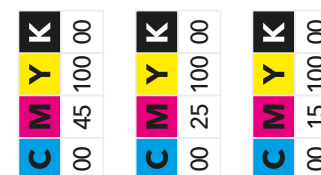
#006b2d

#008739

#009e3d



#FFD500



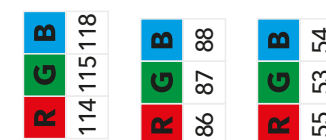
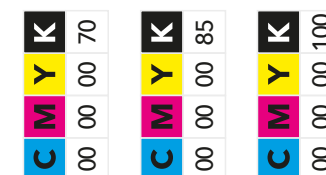
#F89F32

#FEC32B

#FFD525



#373435



#727376

#565758

#373536

AS VERSÕES DA MARCA OFICIAL



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

PRINCIPAL

Horizontal



Vertical



SECUNDÁRIAS



Na gestão 2023-2026, foi adotada como “marca principal” o padrão azul, mas as demais cores, em verde e em amarelo seguem permitidas, porém devem ser usadas somente em situações em que a marca principal (azul) não seja tecnicamente indicada.

AS VERSÕES DA MARCA OFICIAL



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

FLAT



1 COR



NEGATIVO



Nestes modos monocromáticos de aplicação, a marca tem liberdade de cores, devendo ser “preferencialmente” nas indicadas na paleta oficial. Mas também pode assumir outras cores, a depender do contexto em que estiver aplicada.



Neste Manual foi utilizada, como medida-padrão, a altura do chefe do brasão do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul. Em linguagem heráldica, chefe é a peça que ocupa o terço superior de um escudo. No caso do brasão de MS, a caixa onde se aplica a estrela central em amarelo.

Deve-se respeitar uma área de reserva (margem de segurança) equivalente a 4X a altura do chefe para outras marcas ou elementos que não sejam vinculados à marca do governo.



A MARCA COM SLOGAN

MARCA COM SLOGAN



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.

O slogan é uma frase criada para gerar uma associação a um conceito ou estratégia ligados à marca, favorecendo a comunicação institucional e fortalecendo o posicionamento no mercado.

Para a gestão 2023-2026 foi criado o slogan “Fazer bem-feito para fazer dar certo.”, e neste Manual definimos como ele deve ser aplicado junto à marca do Governo do Estado.

PS.: Não é permitida a utilização de outro slogan, que não este definido neste Manual, até que este seja atualizado e disponibilizado por meios oficiais.

MARCA COM SLOGAN



Quando o slogan for aplicado ao lado da marca, este deve ter a mesma altura da grafia GOVERNO DE MATO GROSSO DO SUL.



Quando o slogan for aplicado abaixo da marca horizontal, deve ter a mesma largura do centro do brasão até a margem direita da marca, alinhada pela margem esquerda da grafia.

A aplicação do slogan deve respeitar as seguintes orientações:

O espaço entre a marca e o slogan deve ser, em qualquer das posições, de 1x o chefe do brasão.

A fonte utilizada deve ser a AvenirNext LT Pro Medium com espaçamento entrelinhas 90% da altura do caractere, e espaçamento entre os caracteres de -10%.





A TIPOLOGIA DA MARCA

AVENIR NEXT LT PRO - MEDIUM

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 \/.,:;^?;!@#\$\$%`&*()_ -{}[]

AVENIR NEXT LT PRO - REGULAR

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 \/.,:;^?;!@#\$\$%`&*()_ -{}[]

AVENIR NEXT LT PRO - BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 \/.,:;^?;!@#\$\$%`&*()_ -{}[]

LOGOTIPO SECRETARIAS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

APLICAÇÃO HORIZONTAL (Padrão)



Como parâmetro para definição das proporções, utilizamos a marca do governo com 90mm de largura para que as proporções indicadas para as fontes sejam aplicadas.

Estes tamanhos indicados nesta guia servem apenas para referência de aplicação das proporções.

LOGOTIPO SECRETARIAS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

APLICAÇÃO VERTICAL (Padrão)



LOGOTIPOS SECRETARIAS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

APLICAÇÃO HORIZONTAL (Padrão)

SECC
Secretaria de
Estado da
Casa Civil



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEGOV
Secretaria de Estado
de Governo e
Gestão Estratégica



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SES
Secretaria de
Estado de
Saúde



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEAD
Secretaria de Estado
de Assistência Social e
dos Direitos Humanos



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SETESC
Secretaria de Estado
de Turismo, Esporte
e Cultura



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEILOG
Secretaria de Estado
de Infraestrutura
e Logística



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEMADESC
Secretaria de Estado
de Meio Ambiente,
Desenvolvimento, Ciência,
Tecnologia e Inovação



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEFAZ
Secretaria de
Estado de
Fazenda



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SAD
Secretaria de
Estado de
Administração



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SED
Secretaria de
Estado de
Educação



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEC
Secretaria de
Estado da
Cidadania



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

LOGOTIPOS SECRETARIAS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

APLICAÇÃO HORIZONTAL (Fundo escuro)

SECC
Secretaria de
Estado da
Casa Civil



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEGOV
Secretaria de Estado
de Governo e
Gestão Estratégica



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SES
Secretaria de
Estado de
Saúde



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEAD
Secretaria de Estado
de Assistência Social e
dos Direitos Humanos



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SETESC
Secretaria de Estado
de Turismo, Esporte
e Cultura



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEILOG
Secretaria de Estado
de Infraestrutura
e Logística



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEMADESC
Secretaria de Estado
de Meio Ambiente,
Desenvolvimento, Ciência,
Tecnologia e Inovação



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEFAZ
Secretaria de
Estado de
Fazenda



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SAD
Secretaria de
Estado de
Administração



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SED
Secretaria de
Estado de
Educação



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

SEC
Secretaria de
Estado da
Cidadania



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

LOGOTIPOS SECRETARIAS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

APLICAÇÃO VERTICAL (Padrão)

SECC

Secretaria de
Estado da
Casa Civil



SES

Secretaria de
Estado de
Saúde



SEAD

Secretaria de Estado
de Assistência Social e
dos Direitos Humanos



SETESC

Secretaria de Estado
de Turismo, Esporte
e Cultura



SEMADESC

Secretaria de Estado
de Meio Ambiente,
Desenvolvimento, Ciência,
Tecnologia e Inovação



SEGOV

Secretaria de Estado
de Governo e Gestão
Estratégica



SEFAZ

Secretaria de
Estado de
Fazenda



SEJUSP

Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



SAD

Secretaria de
Estado de
Administração



SED

Secretaria de
Estado de
Educação



SEILOG

Secretaria de Estado
de Infraestrutura
e Logística



SEC

Secretaria de
Estado da
Cidadania



LOGOTIPOS SECRETARIAS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

APLICAÇÃO VERTICAL (Fundo escuro)

SECC

Secretaria de
Estado da
Casa Civil



SES

Secretaria de
Estado de
Saúde



SEAD

Secretaria de Estado
de Assistência Social e
dos Direitos Humanos



SETESC

Secretaria de Estado
de Turismo, Esporte
e Cultura



SEMADESC

Secretaria de Estado
de Meio Ambiente,
Desenvolvimento, Ciência,
Tecnologia e Inovação



SEGOV

Secretaria de Estado
de Governo e Gestão
Estratégica



SEFAZ

Secretaria de
Estado de
Fazenda



SEJUSP

Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



SAD

Secretaria de
Estado de
Administração



SED

Secretaria de
Estado de
Educação



SEILOG

Secretaria de Estado
de Infraestrutura
e Logística



SEC

Secretaria de
Estado da
Cidadania





ASSINATURAS COMPARTILHADAS

O alinhamento dos logotipos (siglas das secretarias) deve ser feito pelo centro da logo do governo, e quando houver duas siglas, pelo topo da escrita da sigla mais alta. E esta mais alta deverá estar ao lado da logo do governo, como no exemplo acima.

ASSINATURAS COMPARTILHADAS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul



Reafirmando o caso anterior, quando for estritamente necessário exibir duas assinaturas de secretarias e/ou autarquias, as marcas DEVEM respeitar as distâncias definidas pela proporção do chefe do brasão da marca do Governo do Estado, seguindo a regra ao lado indicada.

A mesma área de defesa de 4x o chefe do brasão deve ser aplicada na versão vertical.

O alinhamento dos logotipos (siglas das secretarias) deve ser feito pela esquerda da logo do governo.

E a margem de defesa da logo do lado direito deve ser medida a partir da logo do governo, como no exemplo ao lado.

ASSINATURA COMPARTILHADA COM 3 OU MAIS SECRETARIAS/AUTARQUIAS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.

Quando na ação houver a participação de 3 ou mais secretarias, ou autarquias, deve-se assinar apenas com o logotipo do Governo do Estado, acompanhado do slogan.

ASSINATURAS COMPARTILHADAS



GOVERNO DE
Mato
Grosso
do Sul

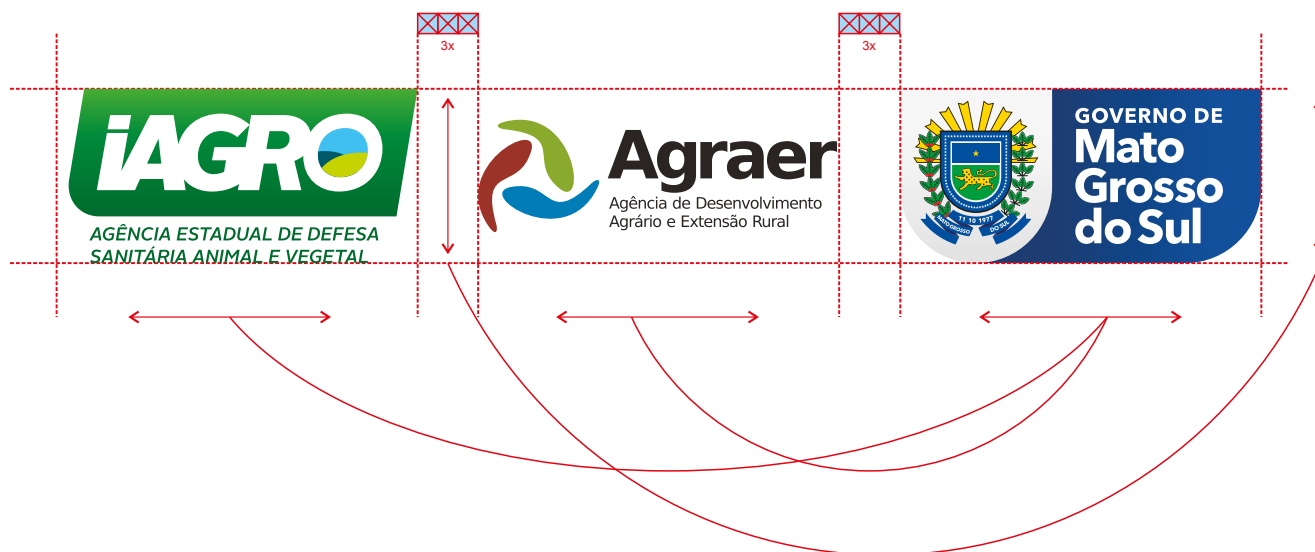
MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

ASSINATURA COMPARTILHADA AUTARQUIAS COM LOGO

As marcas das fundações e autarquias **NÃO DEVEM** ultrapassar a proporção espacial da marca do Governo do Estado.

Quando a aplicação for de marca de autarquia, a distância deverá ser de 3x a altura do chefe (entre a marca do governo e da autarquia). E quando duas autarquias sejam necessárias, também deve-se respeitar a mesma distância entre as marcas.

Qualquer necessidade de flexibilização da regra precisa ser aprovada pelo departamento de marketing da SECOM.



ASSINATURAS COMPARTILHADAS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

Quando a aplicação da marca do governo acontecer em modo monocromático, todas as demais marcas que a acompanham devem ser aplicadas da mesma forma.



Caso haja dúvida na aplicação ou inexistência de versão monocromática da marca da autarquia, o departamento de marketing da SECOM deve ser consultado.

ASSINATURAS COMPARTILHADAS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.

Quando na ação houver a participação de 3 ou mais autarquias, deve-se assinar apenas com o logotipo do Governo do Estado, acompanhado do slogan.

ASSINATURAS AUTARQUIAS

Só será permitido o uso de marcas próprias às agências, fundações, institutos ou autarquias que já possuem. Para novas marcas, as solicitantes deverão justificar à SECOM a necessidade de possuírem identidade personalizada.

As secretarias-executivas, subsecretarias, coordenadorias e demais entidades estruturais do Governo do Estado deverão ser identificadas com o padrão tipográfico das secretarias conforme previsto neste Manual.

Estas podem ou não ser aplicadas juntas às suas secretarias vinculadas, a depender da definição estratégica da autoridade máxima da pasta.

Quando na ação houver a participação de 3 ou mais autarquias, deve-se assinar apenas com o logotipo do Governo do Estado, acompanhado do slogan.

SECOM
Secretaria-Executiva
de Comunicação



SECOM
Secretaria-Executiva
de Comunicação

SEGOV
Secretaria de Estado
de Governo e
Gestão Estratégica



SubsLGBTQIA+
Subsecretaria de
Políticas Públicas para a
População LGBTQIA+



SubsLGBTQIA+
Subsecretaria de
Políticas Públicas para a
População LGBTQIA+

SEC
Secretaria de
Estado da
Cidadania



SPPM
Subsecretaria de
Políticas Públicas
para Mulheres



SPPM
Subsecretaria de
Políticas Públicas
para Mulheres

SEC
Secretaria de
Estado da
Cidadania





PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS

OBRIGATORIEDADE

Obrigatoriedade da aplicação da identidade visual do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul em produções audiovisuais

A aplicação adequada da marca do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul e dos elementos obrigatórios da identidade visual em vídeos institucionais é fundamental para manter a coerência e o profissionalismo na comunicação oficial. As produtoras de vídeo que atendem o governo têm a responsabilidade de seguir rigorosamente as diretrizes estabelecidas, garantindo assim uma representação sólida e confiável da instituição perante o público.



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.

Seguir estas diretrizes com consistência no uso dos elementos é o que colabora para uma marca de gestão mais forte e reconhecida pela população. Portanto, é essencial que todas as partes envolvidas no processo de produção de vídeos institucionais estejam cientes dessas obrigações e as sigam à risca.

POSIÇÕES TV

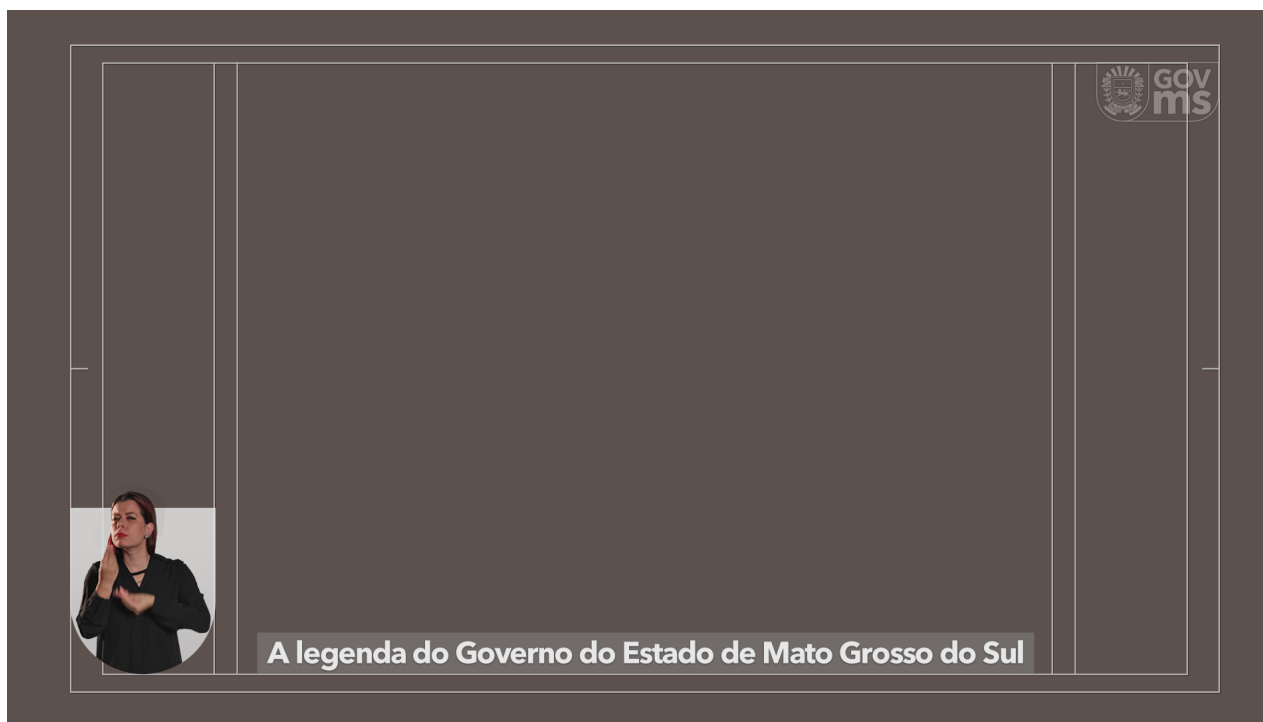
ÁREA DE SEGURANÇA

GRID

Respeitar os elementos na aplicação de seu tamanho e cores, devendo permanecer durante todo o VT, salvo assinatura final onde a mosquinha se torna o logo principal completo.

ESCUDO LIBRAS

É obrigatório o uso do escudo como marcação e máscara para a intérprete de Libras. Sempre da cor conforme a imagem. A posição da intérprete de Libras ficará no canto inferior esquerdo para não sobrepor a marca da emissora. De preferência usar roupas de cores neutras.



MOSQUINHA

Respeitando o grid de safe área o logo do governo ficará sempre do lado direito superior com aplicação marca d'água.

LEGENDA

A legenda deve ser feita sempre com a fonte: Avenir Next LT Pro Bold tamanho 45 e entrelinhas -40 em apenas uma linha, com tarja com leve transparência para facilitar a leitura, com a largura um pouco maior que o texto.

POSIÇÕES TV



LOGO GOVMS

O logo GovMS, com redução da marca em cores, pode ser utilizado apenas no início e fim do vídeo, devendo variar em fade para marca d'água.

POSIÇÕES TV



BARRAS PRETAS

Em filmes que criativamente exigem o uso, fazer opções de enquadramento que não comprometam a posição geral dos elementos.

ASSINATURA

VINHETA

Solicitar à Comunicação do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul a vinheta já aprovada com movimentos padronizados.

1



2



ASSINATURA

POSIÇÃO

O logo deve ser sempre aplicado centralizado na sua versão completa horizontal e com slogan.

CORES

As cores no fundo da marca devem ser claras, de preferência o branco, ou imagens pouco coloridas e desfocadas.



TEMPO

A assinatura dos vídeos do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul deve encerrar com no mínimo 4 segundos e máximo de 6 segundos em cada produção.

ÁUDIO

É obrigatória a locução sobre a vinheta de assinatura contemplando o nome do governo conforme a marca e seu slogan: "Governo de MS. Fazer bem-feito para fazer dar certo."

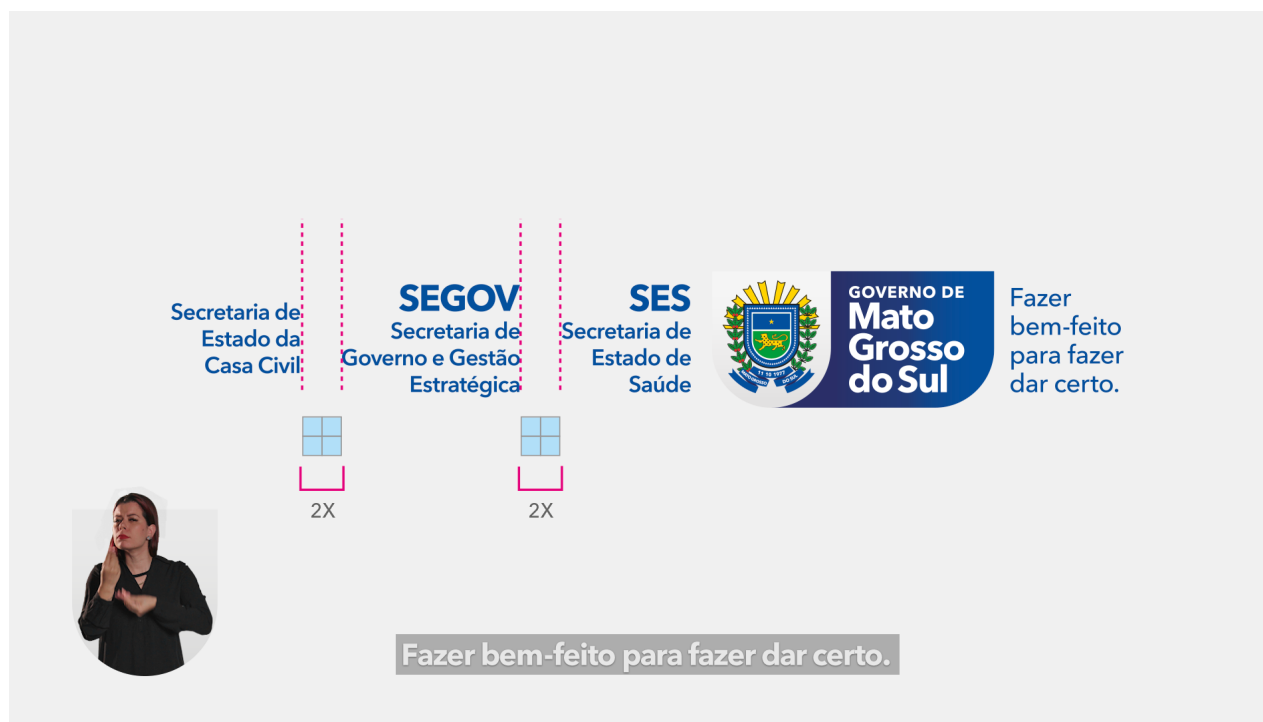
ASSINATURA COMPARTILHADA

POSIÇÃO

O logo com as secretarias deve ser sempre aplicado conforme a tela ao lado, respeitando o distanciamento entre as secretarias e a marca sempre com slogan.

CORES

Fontes das secretarias sempre na cor azul conforme este Manual. As cores no fundo da marca devem ser claras, de preferência o branco, ou imagens pouco coloridas e desfocadas.



TEMPO

A assinatura dos vídeos do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul deve encerrar com no mínimo 4 segundos e máximo de 6 segundos em cada produção.

ÁUDIO

É obrigatória a locução sobre a vinheta de assinatura contemplando o nome do governo conforme a marca e seu slogan.

ASSINATURA FLAT

LOGO FLAT

CORES

A aplicação permitida para vídeos de campanhas institucionais do governo é a variação para escudo nas cores sólidas que já foram contempladas neste manual e para cores de campanhas pontuais temáticas que exijam uma cor específica, desde que respeitem a legibilidade da marca.



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.

Fazer bem-feito para fazer dar certo.

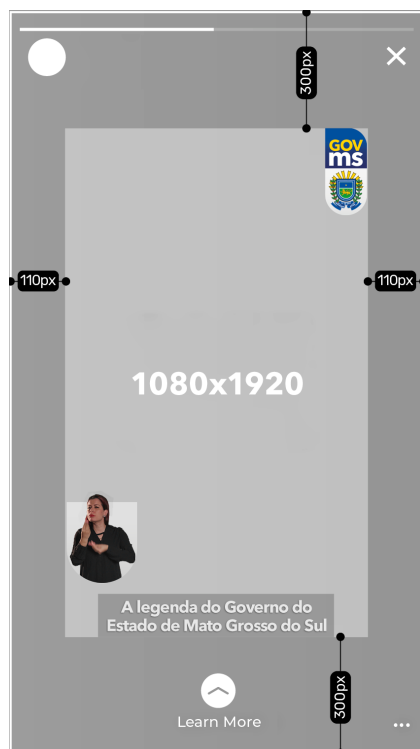


REDES SOCIAIS



ÁREA DE SEGURANÇA

STORIES INSTAGRAM



REELS INSTAGRAM



TIKTOK





Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.



GOVms







APLICAÇÃO VERTICAL (Fundo escuro)



ASSINATURA COMPARTILHADA



PLACA DE OBRA

www.ms.gov.br

OBRA DO GOVERNO DO ESTADO

**TÍTULO DA OBRA
RESUMIDO**

TÍTULO DETALHADO DA OBRA ARIAL 150pt (recomendado)

Descritivo técnico detalhado
Fonte Arial 100 (recomendado)
(pode variar dependendo do volume de texto a ser inserido nesta área)
Alinhamento à esquerda com respeito aos 10 cm de margem à direita.



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.



Esta obra está alinhada com os
Objetivos de Desenvolvimento
Sustentável da ONU e
Agenda 2030 no Brasil.
Saiba mais sobre este
programa no QR-code ao lado.



**OBJETIVOS
DE DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL**



PLACA DE OBRA COM MARCA DO PROGRAMA

www.ms.gov.br

OBRA DO GOVERNO DO ESTADO

**TÍTULO DA OBRA
RESUMIDO**

TÍTULO DETALHADO DA OBRA
ARIAL 150pt (recomendado)

Descritivo técnico detalhado
Fonte Arial 100 (recomendado)
(pode variar dependendo do volume de texto a ser inserido nesta área)
Alinhamento à esquerda com respeito aos 10 cm de margem à direita.

PROGRAMA
**RODAR
BEM
MS**
SEGURANÇA E MOBILIDADE NO
CAMINHO DO DESENVOLVIMENTO



**GOVERNO DE
Mato
Grosso
do Sul**

Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.



Esta obra está alinhada com os
Objetivos de Desenvolvimento
Sustentável da ONU e
Agenda 2030 no Brasil.
Saiba mais sobre este
programa no QR-code ao lado.

**OBJETIVOS
DE DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL**





VEÍCULOS OFICIAIS

VEÍCULOS OFICIAIS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

MOCKUP



VEÍCULOS OFICIAIS



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

**MANUAL DE
IDENTIDADE VISUAL**
Governo do Estado de
Mato Grosso do Sul

MOCKUP



CARRO PASSEIO • INSTITUCIONAL

Traseira

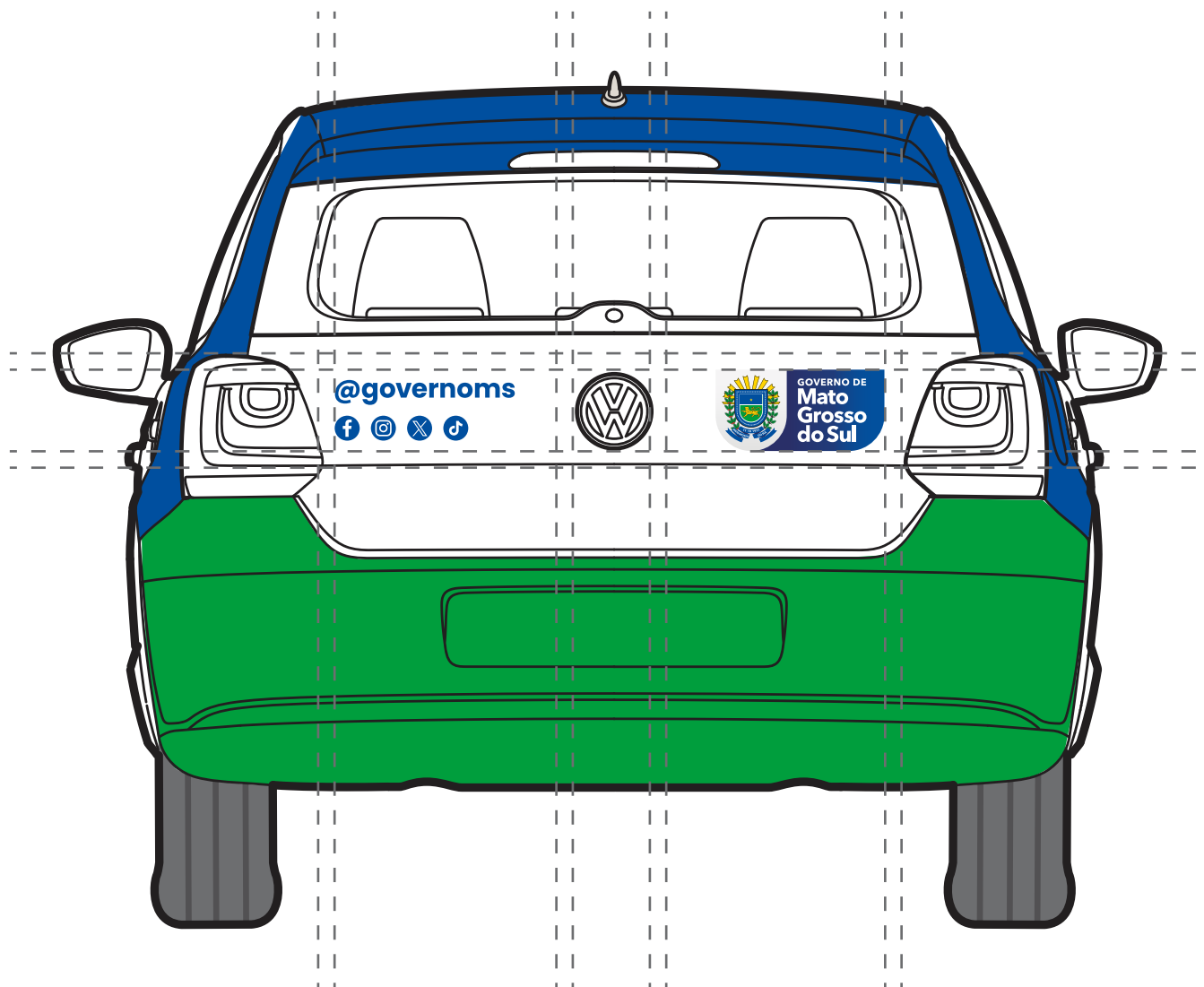


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes
para aplicação em “Adesivos”.



CARRO PASSEIO • INSTITUCIONAL

Lateral

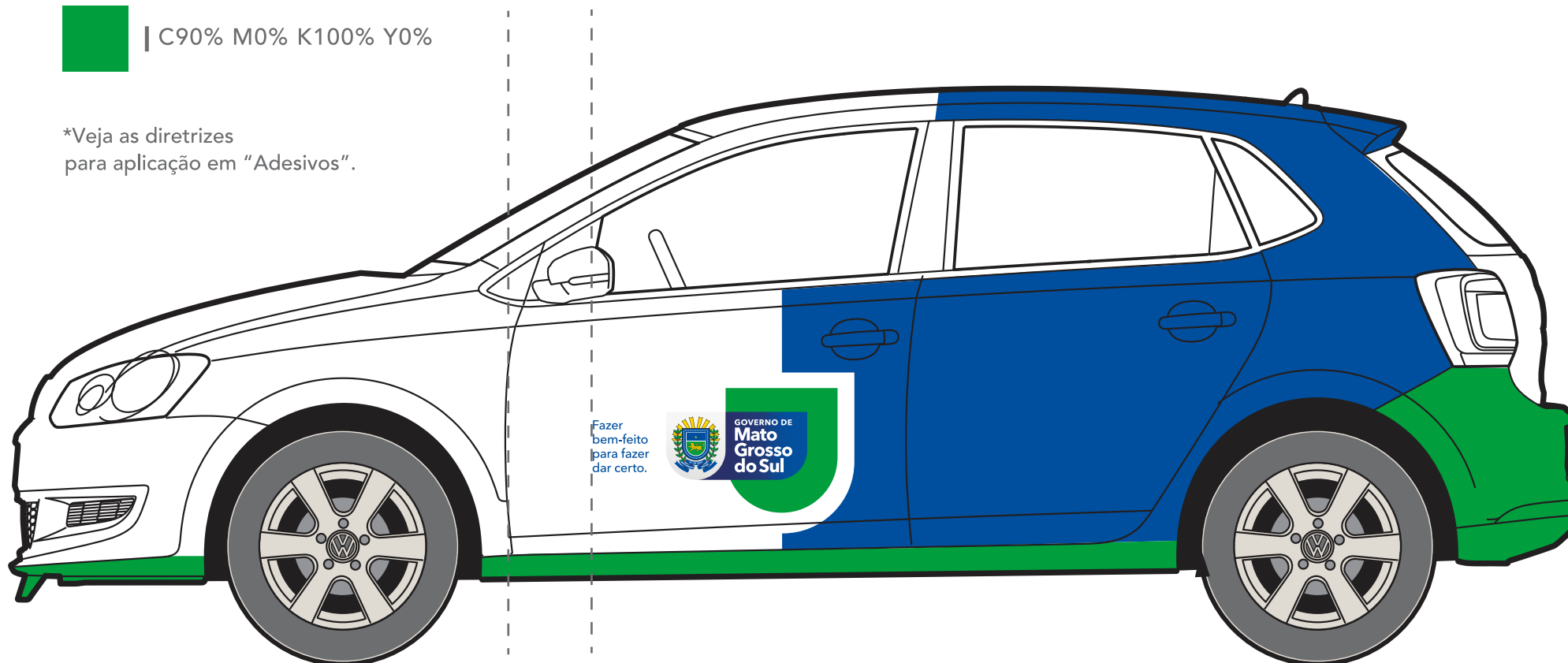


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes
para aplicação em "Adesivos".



CARRO PASSEIO • INSTITUCIONAL

Frente

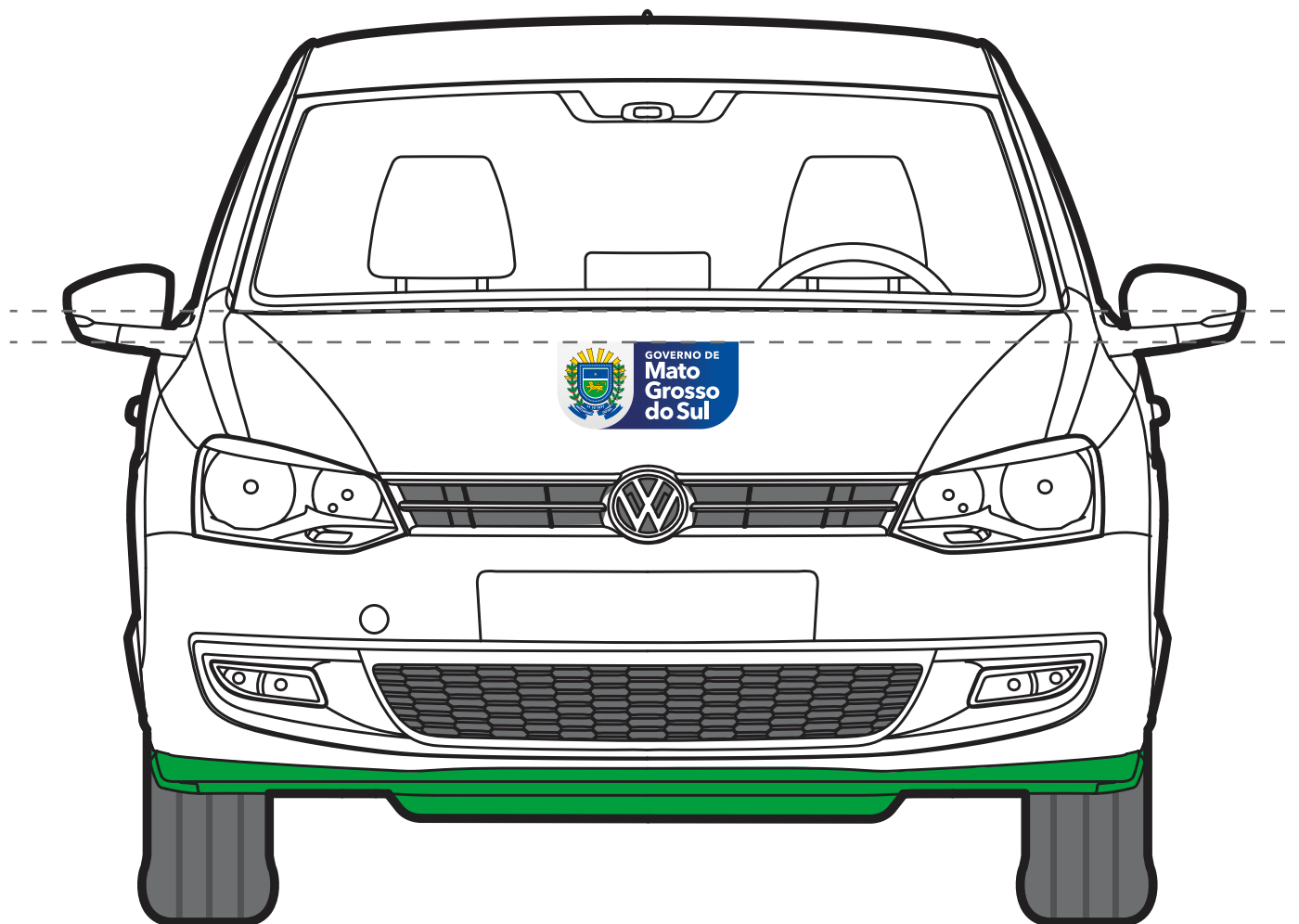


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes
para aplicação em “Adesivos”.



CARRO PASSEIO • AUTARQUIAS

Traseira



| C100% M70% K0% Y0%



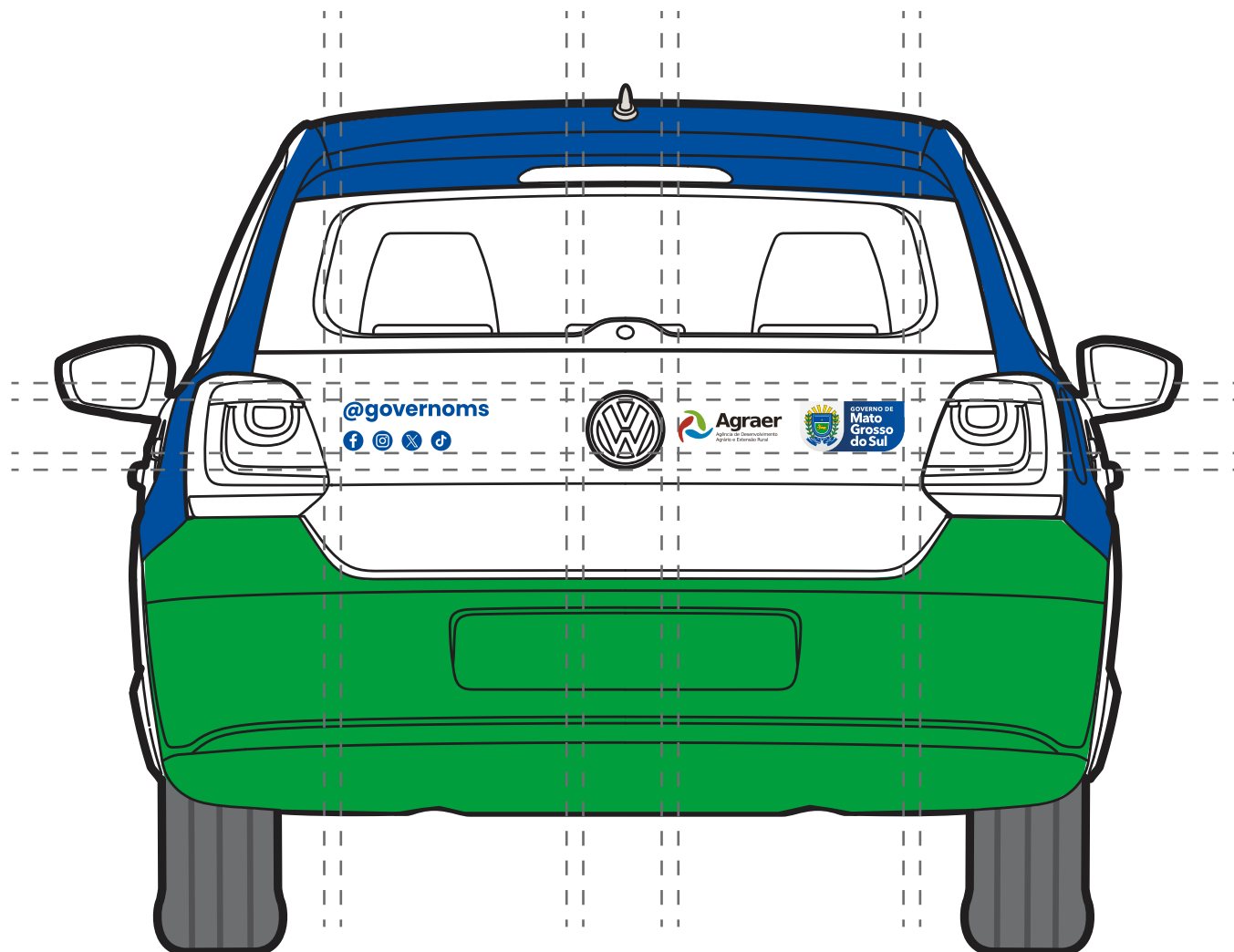
| C90% M0% K100% Y0%

Importante:

Para garantir a qualidade e eficácia na aplicação, todos os adesivos aplicados na parte traseira dos veículos, especialmente aqueles **com logotipos das Autarquias**, devem manter a proporção equivalente.

Além disso, é importante assegurar uma margem de respiro adequada durante a aplicação dos adesivos na traseira, evitando sobreposições e preservando a visibilidade do design.

**No capô dos veículos, deve ser aplicado apenas o logotipo oficial (brasão) de Governo de Mato Grosso do Sul, sem a necessidade de inserir logotipos das Autarquias e secretarias.*



CARRO PASSEIO • AUTARQUIAS

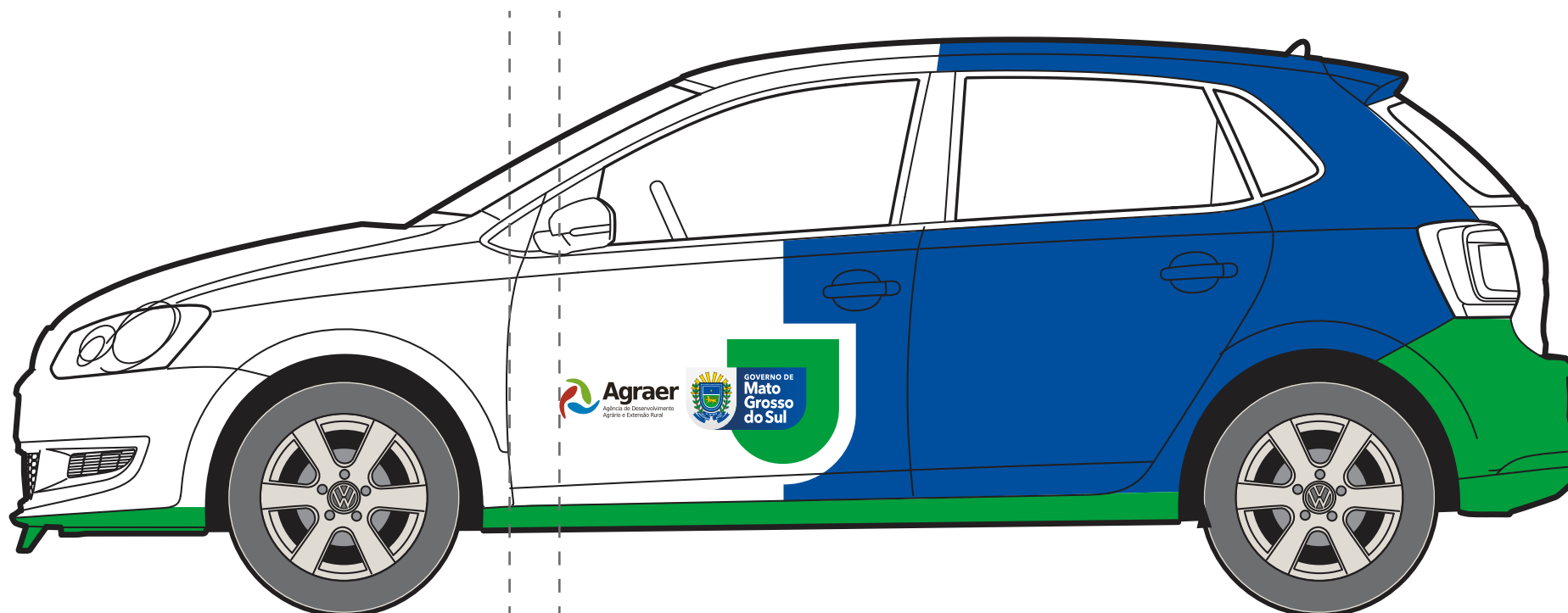
Lateral



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%



Importante:

Para assegurar a qualidade e a eficácia na aplicação dos adesivos laterais dos veículos, especialmente aqueles **com logotipos das Autarquias**, é crucial que os fornecedores garantam que os logos não ultrapassem a linha do retrovisor. Os adesivos não devem se estender até a extremidade da porta; deve ser deixada uma margem de respiro adequada para garantir uma aplicação limpa e visualmente harmoniosa.

CARRO PASSEIO • AUTARQUIAS

Frente

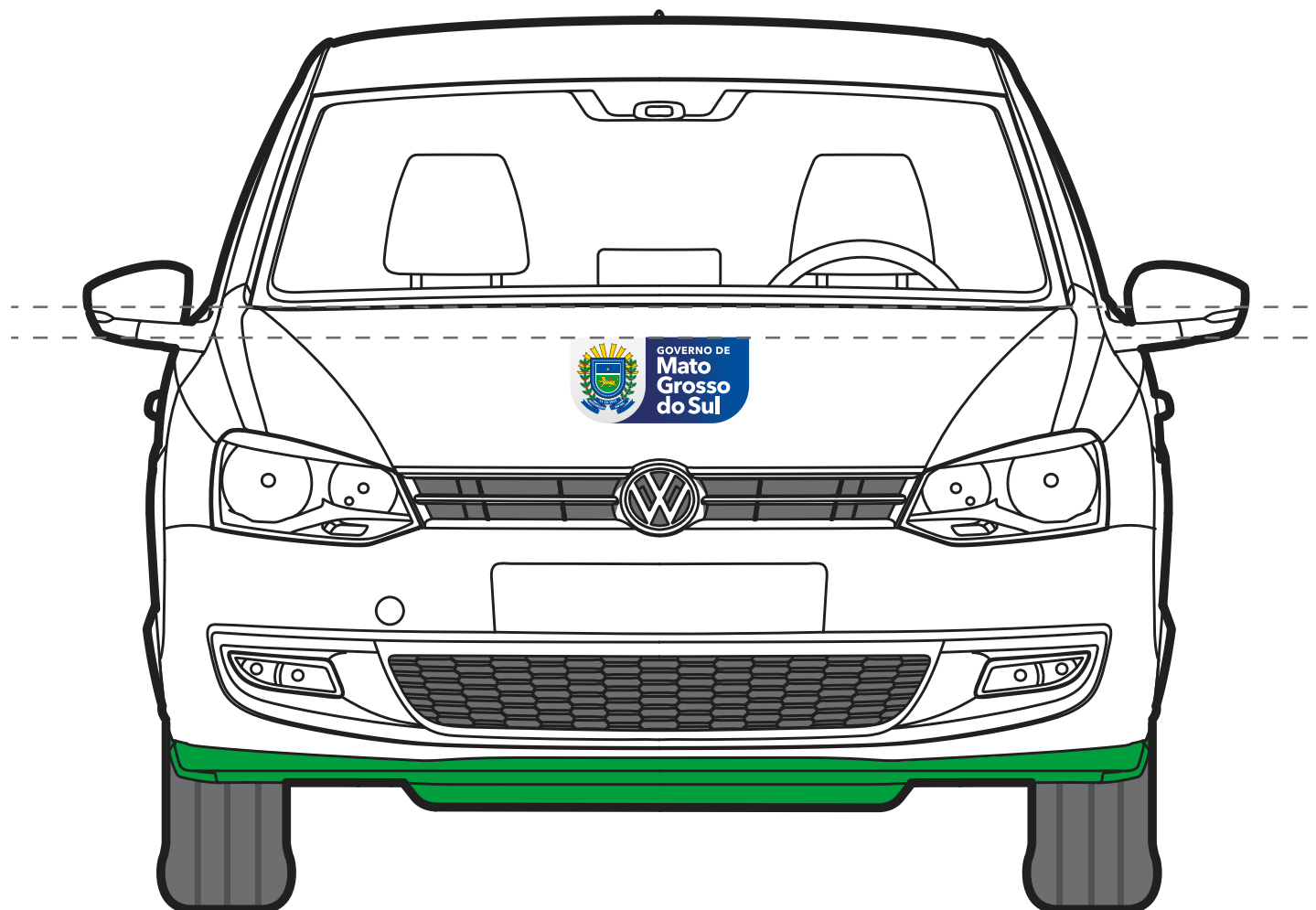


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes
para aplicação em "Adesivos".



CARRO PASSEIO • SECRETARIAS

Traseira



| C100% M70% K0% Y0%



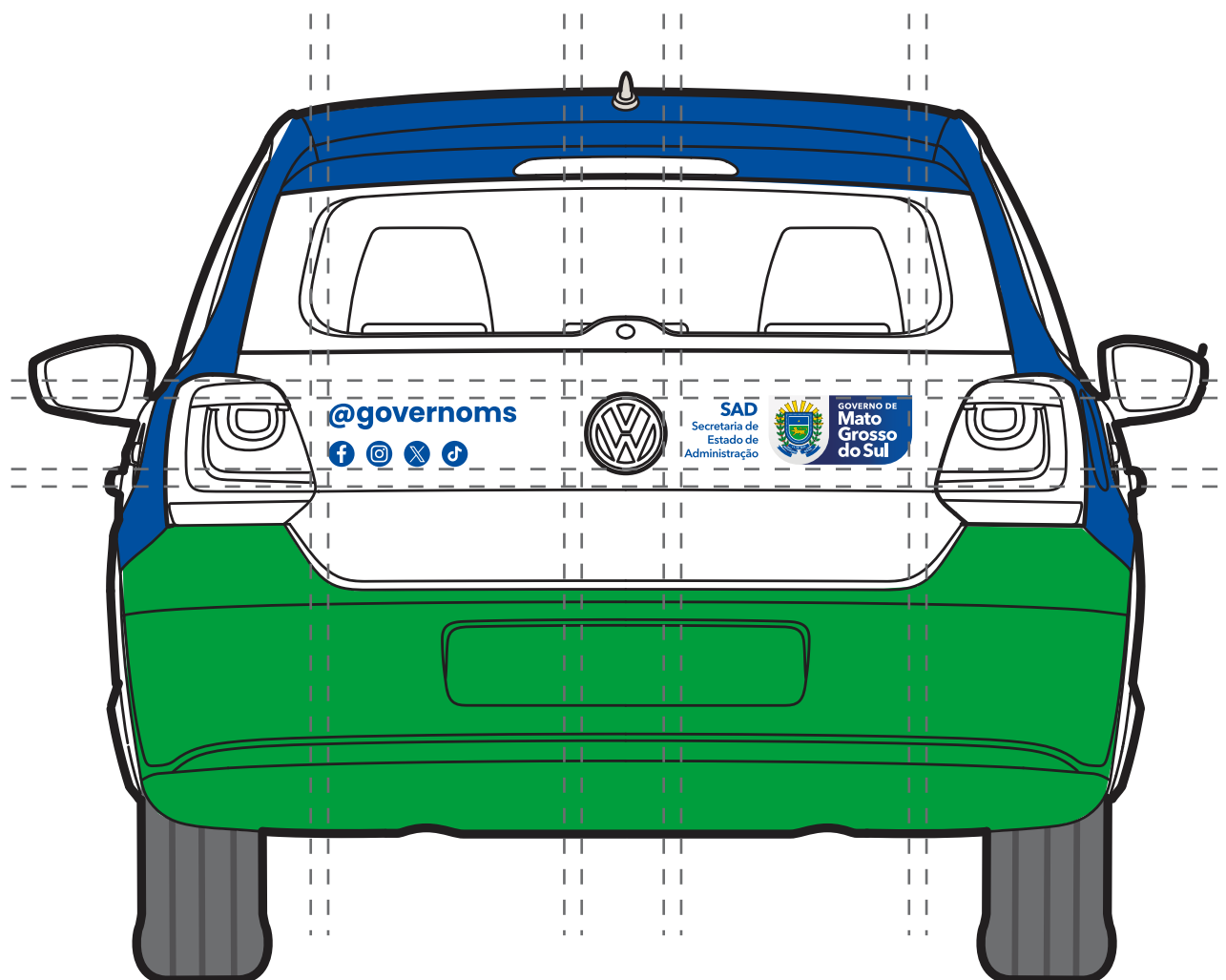
| C90% M0% K100% Y0%

Importante:

Para garantir a qualidade e a eficácia na aplicação dos adesivos, especialmente aqueles **com logotipos das Secretarias**, é essencial que os fornecedores observem a proporção adequada dos adesivos.

Além disso, deve ser mantida uma margem de respiro suficiente ao redor dos adesivos, assegurando que eles estejam sempre em proporções equivalentes e com um espaço adequado para garantir uma aplicação limpa e uniforme.

**No capô dos veículos, deve ser aplicado apenas o logotipo marca oficial (brasão) de Governo de Mato Grosso do Sul, sem a necessidade de inserir logotipos das Autarquias e secretarias.*



CARRO PASSEIO • SECRETARIAS

Lateral



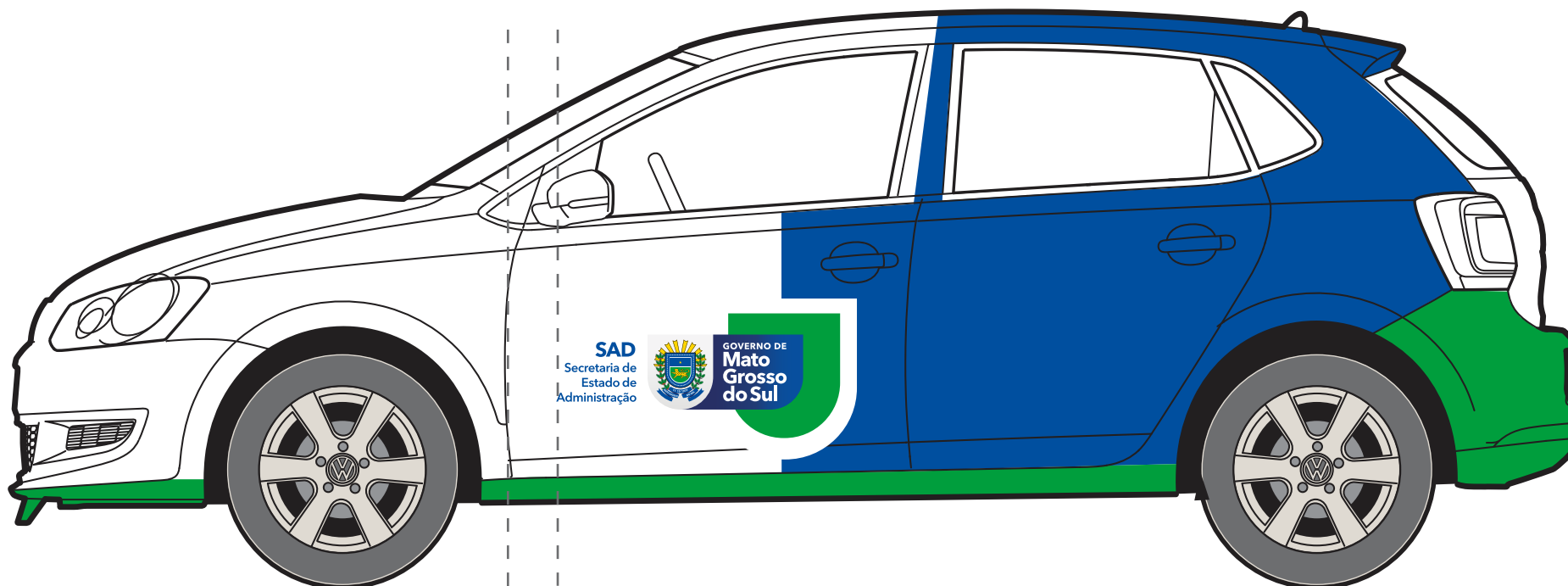
| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

Importante:

Para assegurar a qualidade e a eficácia na aplicação dos adesivos laterais dos veículos, especialmente aqueles **com logotipos das Secretarias**, é crucial que os fornecedores garantam que os logos não ultrapassem a linha do retrovisor. Em outras palavras, os adesivos não devem se estender até a extremidade da porta; deve ser deixada uma margem de respiro adequada para garantir uma aplicação limpa e visualmente harmoniosa.



CARRO PASSEIO • SECRETARIAS

Frente

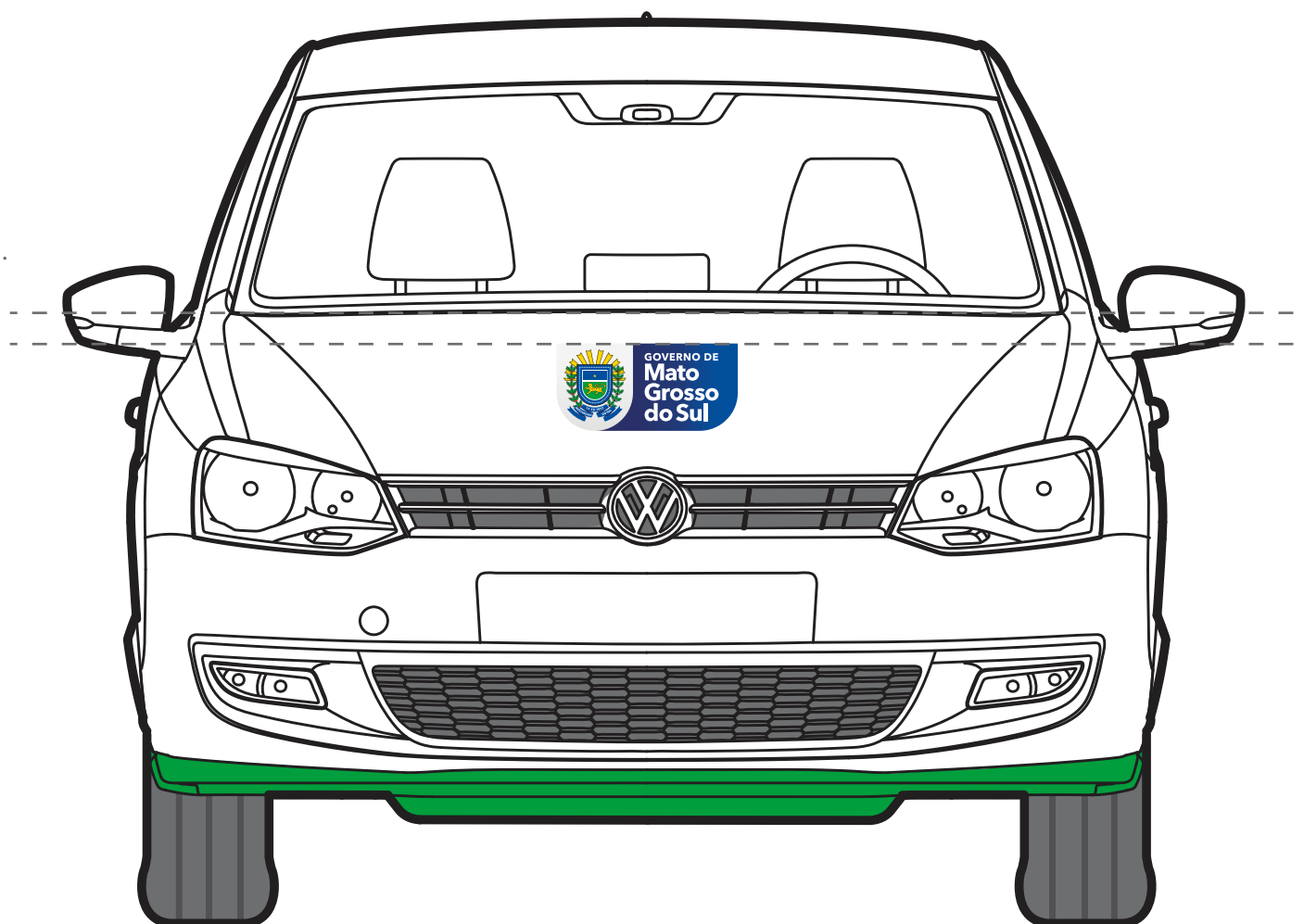


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.



CAMINHONETE • INSTITUCIONAL

Traseira

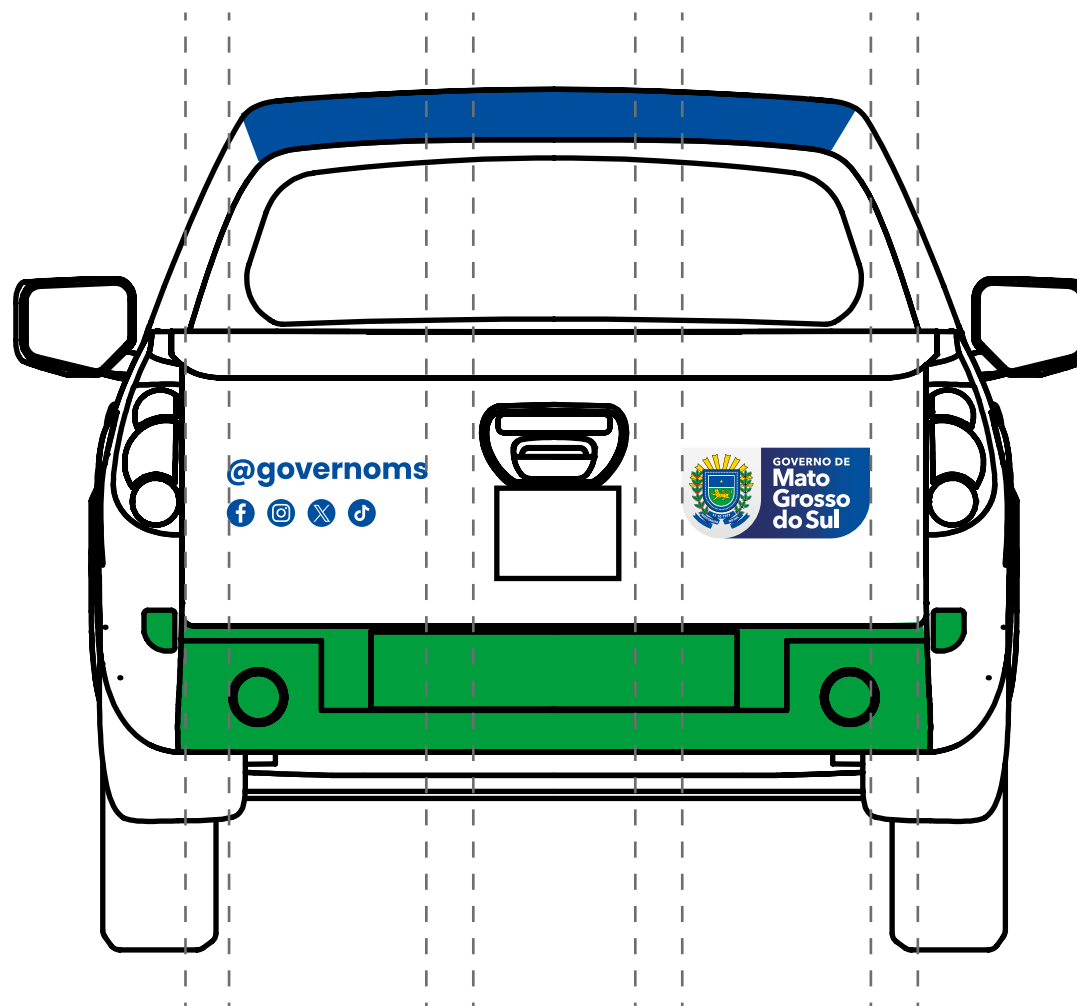


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em "Adesivos".



CAMINHONETE • INSTITUCIONAL

Lateral



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em "Adesivos".



CAMINHONETE • INSTITUCIONAL

Frente

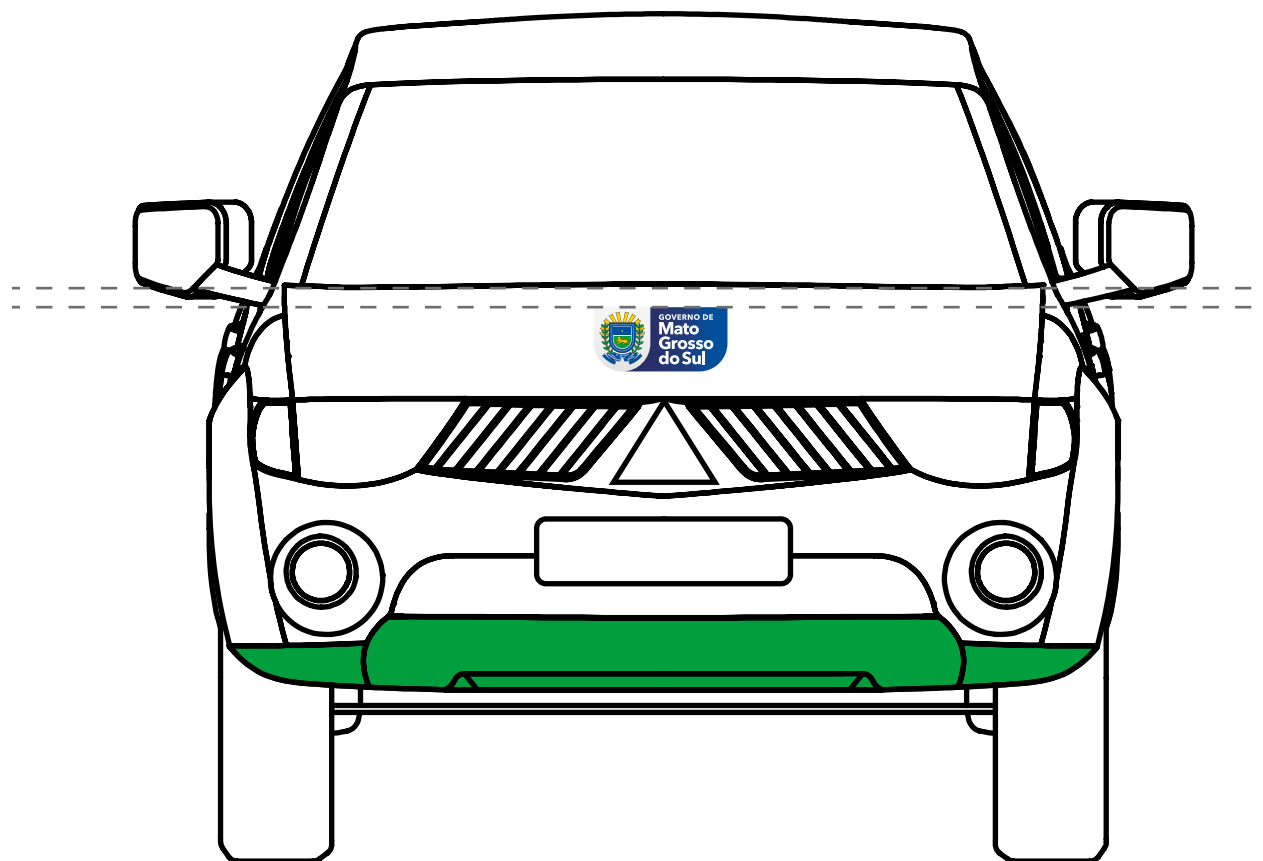


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em "Adesivos".



CAMINHONETE • AUTARQUIAS

Traseira



| C100% M70% K0% Y0%



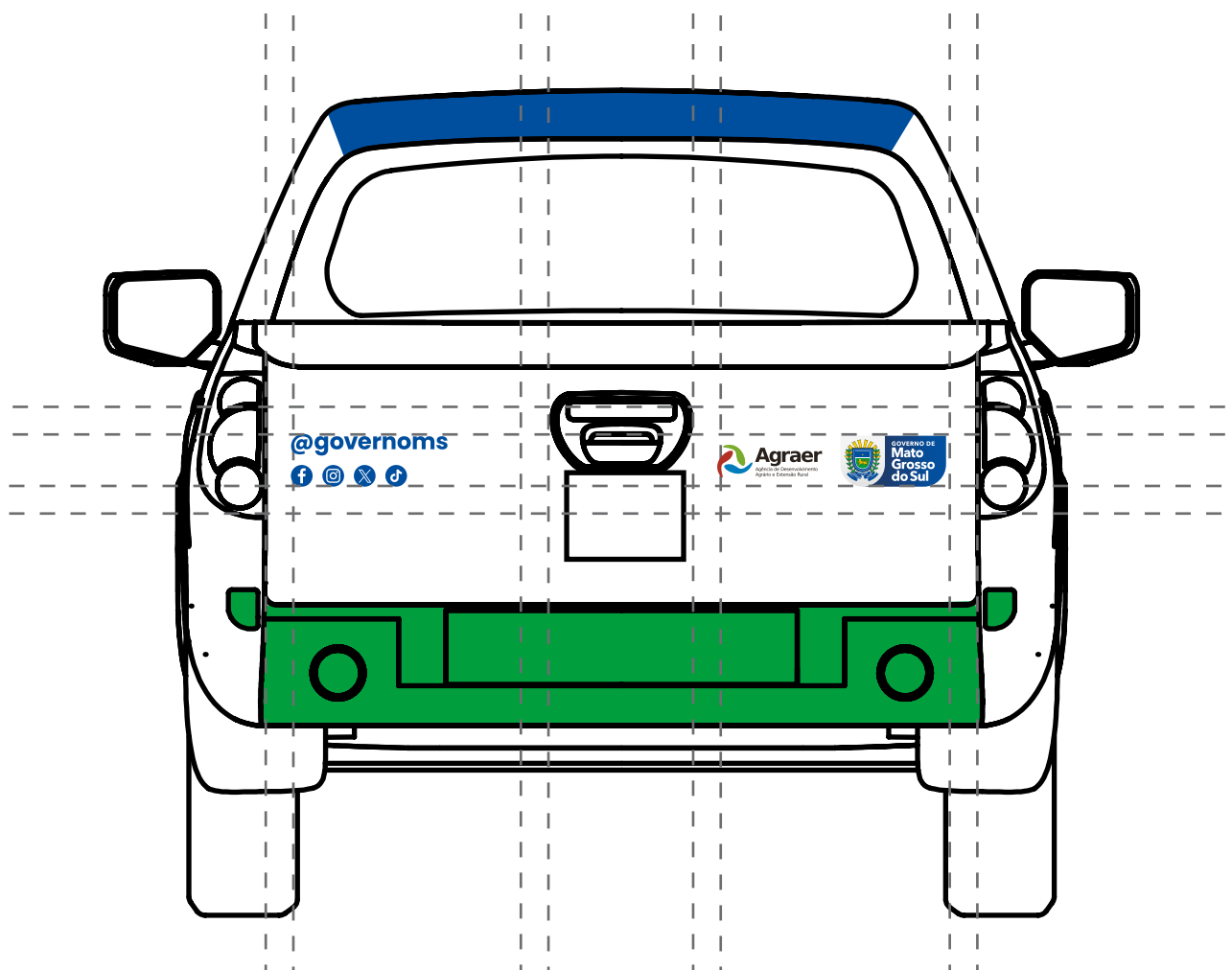
| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.

Importante:

Para garantir a qualidade e eficácia na aplicação, todos os adesivos aplicados na parte traseira dos veículos, especialmente aqueles **com logotipos das Autarquias**, devem manter a proporção equivalente.

Além disso, é importante assegurar uma margem de respiro adequada durante a aplicação dos adesivos na traseira, evitando sobreposições e preservando a visibilidade do design.



CAMINHONETE • AUTARQUIAS

Lateral

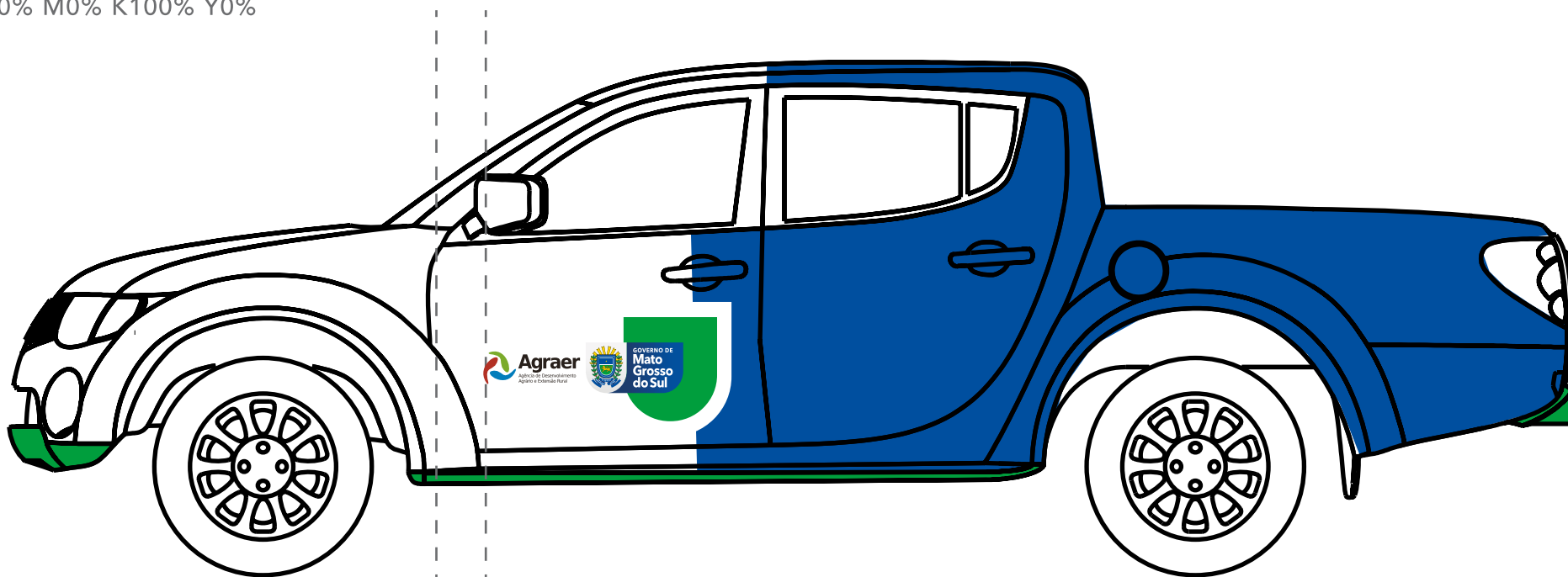
*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.

Importante:

Para assegurar a qualidade e a eficácia na aplicação dos adesivos laterais dos veículos, especialmente aqueles **com logotipos das Autarquias**, é crucial que os fornecedores garantam que os logos não ultrapassem a linha do retrovisor. Os adesivos não devem se estender até a extremidade da porta; deve ser deixada uma margem de respiro adequada para garantir uma aplicação limpa e visualmente harmoniosa.

 | C100% M70% K0% Y0%

 | C90% M0% K100% Y0%



CAMINHONETE • AUTARQUIAS

Frente

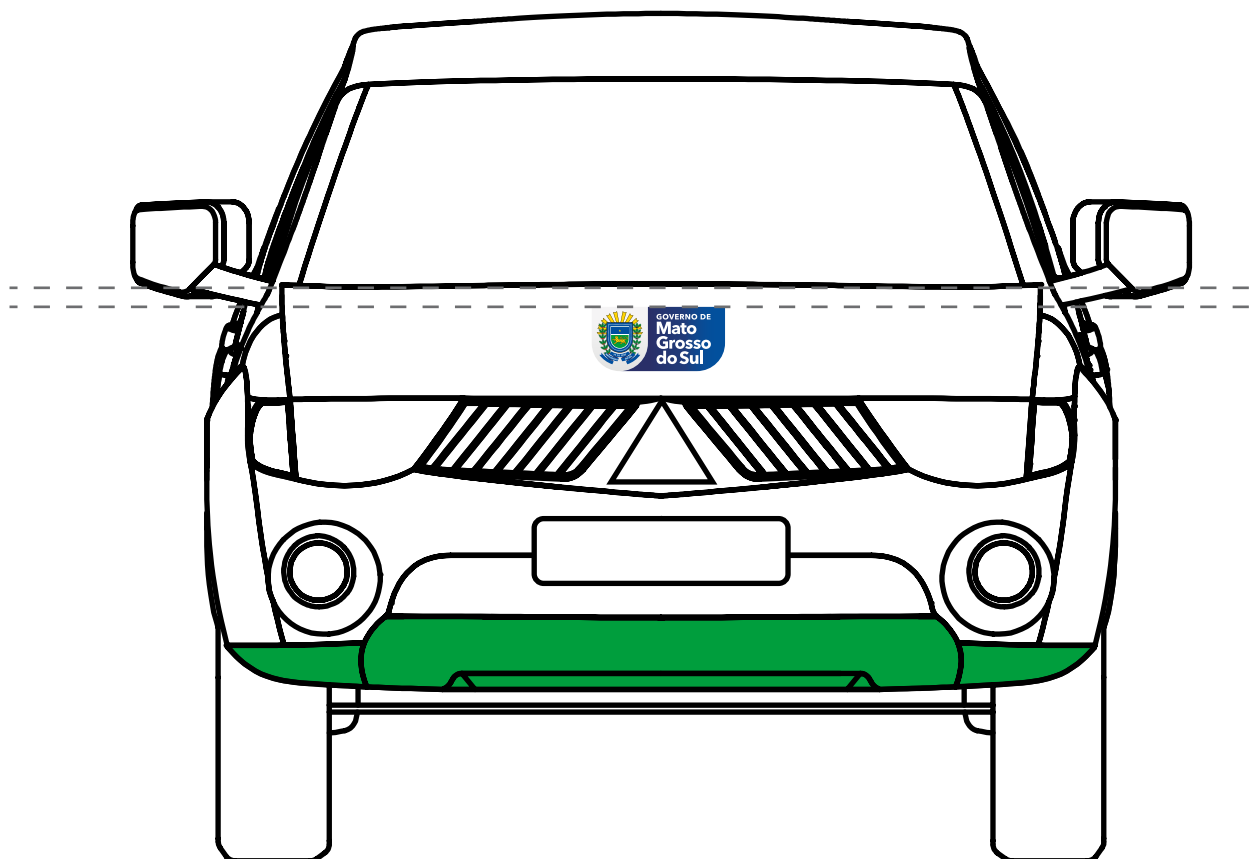


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em "Adesivos".



CAMINHONETE • SECRETARIAS

Traseira



| C100% M70% K0% Y0%



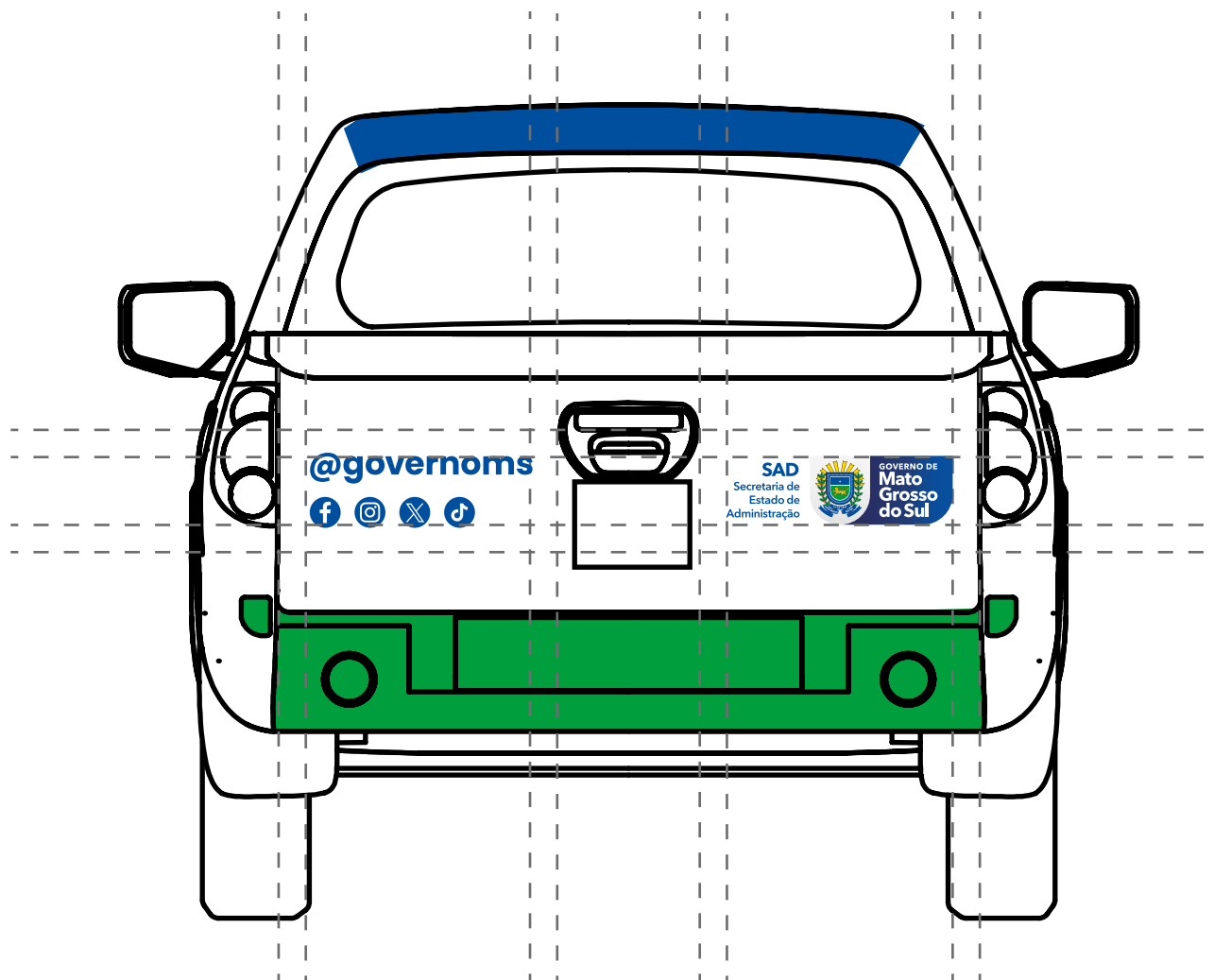
| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.

Importante:

Para garantir a qualidade e a eficácia na aplicação dos adesivos, especialmente aqueles **com logotipos das Secretarias**, é essencial que os fornecedores observem a proporção adequada dos adesivos.

Além disso, deve ser mantida uma margem de respiro suficiente ao redor dos adesivos, assegurando que eles estejam sempre em proporções equivalentes e com um espaço adequado para garantir uma aplicação limpa e uniforme.

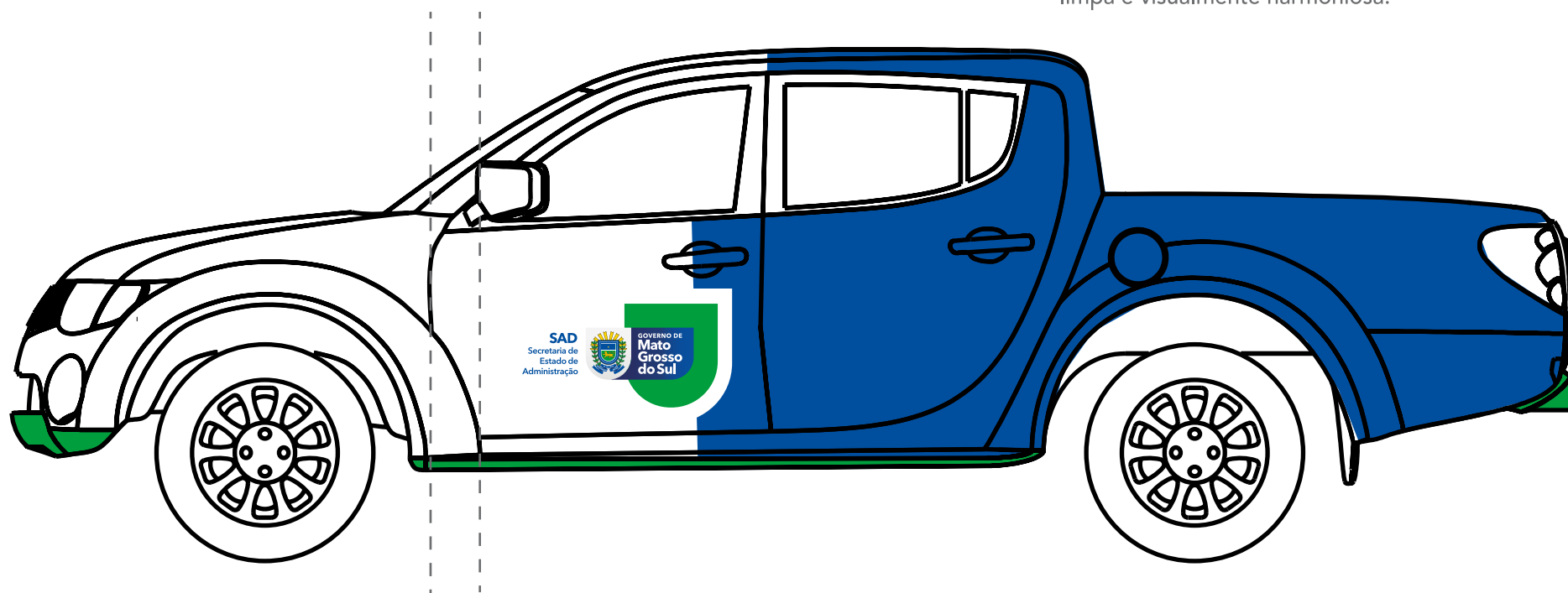


CAMINHONETE • SECRETARIAS

Lateral

 | C100% M70% K0% Y0%

 | C90% M0% K100% Y0%



*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.

Importante:

Para assegurar a qualidade e a eficácia na aplicação dos adesivos laterais dos veículos, especialmente aqueles **com logotipos das Secretarias**, é crucial que os fornecedores garantam que os logos não ultrapassem a linha do retrovisor. Em outras palavras, os adesivos não devem se estender até a extremidade da porta; deve ser deixada uma margem de respiro adequada para garantir uma aplicação limpa e visualmente harmoniosa.

CAMINHONETE • SECRETARIAS

Frente

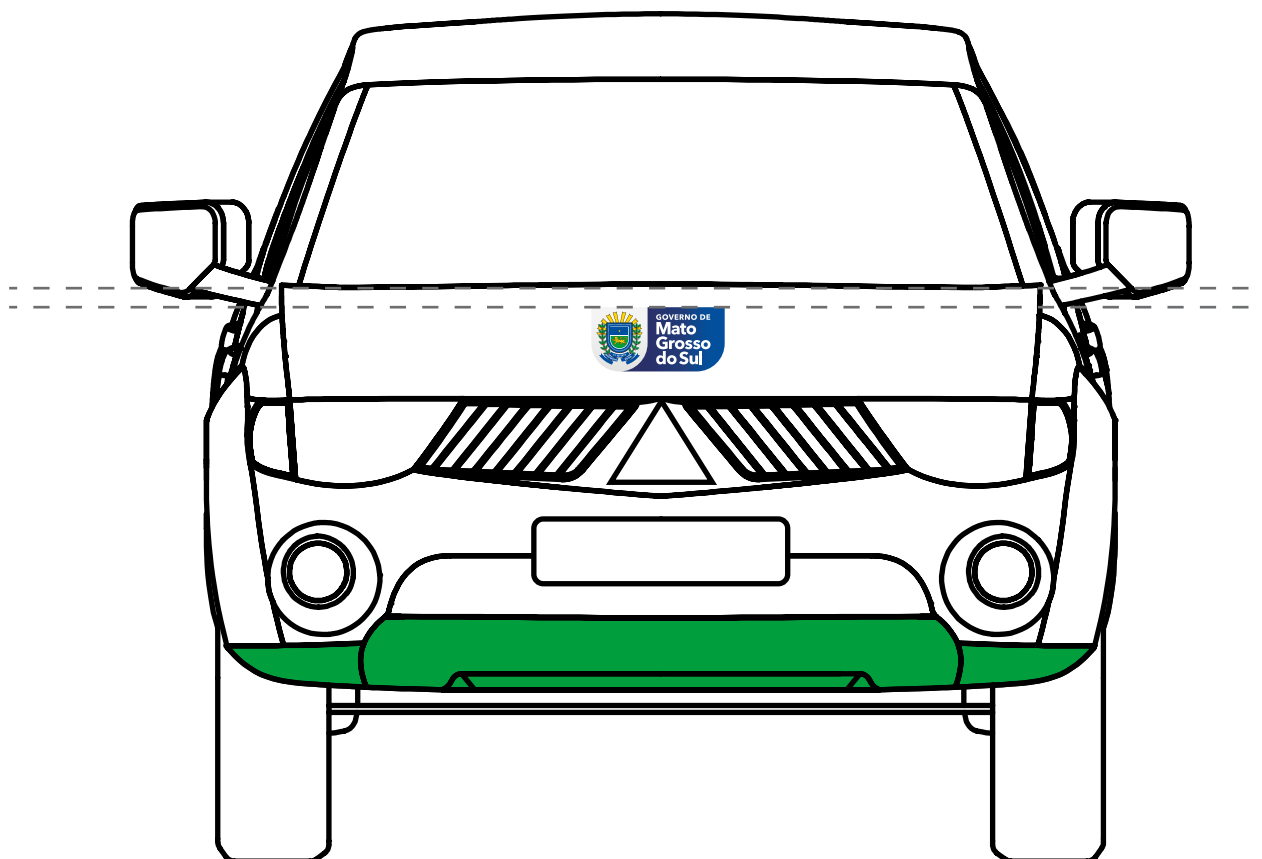


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.



VAN • INSTITUCIONAL

Traseira

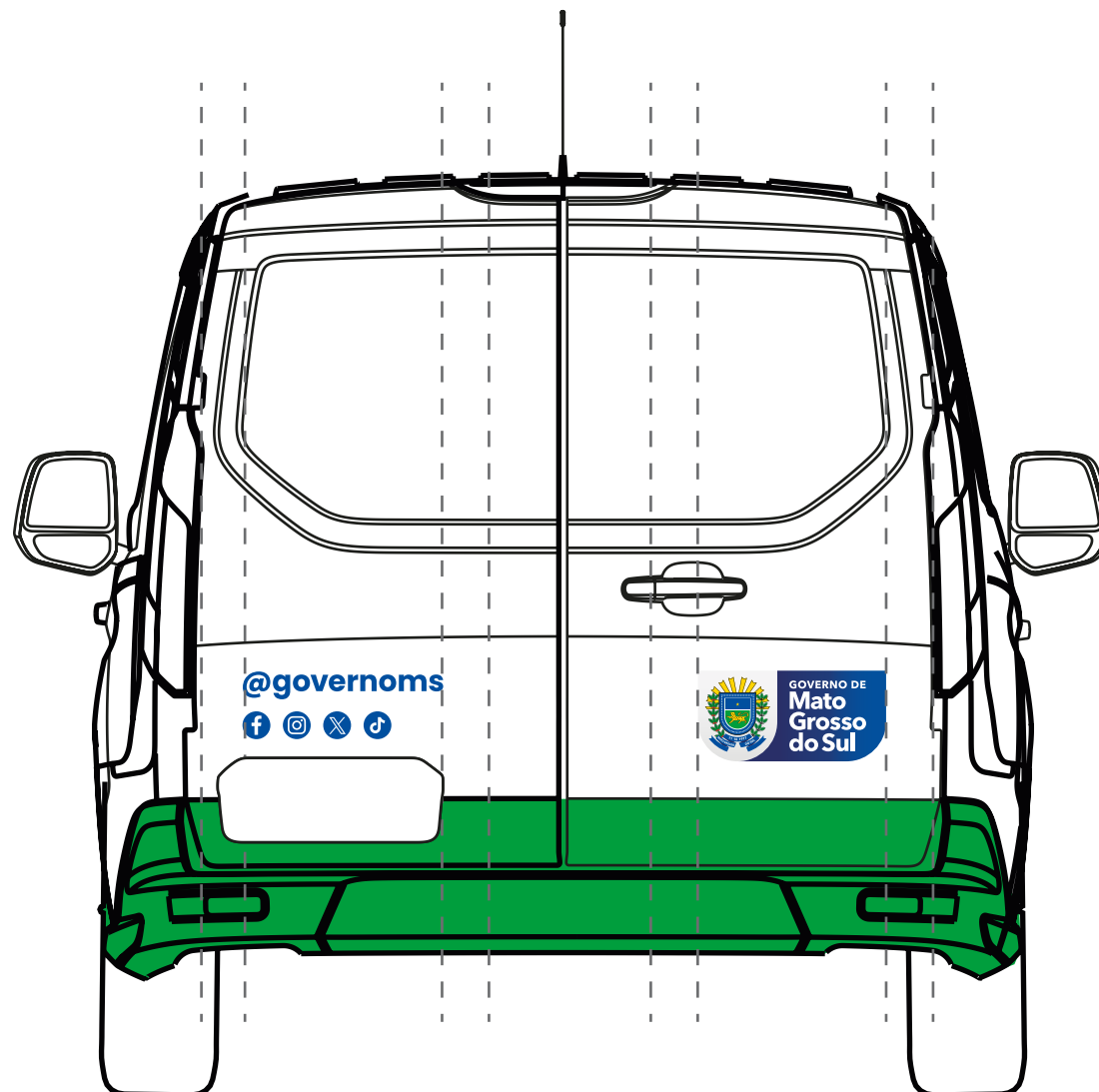


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em "Adesivos".



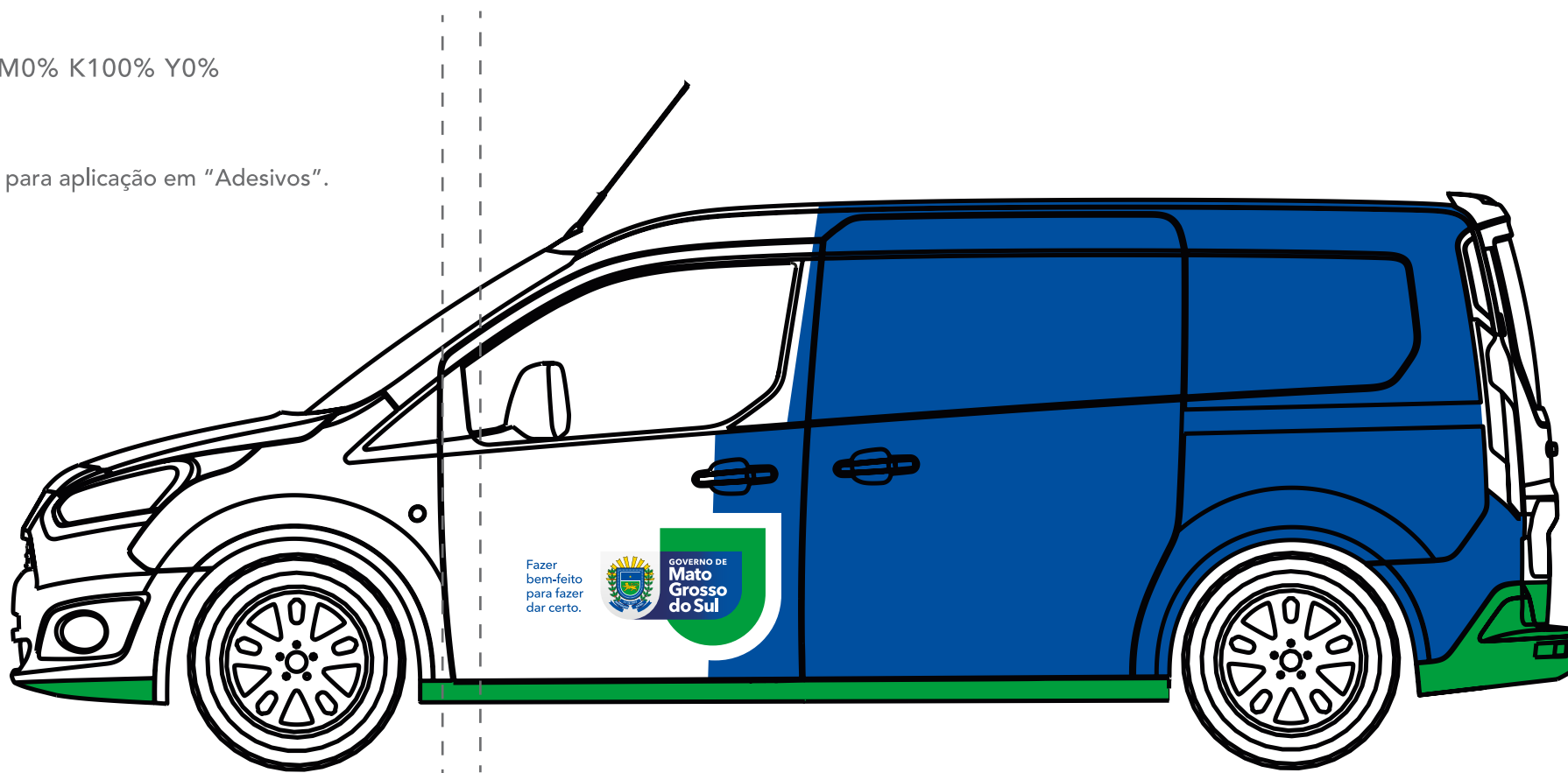
VAN • INSTITUCIONAL

Lateral

 | C100% M70% K0% Y0%

 | C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em "Adesivos".



VAN • INSTITUCIONAL

Frente

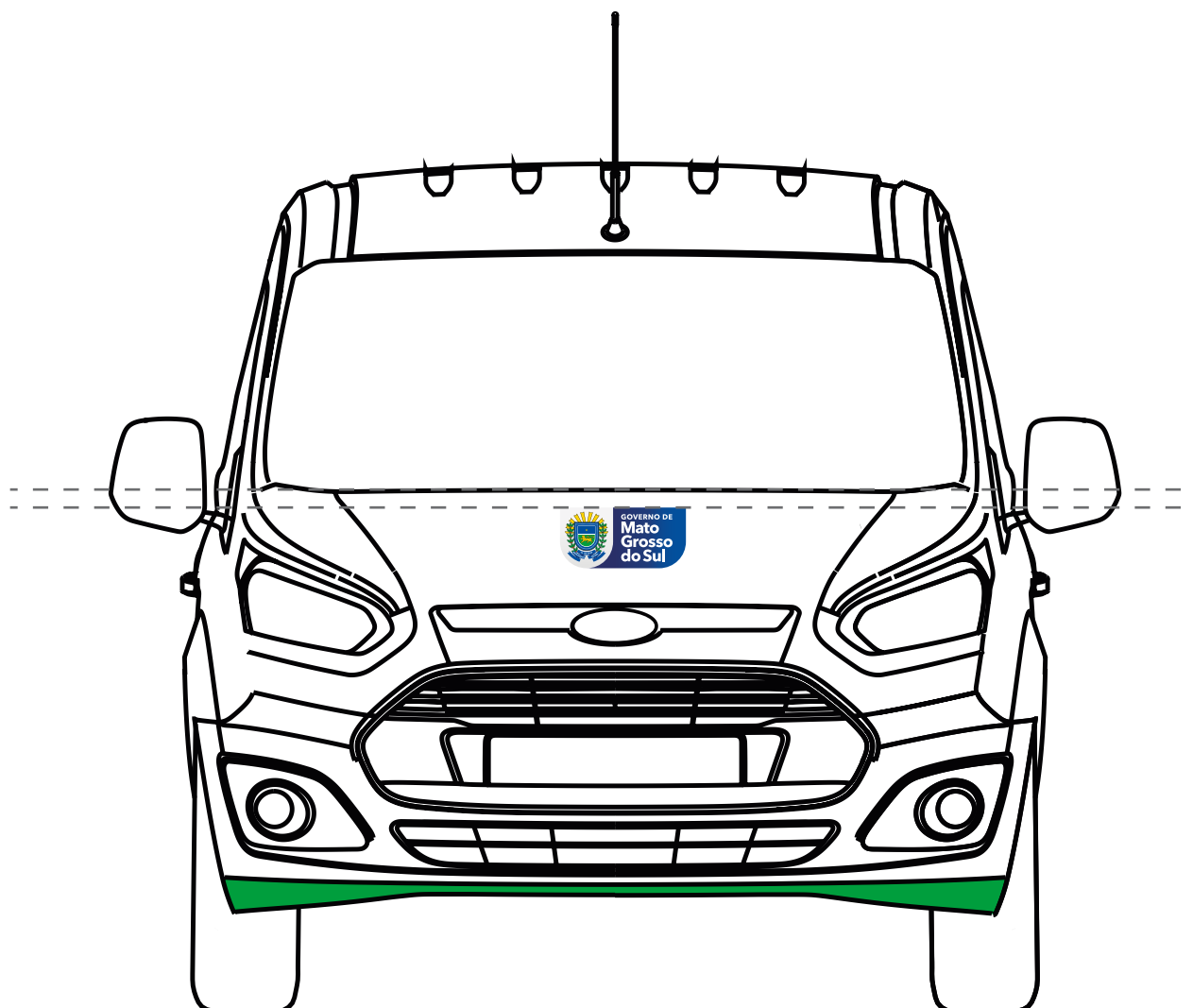


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em "Adesivos".



VAN • AUTARQUIAS

Traseira



| C100% M70% K0% Y0%



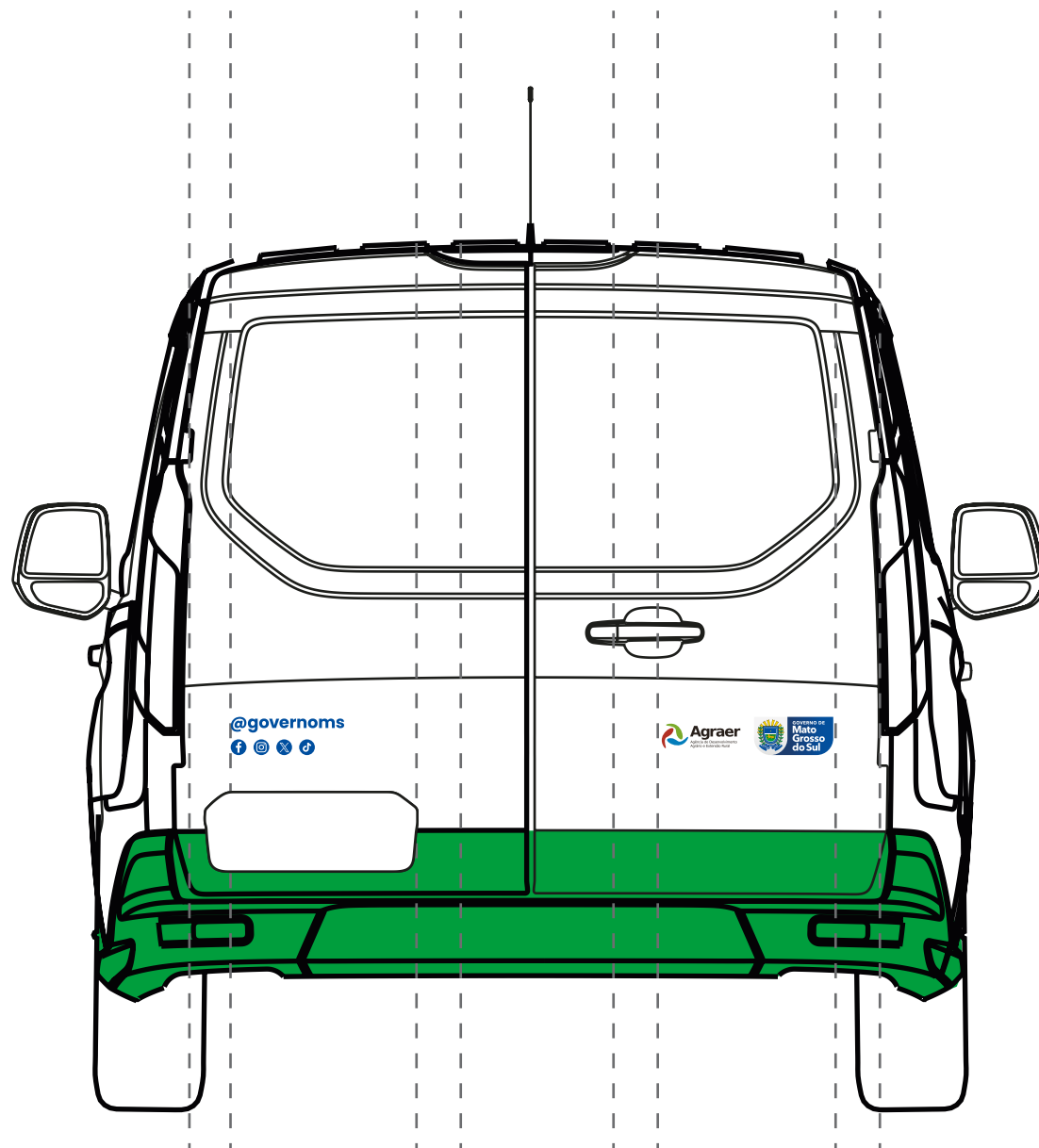
| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.

Importante:

Para garantir a qualidade e eficácia na aplicação, todos os adesivos aplicados na parte traseira dos veículos, especialmente aqueles **com logotipos das Autarquias**, devem manter a proporção equivalente.

Além disso, é importante assegurar uma margem de respiro adequada durante a aplicação dos adesivos na traseira, evitando sobreposições e preservando a visibilidade do design.



VAN • AUTARQUIAS

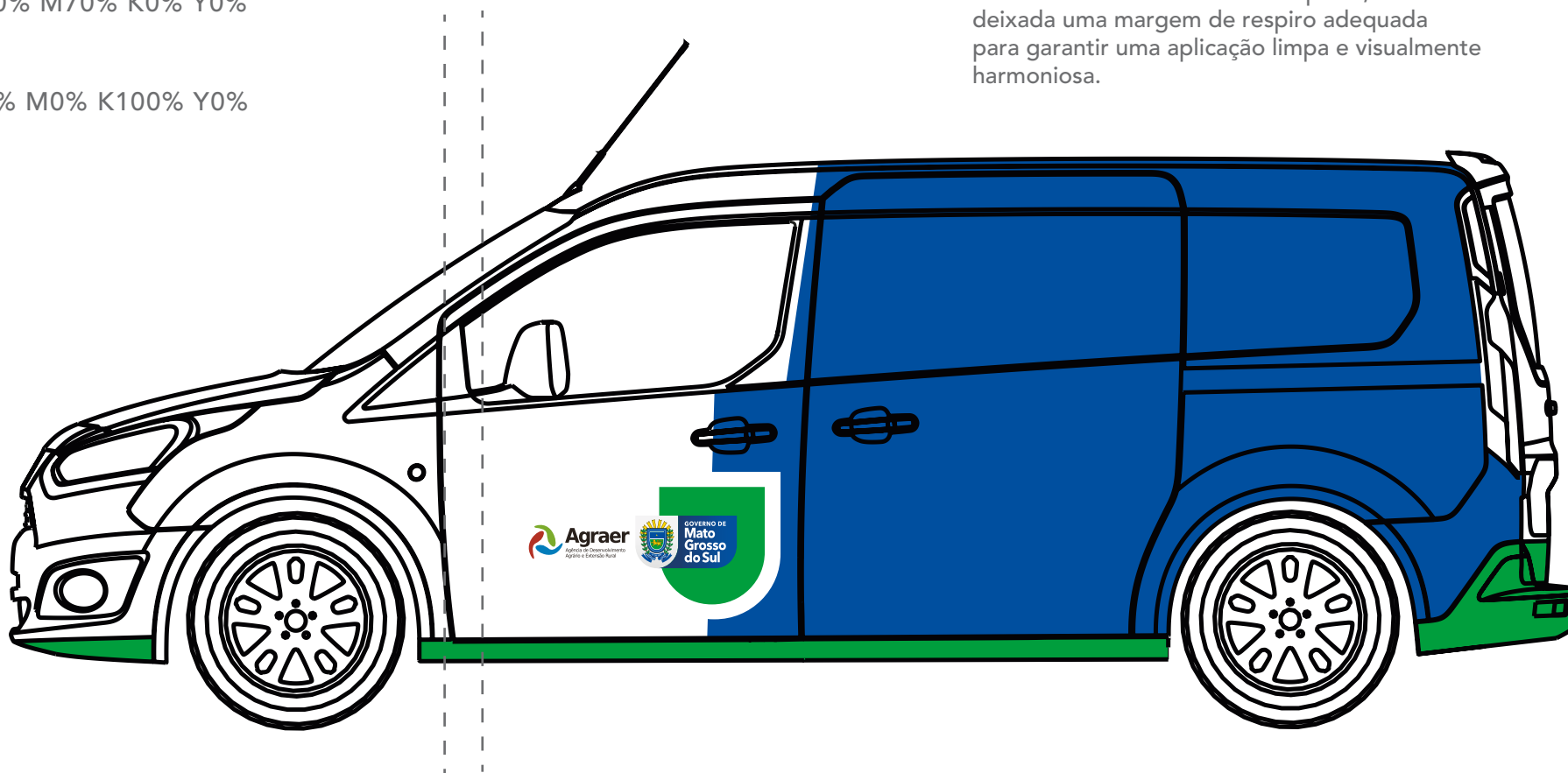
Lateral



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%



*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.

Importante:

Para assegurar a qualidade e a eficácia na aplicação dos adesivos laterais dos veículos, especialmente aqueles **com logotipos das Autarquias**, é crucial que os fornecedores garantam que os logos não ultrapassem a linha do retrovisor. Os adesivos não devem se estender até a extremidade da porta; deve ser deixada uma margem de respiro adequada para garantir uma aplicação limpa e visualmente harmoniosa.

VAN • AUTARQUIAS

Frente

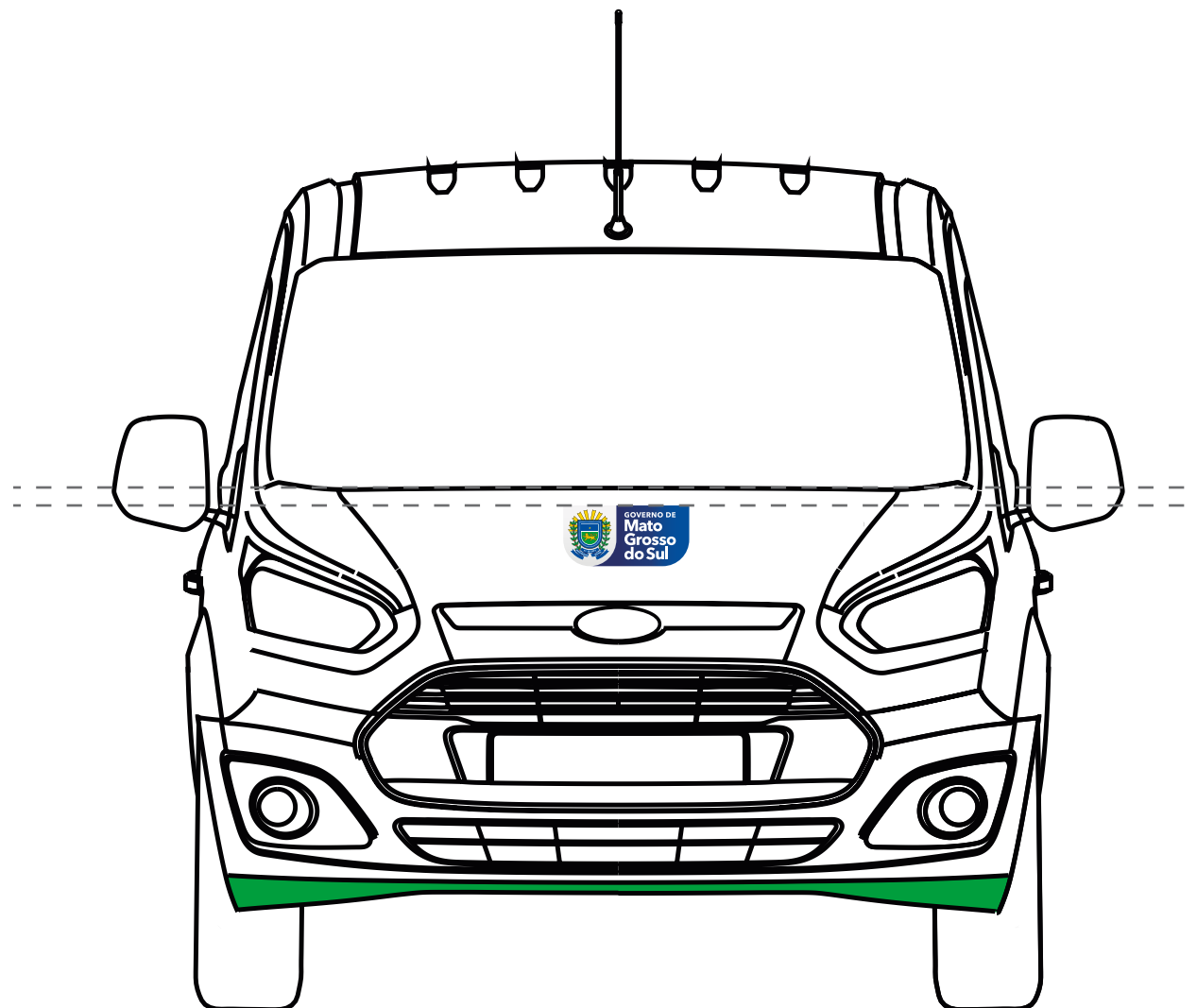


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em "Adesivos".



VAN • SECRETARIAS

Traseira



| C100% M70% K0% Y0%



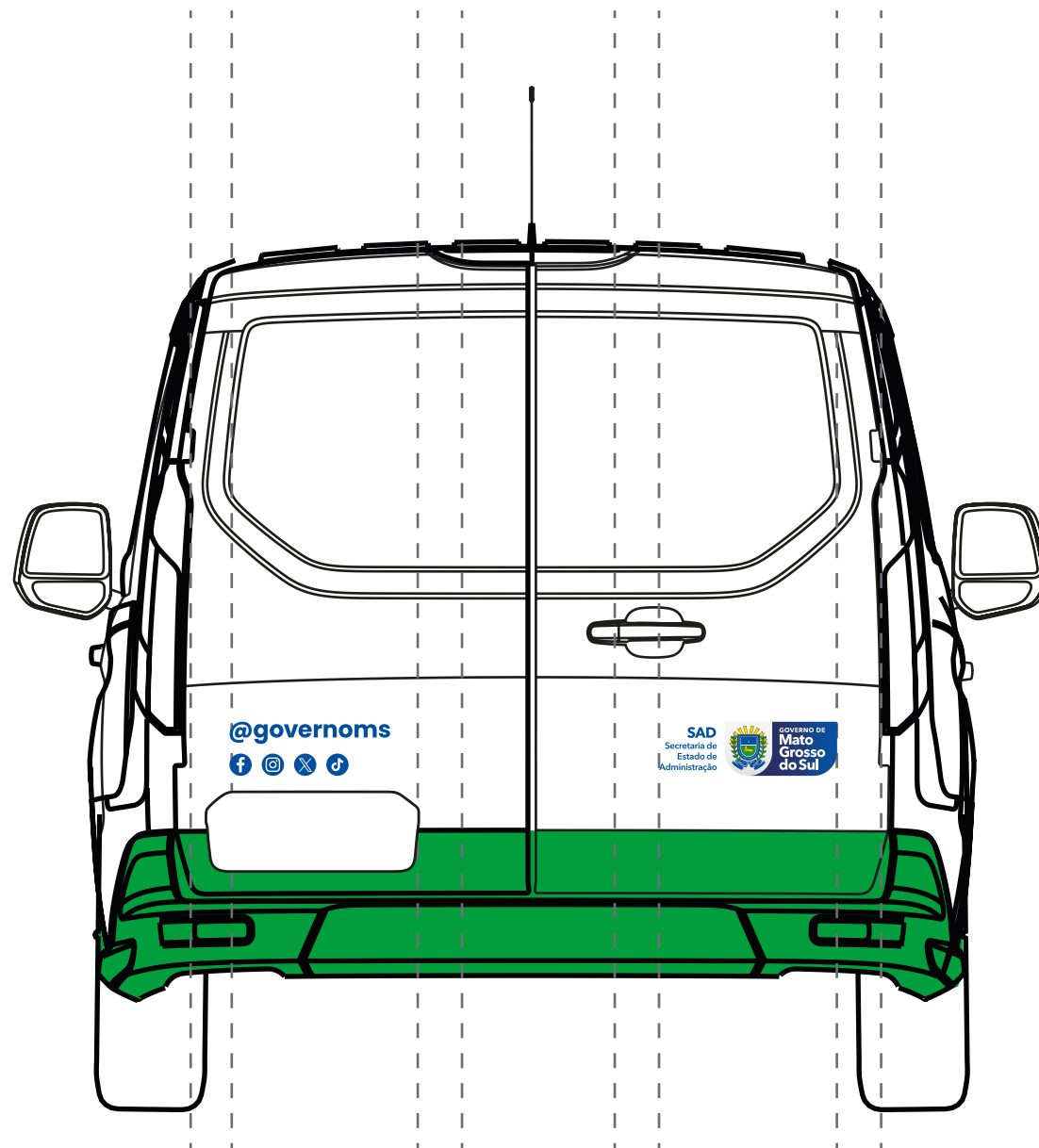
| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.

Importante:

Para garantir a qualidade e a eficácia na aplicação dos adesivos, especialmente aqueles **com logotipos das Secretarias**, é essencial que os fornecedores observem a proporção adequada dos adesivos.

Além disso, deve ser mantida uma margem de respiro suficiente ao redor dos adesivos, assegurando que eles estejam sempre em proporções equivalentes e com um espaço adequado para garantir uma aplicação limpa e uniforme.



VAN • SECRETARIAS

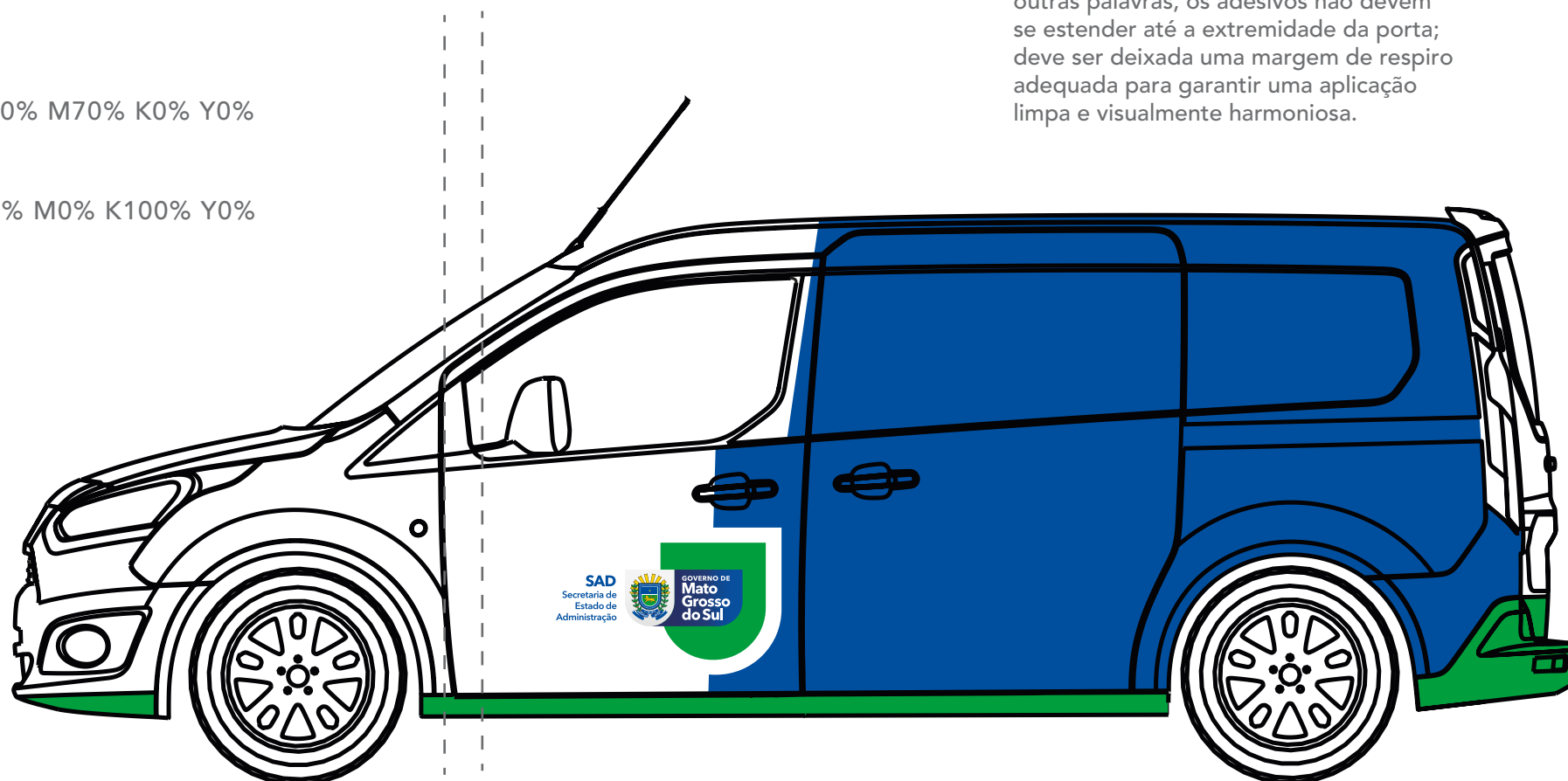
Lateral



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%



*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.

Importante:

Para assegurar a qualidade e a eficácia na aplicação dos adesivos laterais dos veículos, especialmente aqueles **com logotipos das Secretarias**, é crucial que os fornecedores garantam que os logos não ultrapassem a linha do retrovisor. Em outras palavras, os adesivos não devem se estender até a extremidade da porta; deve ser deixada uma margem de respiro adequada para garantir uma aplicação limpa e visualmente harmoniosa.

VAN • SECRETARIAS

Frente

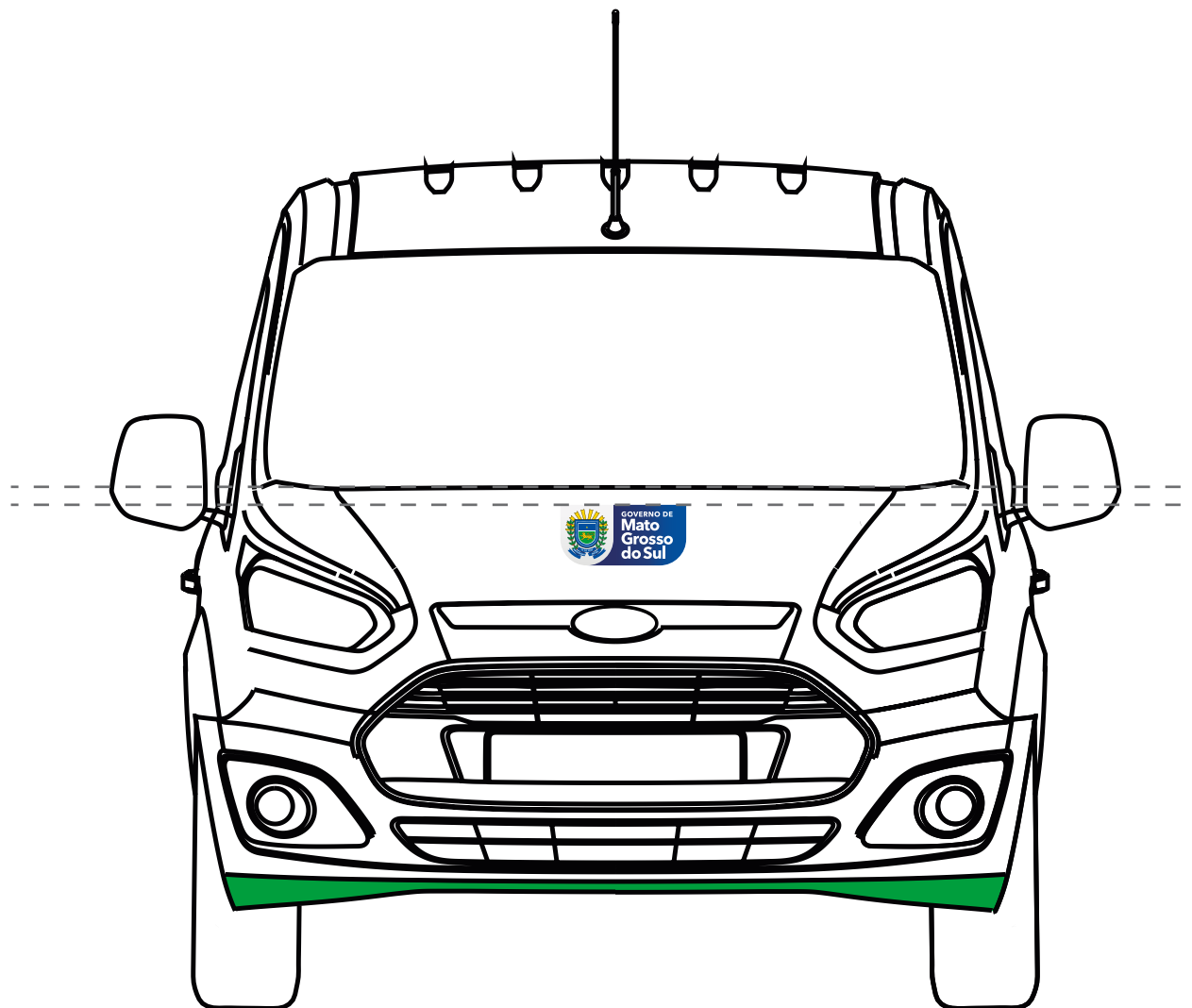


| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

*Veja as diretrizes para aplicação em “Adesivos”.



ADESIVOS • TRASEIRA



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Para garantir a qualidade e a eficácia da aplicação dos adesivos **em todos os tipos de veículos**, solicitamos que os fornecedores respeitem as seguintes diretrizes de margens de respiro:

As **margens de respiro** devem ser de no **mínimo 10 cm** ao redor de cada adesivo. Esta margem é essencial para evitar sobreposições indesejadas e garantir um acabamento limpo e profissional.

A aplicação deve seguir rigorosamente as medidas de margem de respiro especificadas, independentemente do modelo do veículo. O não cumprimento dessas diretrizes pode comprometer a aparência do adesivo.

Verifique a proporção e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.



ADESIVOS • LATERAL



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Adesivo 1:

O adesivo deve ser impresso separado do adesivo 2 e instalado seguindo o layout ao lado.

Adesivo 2:

O adesivo na cor azul pode ser impresso em uma única peça, mas deve ser instalado seguindo a plotagem fornecida, que demonstra o posicionamento e o layout exato.

Verifique a proporção, layout e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

| Adesivo 1

Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

| Adesivo 2



ADESIVOS • FRENTE



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Para adesivar o capô seja ele qual for o modelo do veículo, recomendamos que o logo tenha entre 50 cm e 70 cm de largura, com uma altura proporcional.

Posicione o logo centralizado horizontalmente e a cerca de 15 cm de respiro da borda frontal do capô. Mantenha um espaço adequado entre o logo e as bordas para garantir visibilidade e um acabamento equilibrado.

Verifique a proporção e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

| 15cm



ADESIVOS AUTARQUIAS • TRASEIRA



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Para garantir a qualidade e a eficácia da aplicação dos adesivos **em todos os tipos de veículos**, solicitamos que os fornecedores respeitem as seguintes diretrizes de margens de respiro:

As **margens de respiro** devem ser de no **mínimo 10 cm** ao redor de cada adesivo. Esta margem é essencial para evitar sobreposições indesejadas e garantir um acabamento limpo e profissional.

A aplicação deve seguir rigorosamente as medidas de margem de respiro especificadas, independentemente do modelo do veículo. O não cumprimento dessas diretrizes pode comprometer a aparência do adesivo.

Verifique a proporção e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

10CM

DE RESPIRO |



10CM

DE RESPIRO |



ADESIVOS AUTARQUIAS • LATERAL



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Adesivo 1:

O adesivo deve ser impresso separado do adesivo 2 e instalado seguindo o layout ao lado.

Adesivo 2:

O adesivo na cor azul pode ser impresso em uma única peça, mas deve ser instalado seguindo a plotagem fornecida, que demonstra o posicionamento e o layout exato.

Verifique a proporção, layout e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

Adesivos // Lateral

| Adesivo 2

| Adesivo 1



ADESIVOS AUTARQUIAS • FRENTE



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Para adesivar o capô seja ele qual for o modelo do veículo, recomendamos que o logo tenha entre 50 cm e 70 cm de largura, com uma altura proporcional.

Posicione o logo centralizado horizontalmente e a cerca de 15 cm de respiro da borda frontal do capô. Mantenha um espaço adequado entre o logo e as bordas para garantir visibilidade e um acabamento equilibrado.

Verifique a proporção e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

| 15cm



ADESIVOS SECRETARIAS • TRASEIRA



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Para garantir a qualidade e a eficácia da aplicação dos adesivos **em todos os tipos de veículos**, solicitamos que os fornecedores respeitem as seguintes diretrizes de margens de respiro:

As **margens de respiro** devem ser de no **mínimo 10 cm** ao redor de cada adesivo. Esta margem é essencial para evitar sobreposições indesejadas e garantir um acabamento limpo e profissional.

A aplicação deve seguir rigorosamente as medidas de margem de respiro especificadas, independentemente do modelo do veículo. O não cumprimento dessas diretrizes pode comprometer a aparência do adesivo.

Verifique a proporção e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

10CM
DE RESPIRO |

@governoms



15CM
DE RESPIRO |

SAD
Secretaria de
Estado de
Administração



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

ADESIVOS SECRETARIAS • LATERAL



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Adesivo 1:

O adesivo deve ser impresso separado do adesivo 2 e instalado seguindo o layout ao lado.

Adesivo 2:

O adesivo na cor azul pode ser impresso em uma única peça, mas deve ser instalado seguindo a plotagem fornecida, que demonstra o posicionamento e o layout exato.

Verifique a proporção, layout e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

| Adesivo 2

| Adesivo 1

SAD
Secretaria de
Estado de
Administração



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**



ADESIVOS SECRETARIAS • FRENTE



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Para adesivar o capô seja ele qual for o modelo do veículo, recomendamos que o logo tenha entre 50 cm e 70 cm de largura, com uma altura proporcional.

Posicione o logo centralizado horizontalmente e a cerca de 15 cm de respiro da borda frontal do capô. Mantenha um espaço adequado entre o logo e as bordas para garantir visibilidade e um acabamento equilibrado.

Verifique a proporção e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

| 15cm



ADESIVO • TRASEIRA E CHAPA INFERIOR



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

O adesivo verde deve ser aplicado **em toda a borda inferior do carro**, formando uma linha fina nos quatro cantos, incluindo a parte frontal. Essa linha deve ter uma altura mínima de 20 cm, garantindo um acabamento elegante.

Na parte traseira, a aplicação deve ser um pouco maior, cobrindo a parte de trás do carro, mas sem incluir o porta-malas. A altura nessa área deve ser superior a 20 cm, sempre adaptando-se ao design do veículo.

Certifique-se de que o adesivo esteja bem posicionado e aderido à superfície para garantir uma apresentação limpa e profissional.

Verifique a proporção, layout e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.



| C90% M0% K100% Y0%

ADESIVO • FRENTE

BULA DE PRODUÇÃO



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Cada Secretaria deve fazer a troca da sua marca antes de enviar para produção.

Adesivo 1:

O adesivo deve ser impresso separado do adesivo 2 e instalado seguindo o layout ao lado.

Adesivo 2:

O adesivo na cor azul pode ser impresso em uma única peça, mas deve ser instalado seguindo a plotagem fornecida, que demonstra o posicionamento e o layout exato.

Verifique a proporção, layout e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

| 15cm



ADESIVO EM VINIL —

IMPRESSÃO DIGITAL —

ADESIVOS SECRETARIAS • LATERAL

BULA DE PRODUÇÃO



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Cada Secretaria deve fazer a troca da sua marca antes de enviar para produção.

Adesivo 1:

O adesivo deve ser impresso separado do adesivo 2 e instalado seguindo o layout ao lado.

Adesivo 2:

O adesivo na cor azul pode ser impresso em uma única peça, mas deve ser instalado seguindo a plotagem fornecido, que demonstra o posicionamento e o layout exato.

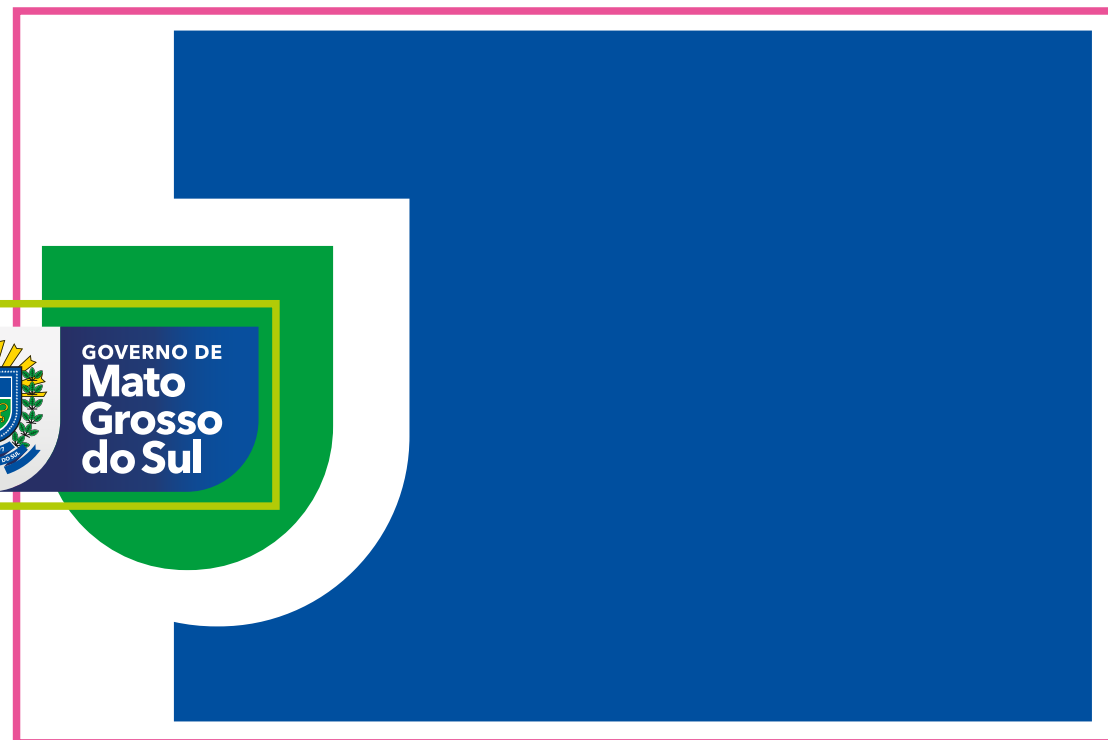
Verifique a proporção, layout e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

| Adesivo 1



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

| Adesivo 2



ADESIVO EM VINIL

IMPRESSÃO DIGITAL

ADESIVOS SECRETARIAS • TRASEIRA

BULA DE PRODUÇÃO



| C100% M70% K0% Y0%



| C90% M0% K100% Y0%

IMPORTANTE:

Cada Secretaria deve fazer a troca da sua marca antes de enviar para produção.

Adesivo 1:

O adesivo deve ser impresso separado do adesivo 2 e instalado seguindo o layout ao lado.

Adesivo 2:

O adesivo na cor azul pode ser impresso em uma única peça, mas deve ser instalado seguindo a plotagem fornecido, que demonstra o posicionamento e o layout exato.

Verifique a proporção, layout e a legibilidade antes da aplicação final usando simulações digitais.

10CM
DE RESPIRO |



ADESIVO EM VINIL —
IMPRESSÃO DIGITAL —

15CM
DE RESPIRO |



SECOM
Secretaria-Executiva
de Comunicação



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

Fazer
bem-feito
para fazer
dar certo.

comunicacao@secom.ms.gov.br

67. 3318 1169

Av. do Poeta Manoel de Barros, Bloco 8
Parque dos Poderes Governador Pedro Pedrossian
Campo Grande/MS | CEP 79031-350